

個人情報ファイル簿

学務部

個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の提供先	特別の手続等が定められている法令の名称	個人情報ファイルの種別(注)			独立行政法人非営利加工情報の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第5項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出が与えられる旨	独立行政法人非営利加工情報の概要	作成された独立行政法人非営利加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
学務部学務企画課	社会教育主事講習修了証書発行台帳	修了証明書発行等のため	1.受講コード 2.修了証書番号 3.氏名 4.生年月日 5.修了証書交付年月日 6.修了認定区分	社会教育主事講習修了証書を発行された者	社会教育主事講習運営委員会での認定	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学務企画課	学位台帳	学位授与と証明書発行のため	1.氏名 2.生年月日 3.本籍 4.授与年月日 5.入学年次 6.論文名 7.学位記番号 8.博士(分野)	博士の学位を授与された者	学府長からの報告	含まない	国立国会図書館	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学務企画課	大学院基幹(共通)教育成績ファイル	学生の修得した成績を記録として残すため	1.科目コード 2.科目名称 3.学府 4.学生番号 5.学生番号 6.氏名 7.評点 8.評価 9.単位数 10.開講年度 11.開講学期	当該授業科目を履修した者	授業担当教員からの報告	含まない	-	-	●	●	-	該当	無	-	-	-
学務部学務企画課	教務ファイル	学生の基本情報及び履修成績情報等を記録し、学籍管理、履修成績管理、学生指導及び学生名簿等の作成に利用する。	1.学生番号 2.所属 3.学生氏名 4.生年月日 5.性別 6.本籍(都道府県(留学生については国籍)) 7.出身学校 8.学生等区分 9.留学生区分 10.入学日 11.学籍異動年月日(最終) 12.指導教員 13.学籍異動内容及び年月日 14.授業科目 15.評点・評価 16.単位取得年月日 17.保証人氏名 18.その他	学部生、大学院生、非正規生	本人からの届出、教員からの成績報告	含まない	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	-
学務部学務企画課	学籍票(簿)	学生の基本情報を記録し学位記作成や学籍照会等に利用する。	1.入学年月 2.所属 3.氏名 4.性別 5.生年月日 6.本籍地(都道府県) 7.現住所 8.履歴 9.学科決定 10.卒業年月日 11.本学在学中の異動事項 12.保証人氏名 13.続柄 14.生年月日 15.本籍地(都道府県) 16.現住所	本学に学生として籍を置いたことがある者	本人からの届出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学務企画課	人名簿	学生の基本情報を記録し学籍照会等に利用する。	1.学部 2.氏名 3.学科 4.入学年度 5.進学年度 6.学籍異動年月日 7.摘要	本学に学生として籍を置いたことがある者	学部・研究科からの報告	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	体育系サークル役員・部員名簿	課外活動中の緊急時における顧問教員や学生の父兄への連絡のため	1.氏名 2.性別 3.勤務先(学生にあっては学部・学科・学年) 4.住所(学生にあっては帰省先の住所も) 5.連絡先(学生にあっては帰省先の連絡先も)	顧問教員、監督、部員	本人からの届け出	含まない	-	-	●	-	-	該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	文化系サークル役員・部員名簿	課外活動中の緊急時における顧問教員や学生の父兄への連絡のため	1.