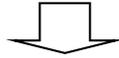


【箱崎理系地区21世紀交流プラザⅡ（講義室1・2）利用方法】

1. 仮予約（空き状況の確認）

- 講義室の空き状況をご確認ください。
お問合せ先：九州大学農学部学生係（TEL：092-642-2814）
- ご予約の際は、お名前（団体名等）、利用目的、利用希望施設、利用希望日、利用時間、利用人数、利用者の問合せ先をお知らせください。
- 受付時間 8:30～17:00（土曜、日曜、祝日及び休日を除く）
- 受付期間 【学内利用者】利用日の2ヶ月前から1週間前まで
【学外利用者】利用日の2ヶ月前から2週間前まで
- 施設利用時間 8:30～17:00
- 学外者の利用を許可できる範囲は、「九州大学不動産貸付細則」第2条の範囲内です。
（当該使用目的が営利を目的とする場合や1週間を超える期間は許可できません。）



2. 申し込み（使用願の提出）

- 学内者が利用する場合は、「講義室使用許可願」を記入し、提出してください。
- 学外の方がご利用する場合は、「不動産一時使用願」を記入し、提出してください。
- 利用時間には、準備・後片付けの時間を含めて記入してください。
- 受付窓口 九州大学農学部学生係（TEL：092-642-2814）



3. 許可書・請求書の受け取り

- 【学内利用者】
 - 学内利用者に対しては特に許可書は発行しません。
- 【学外利用者】
 - 学務部学生支援課箱崎分室より「不動産一時使用許可書」及び「請求書」を送付いたします。



4. 使用料の納付

- 【学外利用者】
 - 支払方法は、銀行振込です。
 - 使用料は、使用日の前日までに納付してください。



5. 利用

- 農学部学生係に鍵を受け取りに来てください。
その際、学外利用者は許可書をご提示ください。
- 土曜、日曜及び祝日にご利用される場合は、必ずその前の営業日までに鍵を受け取りに来てください。

【利用上の注意】

- 学内者の利用は基本的には無料ですが、利用目的によっては有料となる場合があります。
- 土曜、日曜及び祝日に学生のみでの利用はできません。
- 講義室内での飲食は厳禁です。
- 利用後は、ゴミの後始末、照明・冷暖房スイッチの切断及び窓の施錠等を行ってください。
- 施設内は禁煙です。
- ゴミはお持ち帰りください。
- 使用条件に違反した場合又は九州大学の行事等のため必要を生じたときは、使用許可の取り消し又は変更を行う場合があります。