

令和6（2024）年度

学生募集要項

学校推薦型選抜（歯学部）



九州大学

KYUSHU UNIVERSITY

目 次

I	歯学部のアドミッション・ポリシー	1
II	歯学部学校推薦型選抜の流れ	2
III	歯学部（学校推薦型選抜）学生募集要項	
	1. 出願資格	3
	2. 募集人員	3
	3. 出願手続	4
	4. 提出が必要な出願書類等	6
	5. 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法	6
	6. 入学検定料の返還について	8
	7. 入学検定料の免除について	8
	8. 受験票の印刷について	8
	9. 入学者選抜方法	9
	10. 障害等のある入学志願者について	10
	11. 大学入学共通テスト成績請求票の提出	12
	12. 合格者発表	12
	13. 入学手続	12
	14. 不正行為等の取扱い	14
	15. 試験成績の開示	15
	16. 個人用PC（ノート型）の必携について	16
	17. 個人情報の取扱い	16
	18. 修学場所について	17
IV	入学案内・入学相談・九州大学 Web サイト	18
V	九州大学総合型選抜，学校推薦型選抜及び国際入試実施状況（令和5（2023）年度）	19
	添付書類	
	提出書類（推薦書，志望理由書）	

I 歯学部のアドミッション・ポリシー

◆求める学生像

歯学部では、多方面にわたる学力に優れていることに加え、九州大学教育憲章に基づき、秀でた人間性、社会性、国際性を有し、医療福祉の観点から奉仕精神や利他主義に基づく高い倫理観を有し、チーム医療や課題探求型チーム学習のチーム一員として協調性の高い行動をとり、自律的な学究を指向する人材を求めている。

◆求める学生像と学力3要素との関連

- ① 知識・技能：高等学校等における基礎的教科・科目の履修を通して獲得される知識・技能。基幹教育科目、ならびに歯学部専攻科目を修学するために必要な理科系、文科系の多方面にわたる十分な基礎知識。
- ② 思考力・判断力・表現力等の能力：多面的に考え、客観的に批判し、自分の言葉で人に伝える資質。チーム医療や課題探求型チーム学習のチームの一員として行動するための協調性を裏打ちするコミュニケーション能力。
- ③ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度：「口腔から全身の健康に貢献する」ことへの関心。多様性を尊重する態度、異なる考えに共感する寛容性。医療福祉の観点から奉仕精神や利他主義に基づく高い倫理観。自らを向上させるため、常に自律的な学究を指向する意欲。医療人に必要な人間性、社会性、国際性を磨くために努力を惜しまない姿勢。