氏名 2.性別 3.勤務先(学生にあっては学部・学科・学年) 4.住所(学生にあっては帰省先の住所も) 5.連絡先(学生にあっては帰省先の連絡先も)	顧問教員、監督、部員	本人からの届け出	含まない	-	-	●	-	-	該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害傷害保険加入者名簿作成のため	1.学部・学科 2.入学年度 3.学年 4.学生番号 5.氏名 6.住所 7.電話番号	学生教育研究災害傷害保険加入者	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	学生寄宿舎入居申請書綴	学生寄宿舎(松原・貝塚・ドミトリーⅠ・ドミトリーⅡ・田島)に入居を希望する学生に入居申請書等を提出させ、その判定資料とするため	1.学生番号 2.氏名 3.所属学科等 4.出身校 5.生年月日 6.現住所 7.電話番号 8.家族状況 9.保証人氏名住所 10.家族の収入状況	学生寄宿舎に入居を希望する学生	本人からの申請	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	九州地区国立大学九重共同研修所利用申込書	利用者数統計のため	1.氏名 2.所属・学部・学年 3.性別	九州地区国立大学九重共同研修所利用者	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	九州大学九重研修所利用申込書	利用者数統計のため	1.氏名 2.所属・学部・学年 3.性別	九州大学九重研修所利用者	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	-
学務部学生支援課	定期健康診断票	診療、健康相談等のサービスの提供 健康診断結果の発行 他の医療機関への紹介、医療機関からの照会への回答(本人同意) 疾病発症予防、健康管理(生活習慣病等)	1.学生番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.年齢 6.所属学部・学科・専攻 7.内科 8.身体測定 9.血圧 10.胸部X線 11.尿検査 12.心電図 13.判定 14.現住所・電話番号 15.携帯電話番号 16.研究室電話番号 17.E-mail 18.帰省先住所・電話番号 19.保護者名	健康診断を受診した学生	記録項目の1~6は、情報企画課担当者が学務情報システムにアクセスして受領 記録項目の7~13は、定期健康診断 記録項目の14~19は、本人記入	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	-
学務部学生支援課	健康生活支援調査パッケージ票(学部生用)	九大入学後の身体及び精神的なサポートを必要とする学生の発見とケア	1.学部・学科 2.学生番号 3.生年月日 4.氏名 5.現住所・電話番号 6.帰省先・電話番号 7.大学での修学や生活 8.高校時代の生活習慣や健康状態 9.過去の医療機関での診断 10.家族の病気 11.キャンパスライフ・健康支援センターでの診療・健康相談の希望	学部1年生	本人の届出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	-
学務部学生支援課	健康生活支援調査パッケージ票(大学院生用)	九大入学後の身体及び精神的なサポートを必要とする学生の発見とケア	1.学部・専攻 2.学生番号 3.生年月日 4.氏名 5.現住所・電話番号 6.帰省先・電話番号 7.大学院での修学や生活 8.大学(学部)時代の生活習慣や健康状態 9.過去の医療機関での診断 10.家族の病気 11.キャンパスライフ・健康支援センターでの診療・健康相談の希望 12.入学後の悩み	修士1年生(システム生命は博士1年生)	本人の届出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	-

