

学生支援課長	課長補佐	箱崎分室

予約表確認

No. _____

箱崎理系地区旧工学部本館講義室使用願

平成 年 月 日

管理運営責任者 殿

(使用責任者) 所属部局等 _____

職名又は学生番号 _____

氏 名 _____

(連絡先TEL _____)

下記により使用したいので許可願います。

使用室名	大講義室・4番講義室・10番講義室 (使用する場所に○を)
使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用目的 (具体的に)	
使用予定人員	人 (うち学外者 人)

※切取線以下も記入してください。

..... 切 取 線

使用許可書

No. _____

下記のとおり使用を許可する。

使用責任者：所属部局等		氏 名
使用室名	大講義室・4番講義室・10番講義室 (使用する場所に○を付けてください。)	使用目的
		使用予定人数 人 (うち学外者 人)
使用日時	平成 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分

九州大学箱崎理系地区旧工学部本館講義室管理運営責任者