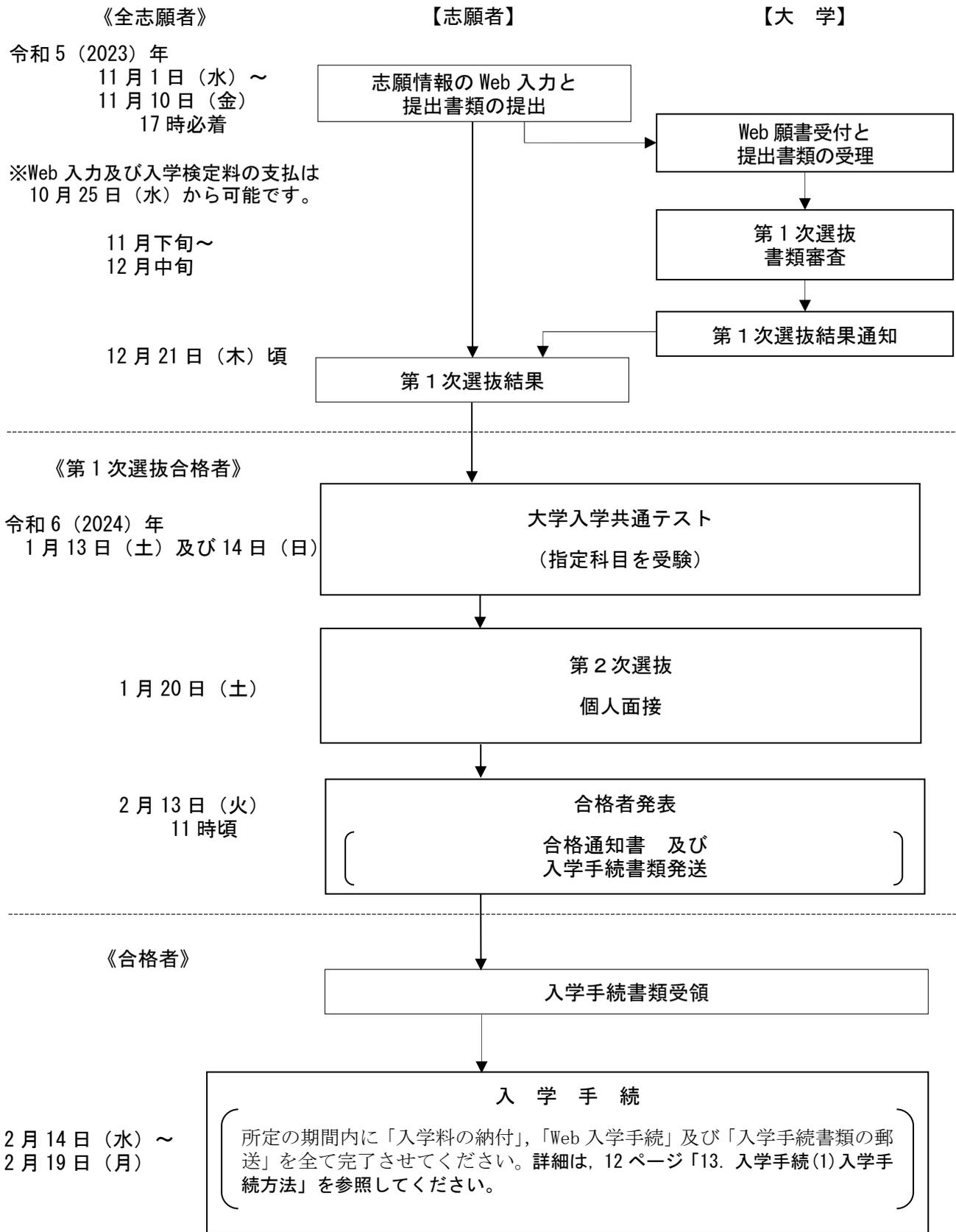
◆入学者選抜方法

求める学生像と学力3要素と入学者選抜方法との関係については、「選抜方法に関する別表」のとおりである。

選抜方法に関する別表

	①知識・技能	②思考力・判断力・表現力等の能力	③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜	大学入学共通テスト 個別学力検査	個別学力検査	個人面接
総合型選抜	大学入学共通テスト	講義に対するレポート	調査書
学校推薦型選抜	大学入学共通テスト	個人面接	調査書 志望理由書 個人面接

Ⅱ 歯学部学校推薦型選抜の流れ



Ⅲ 歯学部（学校推薦型選抜）学生募集要項

本学部への入学を希望する者は、Ⅰのアドミッション・ポリシーをよく読み、本学部の理念と教育内容をしっかりと理解した上で応募していただくことが望まれます。

1. 出願資格

高等学校若しくは中等教育学校を令和 5（2023）年 4 月から令和 6（2024）年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者で、下記の推薦要件を満たし、高等学校等の長が責任をもって推薦できる者とします。ただし、高等学校等の長が推薦できる人数は、1 校につき 2 人とします。

○推薦要件

- (1) 歯学部が掲げるアドミッション・ポリシーに合致し、人物及び学業に優れ、高等学校等の長が責任を持って推薦できる者
- (2) 歯学部が指定する令和 6（2024）年度大学入学共通テストの教科・科目を受験する者
- (3) 合格した場合に、必ず入学することを確約する者

なお、出願資格について不明な点がある場合は、事前に九州大学学務部入試課入試第一係（TEL092-802-2004）にお問い合わせください。

（注意）

- (1) 指定する令和 6（2024）年度大学入学共通テストの教科・科目は、「9. 入学者選抜方法（2）第 2 次選抜」に記載のとおりです。
- (2) 出願書類は、高等学校等の長の責任のもと、提出してください。
- (3) 本学部の学校推薦型選抜に出願する場合でも、本学部の一般選抜に出願することができます。ただし、別途出願手続きを行ってください。
- (4) 本学部の学校推薦型選抜に出願した場合、本学部の総合型選抜との併願はできません。
- (5) 九州大学の他学部で実施される総合型選抜、国際入試（教育学部）との併願はできません。
- (6) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願することができるのは、1 つの大学・学部のみです。
- (7) 本学部の学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、別途、国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。

2. 募集人員

8 人（入学手続き者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を一般選抜の前期日程等の人員に加えます。）

3. 出願手続

(1) 出願方法

インターネット出願

- ① インターネットにより、**志望情報等を入力**する。
- ② **出願写真をアップロード**する。
- ③ **入学検定料を支払う**。
- ④ 推薦書，調査書，志望理由書等の**提出が必要な出願書類等を郵送**する。

①～④の
すべての手続を行います。

〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、**書留・速達郵便（日本国外から出願する場合は、EMS等の最速の国際郵便）**で郵送する必要があります。

※ 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、九州大学学務部入試課入試第一係（TEL：092-802-2004）へ相談してください。

(2) 出願期間等

事 項	期 間
Web 入力及び入学検定料の支払 (注1)	令和5(2023)年10月25日(水)から 11月10日(金)17時まで
【出願受付期間】 「提出が必要な出願書類等」の郵送 (注2)(注3)(注4)	令和5(2023)年11月1日(水)から 11月10日(金)17時まで(必着)

注意事項

- (注1) 「Web 入力及び入学検定料の支払」期間内に入力及び支払手続を行ってください。なお、出願登録完了後は、ご自身で入力事項の変更はできません。
- (注2) 「提出が必要な出願書類等」の郵送は郵便事情を考慮し、期間内に必ず到着するように手続してください。
- (注3) 「提出が必要な出願書類等」の提出方法は原則郵送となります。
ただし、出願期間最終日の11月10日(金)のみ、9時から17時まで、九州大学学務部入試課への持参が可能です。
- (注4) 「提出が必要な出願書類等」の受領確認は日本郵便の郵便追跡サービスサイトでご確認ください。郵便追跡サービスサイトでは書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号(引受番号)を利用して確認することができます。
- (注5) 出願登録完了時に表示される「セキュリティコード」は、入学手続時にも使用しますので、出願登録完了後もメモを保管してください。

