

九州大学学務部学務企画課「学務企画専門員」募集要項

区 分		内 容
求 人 者	名 称	国立大学法人 九州大学
	代 表 者	総長 久保 千春
	所 在 地	〒 819-0395 福岡市西区元岡 744 番地
	概 要	学部：文学部、教育学部、法学部、経済学部、理学部、医学部、歯学部、薬学部、工学部、芸術工学部、農学部、21世紀プログラム 大学院：人文科学府、地球社会統合科学府、人間環境学府、法学府、法務学府、経済学府、理学府、数理学府、システム生命科学府、医学系学府、歯学府、薬学府、工学府、芸術工学府、システム情報科学府、総合理工学府、生物資源環境科学府 学生数：学部 約 11,800 人 大学院 約 6,900 人 教職員数：約 4,700 人
	HPアドレス	http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/
	担当部署	〒 819-0395 福岡市西区元岡 744 番地 国立大学法人 九州大学学務部学務企画課長又は課長補佐 TEL 092-802-5917 E-mail : gaphosa@jimu.kyushu-u.ac.jp
応 募 条 件	採用職種	学務企画専門員（特定業務専門職）1人 （九州大学本部事務局 学務部学務企画課学務企画専門員）
	資格等条件	① 大学における教育内容・方法等の改善・充実に関する企画、立案等の業務ができるもの ② 修士の学位を取得した者
	雇用期間	平成 29 年 10 月 1 日～平成 32 年 9 月 30 日 （更新する場合があります）
	業務内容	全学的な教育の質向上を目指す教育マネジメント組織において主に次の業務に対応する。 ① 教育に係る内部質保証システムに関する支援 ② 教育成果の調査・分析 ③ 全学 FD・SD に関する支援 ④ 学内教育支援プロジェクトに関する支援 ⑤ 教育系競争的資金に関する支援 ⑥ 教育改革推進組織に関する支援 ⑦ その他教育内容・方法等の改善に関する支援
	勤務予定地	〒 819-0395 福岡市西区元岡 744 番地 （九州大学伊都キャンパス）
	応募書類等	① 履歴書 ② 小論文（大学における教育改革に対する見解と具体的方策を自らのキャリアを踏まえて書く。※A4判：2000字～3000字、様式任意）
	応募方法	応募書類を上記の担当部署あて提出（郵送の場合は、簡易書留とする）
採 用 試 験	応募期間	平成 29 年 7 月 7 日（金）必着
	選考方法	第一次選考（書類選考）の上、合格者については、第二次選考（面接試験）を行う。 ※第一次選考の結果は、応募者全員に 7 月下旬頃までに通知
	試験日	第一次選考合格者のみ、第二次選考の日時・場所等を通知 ※第二次選考の結果は、受験者全員に通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	内 定	第二次選考の後、8 月下旬頃までに通知
	給 与 等	① 本学職員給与規程に基づき学歴、職歴等により決定 【例】30 歳（修士課程修了後 6 年経過）で基本給約 22 万円 ② 期末・勤勉手当（ボーナス）の他一定の条件を満たす場合は、扶養手当・通勤手当・住居手当等を支給
	勤務時間等	① 勤務時間：原則として 1 日 7 時間 45 分、1 週 38 時間 45 分で完全週休二日制 ② 年次有給休暇・特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引き等）・病欠休暇等の有給休暇制度あり
	医療保険・退職年金	文部科学省共済組合に加入により病気、けが、出産、休業等に対するの短期給付及び退職後の年金の給付としての長期給付制度あり