

※必ず使用日の1か月前までに申請してください!!

平成30年8月20日改訂版

学務課長	教務係	学生係長	学生係

- 守衛室(写)
 台帳記入
 用度係長(写)

年 月 日

不動産一時使用願

国立大学法人 九州大学
大学院芸術工学研究院長 殿

使用申込代表者

〒

住所

フリガナ
氏名

印

下記のとおり貴学所有の不動産を
一時使用したいので、申請致します。

記

			決裁チェック
使用日程	準備	年 / () ~ 年 / () : ~ :	有料 ・ 無料
	当日	年 / () ~ 年 / () : ~ :	有料 ・ 無料
	片づけ	年 / () ~ 年 / () : ~ :	有料 ・ 無料
使用施設	テニスコート(1面 ・ 2面) ・ グラウンド ・ 多次元デザイン実験棟 ・ デザインコモン その他()		
使用目的 と 対象者	対象者: 学内 ・ 学外		
主催者	所属 ・ 職 ・ 氏名		連絡先
			Tel: E-mail:
使用者	※枠内に氏名を記入してください。記入できない場合は別紙添付要。 → 別紙添付 有 ・ 無 学内者()名、学外者()名		
冷暖房 使用の有無	冷房 ・ 暖房 ・ 不使用		
備考			

※有料許可の場合は、「不動産一時使用許可書」及び「請求書」を発行致します。