(3) Web 入力の方法

必要な情報について、インターネットを利用して入力します。

インターネット出願のページへは、九州大学 Web サイトからアクセスできます。

アクセスページ

九州大学 Web サイト トップページ > 入試・入学 > 学部入試 > インターネット出願 https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/internet/	
--	---

出願登録方法は、以下のサイトにて説明しておりますので、出願前にご確認ください。

九州大学 インターネット出願ガイダンスサイト https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyushu-u/how/	
---	---

○インターネット出願の操作等に関する不明点等は、次の連絡先に問い合わせてください。

志願受付操作サポート窓口	受付期間 10月25日(水)～11月10日(金) 9時から20時まで	TEL 0120-752-257
--------------	--	------------------

(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料：17,000円

詳しい支払方法については、出願登録完了後の「入学検定料のお支払い」ページにより確認してください。

入学検定料の他に別途必要なサービス利用料は、志願者負担となります。

① **クレジットカード 日本国内／国外で利用可能**

出願登録完了後、入学検定料のお支払サイトにより、決済を完了させてください。右のクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

名称
VISA
MasterCard
JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club Card

② **コンビニエンスストア 日本国内のみ利用可能**

現金での支払となります。

ローソン, ミニストップ	「Loppi」で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	「マルチコピー機(旧Famiポート端末)」で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	店頭レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	店頭レジにて現金で支払
セブン-イレブン	レジで「払込票番号」を店員に伝えるか、印刷した「払込票」を渡して現金で支払(※) (※) マルチコピー機は使用しません

※ 最新情報は、インターネット出願 Web サイトで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 日本国内のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。
ATM で「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続きしてください。



④ ネットバンキング 日本国内のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後手続きしてください。

4. 提出が必要な書類等

※新型コロナウイルス感染症の発生により、学校での活動、大会や資格・検定試験等の結果を記載できない場合、その活動に関する努力のプロセスを記載してください。

ア. 推薦書

出身学校長または記載責任者が、本学 Web サイト学生募集要項画面に掲載の様式に、自筆または PC 等で作成、厳封したものを提出してください。

イ. 調査書

在学又は出身学校長が文部科学省で定めた様式により当該年度に作成し、厳封したものを提出してください。なお、調査書を提出できない者については、事前に九州大学学務部入試課入試第一係にお問い合わせください。

ウ. 志望理由書

志願者本人が、本学 Web サイト学生募集要項画面に掲載の様式に、自筆で作成したものを提出してください。

*上記の提出が必要な書類等のうち、推薦書及び志望理由書は、本学 Web サイトの「入試・入学」→「学部入試」→「大学案内・入学者選抜概要・募集要項」からダウンロードしてください。

*必ず**令和 6 (2024) 年度**の様式を使用してください。

*提出された書類の返却には応じませんので、ご注意ください。

5. 提出が必要な書類等の提出先及び提出方法

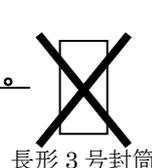
①提出封筒の準備

志願する日程（「学校推薦型選抜（歯学部）」）の封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

日本国内から出願する場合

(ア) **必ず、角形 2 号封筒（横 24cm×縦 33.2cm で A 4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。（マチ付き封筒も可）**

長形 3 号封筒（横 12cm×縦 23.5cm）は使用できません。



長形 3 号封筒



角形 2 号封筒

(イ) 出願登録完了画面から(図1)の「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、(ア)の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、「宛名ラベル」を印刷することができない場合は、(図2)の【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本を直接、封筒の表(宛名)面に記載してください。

書留・速達の表示も縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。

(図1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

(図2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

② 提出が必要な出願書類等の封入

6 ページ記載の **4. 提出が必要な出願書類等**を、必要に応じてクリップ留めのうえ(ホチキスやクリアファイル等は使用不可)封入してください。

③ 速達・書留(又は EMS)で送付

4 ページ記載の **3. (2) 出願期間等**の出願受付期間内に必ず到着するよう、**書留・速達**郵便で郵送してください。

日本国外からの出願の場合は、EMS (Express Mail Service) 等の最速の国際郵便で郵送してください。

※出願に関する注意事項

ア. 提出が必要な出願書類等に不備があるものは受理しません。

志願情報、出願書類等に虚偽があった場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

イ. 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の情報の変更は認めません。

ウ. 不明な点は、出願前に九州大学学務部入試課へ相談してください。

照会先：九州大学学務部入試課入試第一係

T E L : 092-802-2004

6. 入学検定料の返還について

次の場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しません。

- ① 9 ページの「9. 入学者選抜方法」による第1次選抜（書類審査）を実施した結果、その不合格者に対して、13,000 円を返還します。
- ② 入学検定料納付後、提出が必要な出願書類等を送付しなかった場合及び出願書類等を受理できなかった場合は、全額返還します。該当する場合は、九州大学学務部入試課入試第一係（TEL：092-802-2004）へお問い合わせください。
- ③ ①に該当する場合は、第1次選抜結果通知の際に「返還請求書」等を送付しますので、書類作成の上、令和6（2024）年3月29日（金）までに手続きを行ってください。