個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の提供先	特別の手続等が定められている法令の名称	個人情報ファイルの種類(注)			独立行政法人非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号口場合に該当する場合には、意見書の提出が与えられる旨	独立行政法人非営利加工情報の概要	作成された独立行政法人非営利加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
学務部学生支援課	学生健康調査票	健康状態や生活習慣を把握し、健康管理に利用	1. 学生番号 2. 所属 3. 氏名 4. 性別 5. 年齢 6. 一般健康状態 7. ストレスを感じていますか 8. 生活状況等 9. 生活習慣	健康診断を受診した学生で調査に協力した者	本人の届出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	感染症調査票	入学時に罹患状況を把握し、健康管理・学内の感染症予防に利用する	1. 学生番号 2. 学部・学科 3. 氏名 4. 生年月日 5. 麻疹について 6. 風疹について 7. 流行性耳化膜炎について 8. 水痘について 9. 百日咳について	新入学部学生	本人の届出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	診療記録票	診療に訪れた学生の記録	1. 学生番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 年齢 6. 所属学部・学府・学科・専攻 7. 現住所 8. 電話番号・携帯電話番号 9. 帰省先住所・電話番号 10. 現在の病状 11. 病歴 12. 薬物エネルギーの有無 13. 所見(診断名)・処置・投薬	健康相談室を受診した学生	記録項目の1～14は本人記入 記録項目の13は診療した医師が記入	含む	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部学生支援課	精神保健相談・心理相談票	精神保健相談または心理相談に訪れた学生の記録	1. 学生番号 2. 氏名 3. 生年月日 4. 年齢 5. 所属学部・学府・専攻 6. 現住所 7. 電話番号・携帯番号 8. 帰省先・電話番号 9. 保護者名 10. 出身高校 11. 出身大学 12. 経済・生活状況 13. 課外活動 14. 相談事項 15. 相談経路・カウンセリング所見	健康相談室を受診した学生	記録項目の1～14は本人記入 記録項目の15は面談した医師・カウンセラーが記入	含む	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部学生支援課	保健日誌	健康相談室の利用者統計に使用	1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 相談内容 6. 対応内容 7. 対応職員	健康相談室を受診した学生	記録項目の1～5は本人記入 記録項目の6～7は診療記録票及び対応処置を記録	含む	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	胸部X線受付名簿及び結果	健康診断の胸部X線結果の管理	1. 撮影日 2. 撮影番号 3. 学生番号 4. 氏名 5. 撮影所見	定期健康診断の受診者	記録項目の1及び2は、胸部X線撮影受付名簿 記録項目の3及び4は、定期健康診断 記録項目の5は、胸部X線撮影の撮影結果報告	含む	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	胸部X線観察者名簿	健康診断の胸部X線精密検査結果の管理	1. 撮影日 2. 撮影番号 3. 学生番号 4. 氏名 5. 撮影所見	胸部X線精密検査の受診者	記録項目の1及び2は、胸部X線精密検査受付名簿 記録項目の3及び4は、定期健康診断票 記録項目の5は、胸部X線精密検査の撮影結果報告	含む	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	精神保健相談・心理相談診断分類	精神保健相談・心理相談の利用者統計	1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 診断分類 6. 相談内容 7. 相談回数 8. 現状 9. 相談形態 10. 多軸評定 11. 副次的相談内容	健康相談室を受診した学生	記録項目の1～3は、本人の届出 記録項目の4～12は、精神保健相談・心理相談票	含む	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	向精神薬管理簿	向精神薬の管理	1. 処方日 2. 学生番号 3. 氏名 4. 処方薬品名 5. 処方薬品数	健康相談室を受診した学生	診療記録票	含む	-	-	-	●	-	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	学生さんの支援に関するアンケート	精神保健相談・心理相談の利用者統計	1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 診断分類 6. 相談内容 7. 相談回数 8. 現状 9. 相談形態 10. 多軸評定 11. 副次的相談内容 12. 深尺度スケール	キャンパスライフ・健康支援センターを受診した学生	記録項目の1～3は、本人の届出 記録項目の4～12は、精神保健相談・心理相談票	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	
学務部学生支援課	心臓の病気にに関する問診票	学生健康診断における心疾患のスクリーニング	心疾患に関する自覚症状および既往歴	学部1年生、他学年の心疾患の疑いのある者	事前配布または学生健康診断会場で配布し、記入後学生健康診断内科診察時に回収	含む	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	授業料免除ファイル	授業料免除適格者決定のための資料	1. 学生番号 2. 氏名(就学者情報) 3. 所属 4. 住所 5. 電話番号 6. メールアドレス 7. 所得(収入情報) 8. 奨学金 9. 就学状況 10. 免除状況 11. 免除額等 12. 申請区分 13. 申請理由 14. 世帯状況 15. 母子父子世帯コード 16. 障害者数 17. 長期療養費 18. 家族数 19. 学力(学力判定)	授業料免除申請者	本人からの届け出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	

