法人文書開示請求書

年　　月　　日

国立大学法人九州大学　御中

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居住：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

〒　　ＴＥＬ　　（　　）

連　絡　先　：　（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〒　　ＴＥＬ　　（　　）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1　請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2　求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）
　ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア　本学における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　　(1)　閲覧（2)　写しの交付（3)　その他（　　） ＜実施の希望日＞ イ　写しの送付（郵送）を希望する。

3　開示請求手数料（１件　３００円）
　本学が指定する金融機関の口座へお振込みの上、この開示請求書に振込みの証の写しを添付してください。
なお、振込手数料は開示請求者側で御負担願います。

振込額　　円

（＊以下は記入しないでください。）

受理年月日	年　月　日	開示請求手数料	３００円 ×　　件＝　　円
決 定 期 限	年　月　日	整理番号	

開示請求手数料は下記金融機関の口座にお振り込み願います。

金融機関：三井住友銀行　福岡支店
口座番号：普通預金　７１１９３４３
　　ｺｸﾘﾂﾀﾞｲｶﾞｸﾎｳｼﾞﾝ　ｷｭｳｼｭｳﾀﾞｲｶﾞｸ　ｿﾉﾀｻﾞｯｼｭｳﾆｭｳ
口座名義：国立大学法人　九州大学　その他の雑収入
※　三井住友銀行からお振り込みの場合は振込手数料は無料です。
※　振込依頼者欄の申請者氏名に続いて（情報公開）と記入願います。例　九大太郎（情報公開）