7. 入学検定料の免除について

① 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、次に該当する者です。

ア 東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年台風第19号及び令和2年7月豪雨に被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

㊦ 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、準半壊または準半壊に至らない損壊（一部損壊）と判断された場合、流失等した場合

㊧ 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

イ 東日本大震災において、居住地が福島第一原子力発電所事故により、避難指示区域（計画的避難区域を含む）に指定された者

② 免除申請の手続

入学検定料の免除を受けようとする場合は、あらかじめ九州大学学務部入試課入試第一係へ E-Mail または電話で連絡し、該当すると判断された者は、「入学検定料免除申請書」を九州大学 Web サイト (<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/exemption>) からダウンロードのうえ、次のうちいずれかの証明書等を添えて「提出が必要な出願書類等」とともに提出してください。

なお、申請にあたっては、以下の証明書が必要になります。

- ・ ①ア㊦に該当する場合 災害証明書
- ・ ①ア㊧に該当する場合 死亡又は行方不明を証明する書類
- ・ ①イに該当する場合 被災証明書

8. 受験票の印刷について

- ① 学校推薦型選抜受験票は、令和6（2024）年1月5日（金）頃インターネット出願の出願内容確認画面より印刷可能となります。受験票の印刷はパソコンから行うことを推奨します。

九州大学 出願内容確認画面

<https://exam-entry.52school.com/kyushu-u/mypage>



- ② 試験当日（令和 6（2024）年 1 月 20 日（土））は、**本学の学校推薦型選抜受験票と大学入学共通テスト受験票の両方を必ず持参してください。**
- ③ 本学の学校推薦型選抜受験票と大学入学共通テスト受験票は、入学手続及び試験成績の開示等の際に必要となるので必ず保管しておいてください。
- ④ その他の注意点や試験会場の詳細については、本学 Web サイトに掲載しますので、事前に各自で必ず確認してください。なお、試験当日に監督者から注意事項の変更や追加の指示があった場合は、その指示に従ってください。

九州大学 Web サイト

トップページ > NEWS > 入試情報 > お知らせ

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admissions/search?category=1>



9. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、第 1 次選抜及び第 2 次選抜により行います。

(1) 第 1 次選抜

- ア. 提出された推薦書、調査書又は調査書に代わる書類及び志望理由書の総合評価により選抜を行います。
- イ. 第 1 次選抜の合格者は、募集人員の 3 倍程度を上限とします。
- ウ. 第 1 次選抜の結果については、令和 5（2023）年 12 月 21 日（木）頃に通知書を郵便で発送します。
- エ. 第 1 次選抜の合格者は、学校推薦型選抜受験票（歯学部）をインターネット出願画面よりダウンロードし、第 2 次選抜試験時に持参してください。

(2) 第 2 次選抜

第 1 次選抜の合格者に対し、面接及び令和 6（2024）年度大学入学共通テストの成績により選抜を行います。

ア. 大学入学共通テスト

- ① 令和 6（2024）年度大学入学共通テストの詳細については、大学入学共通テスト受験案内を参照してください。
- ② 令和 6（2024）年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目（5 教科 7 科目）

国 語 （国語）

地歴及び公民 （世界史 B，日本史 B，地理 B，現代社会，倫理，政治・経済，（倫理，政治・経済）から 1）

地理歴史及び公民の科目において、複数科目受験した場合の取扱いについては、受験した科目のうち第 1 解答科目の得点を地理歴史及び公民の得点として採用します。

数 学 [(数学 I・数学 A) と (数学 II・数学 B，簿記・会計，情報関係基礎から 1)]

ただし、簿記・会計，情報関係基礎を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校においてこれらの科目を履修した者に限ります。

理 科 (物理, 化学, 生物から 2)

外 国 語 (英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語から 1)

イ. 面接

①面接の内容

面接は、個人面接のみとし、1 人 30 分程度行います。

歯科医療に対する意識や意欲、自己表現力、柔軟性、社会的関心、価値観の多様性などを評価します。

②実施日時及び場所

集合時刻及び集合場所は第 1 次選抜合格通知の際に指定します。合格者は学校推薦型選抜受験票（歯学部）、大学入学共通テスト受験票、第 1 次選抜合格通知書を持参の上、指定された時刻・場所に集合してください。

月日	時間	場所
1 月 20 日 (土)	9 : 00 ~ 13 : 00 (予定)	歯学部 B 棟 (実習棟) 1 階 講義室 A・B

(注意)

遅刻による試験室への入室限度時刻は、予め定められた試験開始時刻から 30 分以内です。なお、交通機関の事故又はやむを得ない事由により遅刻したものは、試験監督者にその旨申し出てください。

(3) 合否判定の基準

ア. 第 1 次選抜では、調査書又は調査書に代わる書類 (40 点満点)、志望理由書 (60 点満点) で評価し、各評価と提出された推薦書を合わせて 3 段階 (A B C) で総合評価します。

イ. 第 2 次選抜では、面接 (個人面接) を 200 点満点で評価し、令和 6 (2024) 年度大学入学共通テストの成績 550 点満点と合わせて 3 段階 (A B C) で総合評価します。