個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の提供先	特別の手続等が定められている法令の名称	個人情報ファイルの種別(注)			独立行政法人非営利加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出が与えられる旨	独立行政法人非営利加工情報の概要	作成された独立行政法人非営利加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
学務部キャリア・奨学支援課	入学料免除及び徴収猶予ファイル	入学料免除及び徴収猶予資格者決定のための資料	1. 学生番号 2. 氏名(就学者情報) 3. 所属 4. 住所 5. 電話番号 6. メールアドレス 7. 所得(収入情報) 8. 奨学金 9. 就学状況 10. 免除状況 11. 免除額等 12. 申請区分 13. 申請理由 14. 世帯状況 15. 母子父子世帯コード 16. 障害者数 17. 長期療養費 18. 家族数 19. 学力(学力判定)	入学料免除及び徴収猶予申請者	本人からの届け出	含む	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	各種奨学金奨学生一覧	奨学金受給者名簿作成のため	1. 学生番号 2. 氏名 3. 学部・学科 4. 学年 5. 奨学財団名 6. 奨学生採用年度 7. 奨学金額 8. 電話番号	各種奨学金採用者	本人からの届け出	含まない	-	-	●	-	-	該当	無	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学生	日本学生支援機構奨学生の採用情報および異動情報の管理	1. 奨学生番号 2. 学生番号 3. 氏名 4. 現況区分 5. 貸与月額 6. 貸与始期 7. 貸与終期 8. 最終異動種別 9. 最終異動始期 10. 異動年月日 11. 異動種別 12. 口座番号	日本学生支援機構奨学生	本人からの届け出	含まない	-	-	●	-	●	該当	無	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構継続願担当者	日本学生支援機構奨学生継続願い該当者把握のため	1. 学部記号 2. 学生番号 3. 奨学生番号 4. 併用奨学生番号 5. 氏名(漢字・カナ) 6. 学部名 7. 学年 8. 学理状態コード 9. 保留事由コード 10. 異動事由コード 11. 採用種別コード 12. 満期サイン 13. 貸与始期 14. 貸与終期	日本学生支援機構奨学生のうち、継続願い該当者	日本学生支援機構からの情報	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学金異動関係	日本学生支援機構へ異動願いを提出した後の控えおよび確認のため	1. 所属 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 奨学生番号 5. 異動(変更)種別	日本学生支援機構奨学生のうち異動願いを提出した者	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学金推薦・選考関係	日本学生支援機構へ提出(推薦)した後の控えおよび確認のため	1. 所属 2. 年次 3. 学籍番号 4. 氏名 5. 住所 6. 電話番号 7. 振込口座	日本学生支援機構奨学生として、提出(推薦)した学部・大学院生	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学金確認書綴り	日本学生支援機構へ提出した後の控えおよび確認のため	1. 学校名 2. 課程 3. 研究科 4. 学籍番号 5. 氏名 6. 生年月日 7. 住所 8. 連帯保証人氏名 9. 連帯保証人生年月日 10. 連帯保証人住所 11. 本人との関係	日本学生支援機構奨学生として提出した学部・大学院生	本人からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学生採用名簿	日本学生支援機構奨学生として採用された学生の控えおよび確認のため	1. 奨学生番号 2. 氏名 3. 貸与月額 4. 貸与始期 5. 貸与終期	日本学生支援機構奨学生として、採用された学生	日本学生支援機構からの届け出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学金貸与終了者名簿	日本学生支援機構奨学生としての貸与が終了した学生の控えおよび確認のため	1. 奨学生番号 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 貸与終了事由 5. 終了年月 6. 貸与総額 7. 貸与期間 8. 貸与明細	日本学生支援機構奨学生としての貸与が終了した者	日本学生支援機構からの情報	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	日本学生支援機構奨学生異動一覧表	日本学生支援機構奨学生としての貸与を一時中断したり、貸与を途中で終了するなど特別な事情が生じた学生の控えおよび確認のため	1. 奨学生番号 2. 氏名 3. 貸与期間 4. 異動種別 5. 異動処理明細 6. 今月振込金額	貸与を中断する等特別な事情が生じた学生	日本学生支援機構からの情報	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	OB名簿	学生の就職活動に係るOB訪問のため	1. 会社名 2. 氏名 3. 学部 4. 学科 5. 卒業年月 6. 入社年月 7. 所属部署 8. 役職	本学OBで、企業から提出された在職者	企業からの提出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部キャリア・奨学支援課	公務員OB・OGリスト	学生の就職活動に係るOB訪問のため	1. 省庁名 2. 氏名 3. 採用年度 4. 試験区分 5. 現在の役職(Eメールなし) 6. 連絡先(担当部署・担当者名) 7. 連絡先電話番号 8. 連絡可能期間	本学OBで、人事院の趣旨に賛同した省庁から提出された在職者	各府庁(取りまとめ人事院)からの提出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
学務部入試課	入試情報ファイル	各種調査、統計等に利用するため	1. 氏名 2. 生年月日 3. 性別 4. 出身校 5. 受験番号 6. 得点等	志願者、合格者、入学者	志願票、採点等	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	

「開示請求を受理する組織」、「独立行政法人非営利加工情報の提案を受ける組織」及び「作成された独立行政法人非営利加工情報に関する提案を受ける組織」の名称及び所在地
[名称] 九州大学総務部総務課(情報公開事務室) [所在地] 福岡市西区元岡744

(注)「電算処理ファイル」とは、特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したものを。
「マニュアル処理ファイル」とは、氏名、生年月日その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したものを。
「副ファイル」とは、マニュアル処理ファイルで、その利用目的及び記録範囲が、電算処理ファイルに係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるもの。