

## 平成29年度後期 授業料免除申請について

平成29年度の授業料免除申請は、WEB申請への移行期間のため、「WEBによる申請者」と「紙媒体による申請者」に分かれています。したがって、平成29年度後期分授業料免除申請については、下記の内容を確認の上、自分に該当する方法で申請してください。

**\*申請期間を経過しての受付はできません。申請期間を厳守してください。**

### I. WEBで申請する必要がある者

- ①前期末申請者(申請途中の辞退を含む)が、後期の申請を希望する場合
- ②前期のみ申請を行った者(通年申請をしなかった者)が、後期の申請を希望する場合
- ③前期にWEBにより通年申請を行った者が、その後申請内容に変更があった場合  
出願のしおり<sup>\*1)</sup> p5の「【注意】「前後期」申請者で後期分の申請内容に変更が生じる場合について」を確認してください。

《申請の流れ》 **\*各申請が完了しないと次の申請に進めません。3次申請完了により授業料免除申請手続の完了となります。**

『九州大学 入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システム<sup>\*2)</sup>』にSSO-KID・PWを使用してログイン後、画面の指示に従って期間内に各申請を行ってください。

**1次申請(エントリー) 期間: 8月9日(水)~30日(水)**

入力完了後、「申請確認シート」と「免除申請事前チェックシート」が出力され、1次申請登録完了のメールが届きます。

「免除申請事前チェックシート」を参考に2次申請に必要な書類の準備を進めてください。

**2次申請(願書登録) 期間: 9月4日(月)~21日(木)**

入力完了後、「願書」と「必要書類一覧表」が出力され、2次申請登録完了のメールが届きます。

**3次申請(出願・書類提出) 期間: 9月4日(月)~22日(金) 9:30~16:00\*土・日・祝日を除く**

プリントアウトした「願書」「必要書類一覧表」及び準備した「様式・証明書類等」を下記窓口に提出してください。

\*1) 出願のしおり・マニュアル

\*2) 申請システム

★注 意★

入力ミスや不備がある書類は3次申請を受け付けられない場合がありますので、しおりやマニュアルを熟読し、余裕をもって、申請を行ってください。



#### 書類提出窓口

- ・学生支援課学生納付金免除係(セタ-1号館2階)

\*1) 出願のしおり・マニュアル・様式等はこちらからご確認ください→(URL: <http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>)

\*2) 九州大学入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システム(URL: <https://gnk-webmenjo.jimu.kyushu-u.ac.jp>)

### II. 紙媒体で申請する必要がある者

- ・前期に紙媒体により通年申請を行った以下の学部・学府の者で、その後申請内容に変更があった場合  
・学部1年生、理学部2年次生以上、理学府、数理学府

《申請の流れ》

学生支援課学生納付金免除係にて、申請変更手続きを行ってください。

**後期分願書の修正・必要書類の提出期間: 8月9日(水)~9月22日(金) 9:30~16:00**

**\*土・日・祝日及び夏季休業期間(8月14~16日)を除く**

下記窓口にて、後期分願書の修正・書類の提出を行ってください。

#### 願書の修正・書類提出窓口

- ・学生支援課学生納付金免除係(セタ-1号館2階)

### III. 留意事項

- ・前期申請時に通年申請を行い、申請内容に変更のない者は、申請の必要はありません。
- ・前期申請内容から変更があるにも関わらず、期間内に変更の手続きを行わなかった場合、または虚偽の申請をした場合は申請取消になります。申請期間後に変更が生じた場合は、学生納付金免除係に申し出てください。
- ・提出は、本人による窓口への持参を原則としています。期間内に窓口への提出ができない場合は、事前に学生納付金免除係へご連絡ください。