- 大学入学共通テストの配点

国 語	社 会	数 学	理 科	外 国 語	合 計
100 点	50 点	100 点	100 点	200 点	550 点

- 英語はリスニングの成績も利用します。ただし、大学入学共通テストにおいて、リスニングを免除された重度難聴者については、リーディングの成績のみを利用します。

10. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害 (下表) 等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を受け付けています。

ただし、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、相談の内容に応じて、次の期日までに相談してください。なお、期日を過ぎてから相談が必要となった場合は、九州大学学務部入試課 (092-802-2004) へ連絡してください。

① 「点字解答」又は「代筆解答」を希望する場合

令和5（2023）年10月13日（金）まで

② 上記①以外の配慮を希望する場合

令和5（2023）年10月27日（金）まで

※ 上記期日までに相談の無い場合や相談の内容によっては配慮が講じられない場合がありますので十分注意してください。

区分	対象となる者	筆記試験における受験上の配慮の一例
① 視覚に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> 点字による教育を受けている者 両目の矯正視力がおおむね0.3未満、もしくは視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 上記以外の視覚障害者 	<ul style="list-style-type: none"> 点字解答 拡大文字問題冊子の配付 拡大鏡等の持参使用 窓側の明るい座席を指定 照明器具の持参使用又は試験室側での準備
② 聴覚に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> 両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 上記以外の聴覚障害者 	<ul style="list-style-type: none"> 手話通訳士等の配置 注意事項等の文書による伝達 座席を前列に指定 補聴器又は人工内耳の装用
③ 肢体不自由に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> 体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者 両上肢の機能障害が著しい者 上記以外の肢体不自由者 	<ul style="list-style-type: none"> 代筆解答 介助者の配置 試験室を1階に設定 トイレに近い試験室で受験 車椅子、杖の持参使用 試験場への乗用車での入構
④ 病弱に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> 慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者 	<ul style="list-style-type: none"> 試験室を1階に設定 杖の持参使用 別室の設定
⑤ 発達障害に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> 学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者 	<ul style="list-style-type: none"> 試験時間の延長（1.3倍） 拡大文字問題冊子の配付 注意事項等の文書による伝達
⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> ①～⑤の区分以外の者で配慮（面接時の発話に関する配慮等を含む）を必要とする者 	<ul style="list-style-type: none"> トイレに近い試験室で受験 座席を試験室の出入口に近いところに指定 等

ア. 相談の方法

「九州大学入学試験における事前相談申請書」及び「診断書」を九州大学 Web サイト (<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/disabilities/>) からダウンロードのうえ、障害者手帳取得者は、その写しも添えて相談の申請をしてください。

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上特に修学上の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載してください。

また、大学入学共通テストの受験上の配慮決定を受けた者は、独立行政法人大学入試センターからの「受験上の配慮事項決定通知書」の写しも提出してください。

イ. 連絡先

九州大学学務部入試課入試第一係

TEL : 092-802-2004

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

1 1. 大学入学共通テスト成績請求票の提出

第1次選抜の合格者には、本学から第1次選抜結果を通知する際、大学入学共通テスト成績請求票貼付用台紙及び返送用封筒を送付しますので、次の方法により手続を行ってください。

なお、この成績請求票を期日までに提出しない場合は、第1次選抜の合格者としての権利を失います。

また、期限までに提出できない者は、九州大学学務部入試課入試第一係へ連絡してください。

ア. 大学入学共通テスト試験成績請求票貼付用台紙の所定欄には、独立行政法人大学入試センターから交付を受けた有効な「**推薦**令和6共通テスト成績請求票国公立推薦型選抜用」を貼ってください。

イ. 返送用封筒には、上記ア. の台紙を同封し、所定の切手を貼り令和6(2024)年1月12日(金)までに九州大学学務部入試課入試第一係へ提出してください。

1 2. 合格者発表

合格者については、**令和6(2024)年2月13日(火)11時頃**、受験番号を伊都キャンパスセンターゾーンビッグさんど前広場の掲示板に掲示するとともに、同日に合格通知書を出願時に入力された住所あてに郵便で発送します。

また、合格者の受験番号を同日12時頃九州大学合格者発表専用Webサイト (<https://goukaku.jim-u.kyushu-u.ac.jp/>) に掲載します。これは、本学が情報提供の一環として行うものであり、公式の合格者の発表は、前述のとおりです。



電話による合否の問い合わせには応じません。

この歯学部为学校推薦型選抜では、本学の歯学部で学ぶために必要・不可欠な資質を評価・審査します。そのため、合格者数が募集人員に満たない場合があります。

【注意】合格発表後、SNS等で自身の合格を公開する行為にはリスクが伴う場合があります。勧誘などで悪用される可能性があるため、充分にご注意ください。

1 3. 入学手続

入学手続に関する書類は、**令和6(2024)年2月13日(火)**、合格通知書とともに合格者に対して発送します。

入学手続は、次のとおり行ってください。

(1) 入学手続方法

所定の期間内（令和 6（2024）年 2 月 14 日（水）13 時から 2 月 19 日（月）17 時まで）に「①入
学料の納付」、「②Web 入学手続」及び「③入学手続書類の郵送」を全て完了させてください。詳細
については、合格者に対して発送する入学手続に関する書類でご確認ください。なお、「③入学手続
書類の郵送」については、遅延等の郵便事情を考慮の上、令和 6（2024）年 2 月 14 日（水）13 時か
ら 2 月 19 日（月）17 時まで**に必着**するように「書留速達郵便」により郵送してください。

