

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

国立大学法人九州大学 御中

（ふりがな）

氏名 _____

住所又は居所 _____

〒 _____ TEL () _____

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

- 2 求める開示の実施方法等（本項の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付 その他（ ）

＜実施の希望日＞ 平成 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

- 3 手数料（1件300円）

本学が指定する金融機関の口座へ振込みの上、この開示請求書に振込みの証の写しを添付してください。

なお、振込手数料は開示請求者側で御負担願います。

振込額 _____ 円

- 4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード 特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（複写したものは不可）を添付してください。なお、住民票の写しに個人番号の記載がある場合は、判読できないよう必ず黒く塗りつぶしてください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(1) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人

（ふりがな）

(2) 本人の氏名 _____

(3) 本人の住所又は居所 _____

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）

別記様式第1号の1②

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」、「電話番号」

本人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 本人確認等

(1) 個人番号通知カードは本人確認書類として使用できません。

(2) 住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、使用することが可能です。

(3) 請求書を送付して請求する場合は、本人確認書類を複写機により複写したものに加えて、住民票の写し（開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。複写したものは不可。）を添付してください。

なお、住民票の写しに個人番号の記載がある場合は、判読できないよう必ず黒く塗りつぶしてください。

(4) 個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

3 法定代理人による開示請求の場合

(1) 法定代理人が請求する場合の請求資格確認書類は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。なお、複写したものは使用できません。

(2) 当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前に法定代理人としての資格を喪失したときは、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令（政令第549号）第6条第4項の規定に基づき、直ちに、書面でその旨を本学に届け出てください。

開示請求手数料は下記金融機関の口座にお振り込み願います。

金融機関：三井住友銀行 福岡支店

口座番号：普通預金 7119343

ヨリツカ^レイ^クホウジ^ン キョウシユウダ^クイ^クソ^ウタ^サツシユウニョウ

口座名義：国立大学法人 九州大学 その他の雑収入

※ 三井住友銀行からお振り込みの場合は振込手数料は無料です。

※ 振込依頼者欄の申請者氏名に続いて（個人情報）と記入願います。

例 九大太郎 （個人情報）