※入学手続は、令和 6（2024）年 2 月 19 日（月）17 時をもって締切ります。

(2) 留意事項

- ① 学校推薦型選抜の合格者が本学に入学手続を完了したときは、本学及び他の国公立大学・学部
（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期日程・後期日程）を
受験しても合格者とはなり得ません。
- ② 学校推薦型選抜の合格者が、極めて特殊な事情により入学を辞退しようとするときは、令和 6
（2024）年 2 月 19 日（月）17 時まで、当該出願者の推薦を行った出身学校長から本学総長宛
その理由を付した「推薦入学辞退願（様式任意）」を提出してください。指定の日時までに入
学辞退の手続を行わない場合または入学辞退が許可されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部
（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期日程・後期日程）を
受験しても合格者とはなり得ません。
（手続及び連絡先：九州大学学務部入試課入試第一係 TEL：092-802-2004）
※公立大学協会 Web サイト（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）参照
- ③ 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 授業料は、入学後に納付することになります。
- ⑤ Web 入学手続ログイン時に、出願登録完了時に表示される「セキュリティコード」の入力が必
要です。

[参考]

① 入学料及び授業料について

入学料 282,000 円（予定）[入学手続時に納付]

授業料（前期分）267,900 円[年額 535,800 円]（予定）[入学後に納付]

（注）上記の納入金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合
には、改定時から新たな入学料及び授業料が適用されます。

② 入学料免除・入学料徴収猶予について

経済的事情により入学料免除・入学料徴収猶予を希望する者は、入学手続の際に入学料を納
付せず、以下及び入学手続の際に送付する書類を参照して申請してください。この申請を行っ
た上で、入学後に本学が定める期限までに必要な手続きを行った場合は、選考結果が通知され
るまで入学料の徴収は猶予されます。

- 入学料・授業料免除等の経済的支援を希望する者は、国の「高等教育の修学支援制度」を
利用してください。この制度は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯の学生を対象に、
日本学生支援機構の給付奨学金に加えて、給付奨学金の支援区分に応じて入学料・授業料が

減免される制度です。申請資格については、日本学生支援機構の「給付奨学金」のホームページで確認してください。申請方法は、給付奨学金の申請（高校在学時に申請していない場合は入学直後に本学に申請）を行うとともに、入学手続の際に、本学に事前申請を行ってください。なお、入学後にも必要な手続があります。

- 高等教育の修学支援制度の申請資格に該当せず、次に該当する者は、本学独自の入学料免除制度に申請することができます。

「入学前1年以内において、入学者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難と認められる者」

- 入学料徴収猶予は、入学手続時の入学料納付が困難である場合、申請書類による選考の上、入学料の徴収を9月末まで猶予する制度です。なお、この制度では入学料の減免は行いません。

14. 不正行為等の取扱い

- ① 次のことをすると不正行為となります。ただし、試験時の説明で認められている行為については、不正行為に該当しません。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した学校推薦型選抜の成績を無効にします。この場合、既納の入学検定料は返還しません。

ア. インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録したことにより、登録した情報をもとに作成される志願票、照合票に虚偽の内容があった場合や解答紙へ故意に虚偽の記入（解答紙に本人以外の受験番号を記入することなど。）をすること。

イ. 志願者本人が作成する書類について、志願者以外の者（生成系 AI ツールを含む）が作成したもの、または剽窃等を行ったものを提出すること。

ウ. カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。

エ. 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

オ. 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

カ. 解答紙を試験室から持ち出すこと。

キ. 「解答始め。」の指示前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

ク. 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病
気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（10 ページ）が
必要です。）

ケ. 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。

コ. 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 不正行為が合格後に判明した場合、合格を取り消します。この場合、入学検定料、入学料及び

納入済みの授業料等は返還しません。

なお、当該不正行為が本学の入学者選抜の実施運営を著しく妨げたと判断した場合、警察に被害届を提出する場合があります。

③ 上記①以外にも、次のことをすると不正行為になることがあります。ただし、試験時の説明で認められている行為については、不正行為に該当しません。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①及び②と同様です。

ア. 試験時間中に、使用を認められてない携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。

イ. 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ. 試験に関することについて、自身や他の受験生を利するような虚偽の申し出をすること。

エ. 試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること。

オ. 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

カ. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

15. 試験成績の開示

令和6（2024）年度学校推薦型選抜の試験成績について、受験者本人からの請求に限り、「第1次選抜」及び「第2次選抜」の成績（ABC評価）を郵送により開示します。

① 申請に必要なもの

(1) 令和6（2024）年度九州大学学校推薦型選抜成績開示申請書

※申請書は、令和6（2024）年4月下旬頃より、本学Webサイト
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/>) からダウンロードできます。

(2) 令和6（2024）年度九州大学学校推薦型選抜の受験票

※学校推薦型選抜の受験票がない場合は、問い合わせください。

(3) 書留料金（529円（予定））を貼った返信用封筒（長形3号）

※個人成績を記した書類を郵送するためのものです。必ず受験した本人宛にしてください。

② 申請に際しての注意事項

(1) 申請は本学学務部入試課へ郵送又は本学学務部入試課窓口での申請も可能です。

申請窓口：九州大学学務部入試課

〒819-0395 福岡市西区元岡744

(2) 申請受付期間は、土・日・祝日を除く令和6（2024）年5月8日（水）～5月31日（金）です。本学窓口での申請の受付は、9時から17時までです。

(3) 申請は、必ず本人が行ってください。代理人への開示は行いません。

- (4) 郵送による申請の場合、封筒の表には「学校推薦型選抜成績開示申請」と朱書きしてください。
- (5) 学校推薦型選抜試験成績の開示は、申請受付後、3週間以内に送付します。
窓口での申請の場合は、後日開示となります。

16. 個人用PC（ノート型）の必携について

大学では、授業中にPCを使用するのはもちろん、自宅やその他の場所でPCを利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや授業の教材、レポート課題・提出期限などの情報、また履修登録や成績の確認など、様々な情報がネットワークを経由して提供されるばかりでなく、レポート提出をPCから行う授業も多くあります。

そのため、本学では、個人用PC（ノート型）が必携となっています。本学に入学の際は、PCを準備・購入していただくこととなりますので、あらかじめお知らせします。

詳細については、今後、本学Webサイトにてお知らせするとともに、合格者向け入学書類「入学ガイドブック」に記載します。学部・学科によってPCの推奨スペック（必要な性能）が異なりますので、各学部・学科の該当する項を必ずご確認ください。

本学の学生には「Microsoft 365」（Word, Excel, PowerPoint 等）を在学中に限り大学が無償で提供しますので、これらを個別に購入、あるいは、PCとセットで購入する必要はありません。また、セキュリティ対策ソフトウェアが別途必要な方は大学から無償で入手できます。なお、これらのソフトウェアがあらかじめ入っていても支障はありません。おって、授業で円滑に学べるように、PCの環境を整えるためのPC設定作業についての案内をいたします。

問い合わせ先

【個人用PCのスペックに関すること】

学務部学務企画課教務・学務情報係

TEL：092-802-5939 E-mail：gapjoho@jimu.kyushu-u.ac.jp

【Microsoft 365に関すること】

情報統括本部 情報共有基盤事業室

TEL：092-802-2692 E-mail：ms365@iii.kyushu-u.ac.jp

【セキュリティ対策ソフトウェアに関すること】

情報統括本部 ソフトウェア事業室

E-mail：a-virus@iii.kyushu-u.ac.jp

17. 個人情報の取扱い

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに、「九州大学個人情報管理規程」等学内の関係規定に基づいて取り扱います。

1. 出願時に取得した氏名、住所その他の個人情報、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。
2. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討や大学教育の改善及び大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。
3. 上記1及び2の各種業務での利用に当たっては、全部又は一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報及び試験成績の全部又は一部を提供します。
4. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
5. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収関係の業務を行うために利用します。

※本学のプライバシーポリシーについては以下の URL を参照ください。（英語のみ）

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolic>

18. 修学場所について

学部授業の主たる修学場所について下記のとおりお知らせします。歯学部は病院キャンパスが主たる修学場所です。

学部授業の主たる修学場所

令和5（2023）年7月現在

学部（学科）	実施時期	1年次 （令和6（2024）年度）	2年次 （令和7（2025）年度）	3年次以降 （令和8（2026）年度～）
共創・文・教・法・経・理・ 工（融合基礎工学科を除く）・農		伊都キャンパス		
工（融合基礎工学科）		伊都キャンパス		筑紫キャンパス
医・歯・薬		伊都キャンパス	病院キャンパス	
芸工		伊都キャンパス	大橋キャンパス	

IV 入学案内・入学相談・九州大学 Web サイト

九州大学では、受験生に本学の学部・学科の内容や入学者選抜方法をよく知っていただくために、アドミッションセンターを中心にして、次のような入学案内や入学相談を行います。

○ 電話による入学案内・入学相談

随時行います。九州大学学務部入試課入試企画・広報係へお問い合わせください。

問い合わせ先

九州大学学務部入試課入試企画・広報係

住 所：〒819-0395 福岡市西区元岡 744 センター 1 号館 1 階

T E L：092-802-2006, 2007

F A X：092-802-2008

E-mail：nyukikaku@jimukyushu-u.ac.jp

○ Web サイト

- ・九州大学 Web サイト <https://www.kyushu-u.ac.jp/>
- ・歯学部 Web サイト <https://www.dent.kyushu-u.ac.jp/>

令和5年度 九州大学総合型選抜、学校推薦型選抜及び国際入試実施状況

	学部・学科等	募集人員	志願者	受験者 ※1	合格者					志願者 女子数	合格者 女子数	合格者 男子比 ※3	合格者 女子比 ※3	入学者
					人数	倍率 ※2	県内	県外	その他					
総合型選抜	共創学部	20	121	58	20	6.05	5	15	0	82	15	25.0	75.0	20
	文学部	10	9	9	7	1.29	4	3	0	7	5	28.6	71.4	7
	教育学部	7	33	14	8	4.13	3	5	0	26	7	12.5	87.5	8
	法学部	10	15	13	8	1.88	4	4	0	12	8	0.0	100.0	8
	経済学部	22	27	16	3	9.00	3	0	0	11	1	66.7	33.3	3
	理学部	34	86	82	30	2.87	14	16	0	27	11	63.3	36.7	30
	物理学科	7	13	13	6	2.17	2	4	0	3	3	50.0	50.0	6
	化学科	8	24	22	7	3.43	4	3	0	10	3	57.1	42.9	7
	地球惑星科学科	7	9	9	5	1.80	3	2	0	2	1	80.0	20.0	5
	数学科	7	25	23	7	3.57	5	2	0	5	3	57.1	42.9	7
	生物学科	5	15	15	5	3.00	0	5	0	7	1	80.0	20.0	5
	医学部・保健学科	22	80	65	22	3.64	11	11	0	69	20	9.1	90.9	22
	看護学専攻	10	42	30	10	4.20	5	5	0	41	10	0.0	100.0	10
	放射線技術科学専攻	6	21	19	6	3.50	3	3	0	11	4	33.3	66.7	6
	検査技術科学専攻	6	17	16	6	2.83	3	3	0	17	6	0.0	100.0	6
	歯学部	8	18	18	5	3.60	1	4	0	8	3	40.0	60.0	5
	工学部	47	104	74	32	3.25	16	16	0	31	12	62.5	37.5	32
	電気情報工学科	8	6	5	5	1.20	4	1	0	1	1	80.0	20.0	5
	材料工学科	3	12	8	3	4.00	1	2	0	1	0	100.0	0.0	3
	応用化学科	4	10	10	4	2.50	3	1	0	4	1	75.0	25.0	4
	化学工学科	2	1	1	0	-	0	0	0	0	0	-	-	0
	融合基礎工学科 物質材料コース	2	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	-	0
	融合基礎工学科 機械電気コース	2	2	1	1	2.00	1	0	0	0	0	100.0	0.0	1
	機械工学科	7	22	12	2	11.00	1	1	0	4	0	100.0	0.0	2
	量子物理工学科	2	1	1	0	-	0	0	0	0	0	-	-	0
	船舶海洋工学科	5	8	8	5	1.60	2	3	0	3	3	40.0	60.0	5
	地球資源システム工学科	2	2	2	2	1.00	0	2	0	1	1	50.0	50.0	2
	土木工学科	4	15	9	4	3.75	1	3	0	4	1	75.0	25.0	4
	建築学科	6	25	17	6	4.17	3	3	0	13	5	16.7	83.3	6
	芸術工学部・芸術工学科	56	173	151	56	3.09	21	35	0	96	33	41.1	58.9	56
	環境設計コース	7	20	20	7	2.86	3	4	0	11	5	28.6	71.4	7
	インダストリアルデザインコース	16	43	43	16	2.69	5	11	0	28	14	12.5	87.5	16
	未来構想デザインコース	8	19	15	8	2.38	2	6	0	14	4	50.0	50.0	8
メディアデザインコース	20	54	53	20	2.70	10	10	0	25	8	60.0	40.0	20	
音響設計コース	5	37	20	5	7.40	1	4	0	18	2	60.0	40.0	5	
農学部	24	87	65	24	3.63	8	16	0	43	14	41.7	58.3	24	
推薦	共創学部	10	60	27	11	5.45	1	10	0	45	8	27.3	72.7	11
	歯学部	8	18	17	5	3.60	1	4	0	11	4	20.0	80.0	5
	芸術工学部・芸術工学科	10	44	35	10	4.40	2	8	0	30	8	20.0	80.0	10
	インダストリアルデザインコース	5	27	18	5	5.40	1	4	0	18	3	40.0	60.0	5
未来構想デザインコース	5	17	17	5	3.40	1	4	0	12	5	0.0	100.0	5	
国際	教育学部	3	4	2	1	4.00	0	0	1	0	0	100.0	0.0	1
	全学部(総合+推薦+国際)	291	879	646	242	3.63	94	147	1	498	149	38.4	61.6	242

※1 受験者数は、第2次選抜の受験者である

※2 倍率については、小数点以下第3位を四捨五入

※3 合格者の男女比については、小数点以下第2位を四捨五入

受験番号
(注1)

(歯学部・学校推薦型選抜志願者用)

九州大学学校推薦型選抜推薦書 (学校長用)

年 月 日

九州大学 総長 殿

学校名

学校長名



下記の者を責任もって推薦します。

記載責任者名

志望学部・学科	歯学部・歯学科			
氏 名		性別	高等学校等での 所属学科名	科
		男・女		
推 薦 理 由				

(注) 1 受験番号欄は記入しないでください。

(裏面に続く)

(表面から続く)

学 業 等	
人 物	
特 記 事 項	

〈各項目の記入上の注意事項〉

- ①「推薦理由」については、本学部に推薦する理由を具体的に記入してください。
- ②「学業等」については、学習歴や活動歴を踏まえた「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価を記入してください。
- ③「人物」については、人物や性格について本人の特性をよく表現するような事実を具体的に記入してください。
- ④「特記事項」については、本人の生活態度、趣味、部活動、ボランティア活動、その他今後の指導において特に配慮を要するような特記すべき事項があれば記入してください。
- ⑤本推薦書の作成に当たっては、自筆で記入するか、電子ファイルに直接入力してください。直接入力する場合、現在のフォームの変更(枠の幅を変える、ページ数を増やすなど)はしないでください。

