

入学料免除・徴収猶予申請システム・授業料免除申請システム
操作マニュアル

Enrollment Fee Exemption and Deferment Application System/
Tuition Fee Exemption Application System
Operation Manual

九州大学学務部キャリア・奨学支援課学生納付金免除係
Career and Scholarship Support Division, Kyushu University



九州大学



目次/Table of contents

申請システムの流れ/ Flow of exemption application system

1. ログイン/ Login

1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/ Login to the application system with SSO-KID

2. メニュー/ Menu

2-1.メニュー画面と誓約事項確認画面 / Menu screen and Pledge confirmation screen

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/ Registration(For Japanese Students)

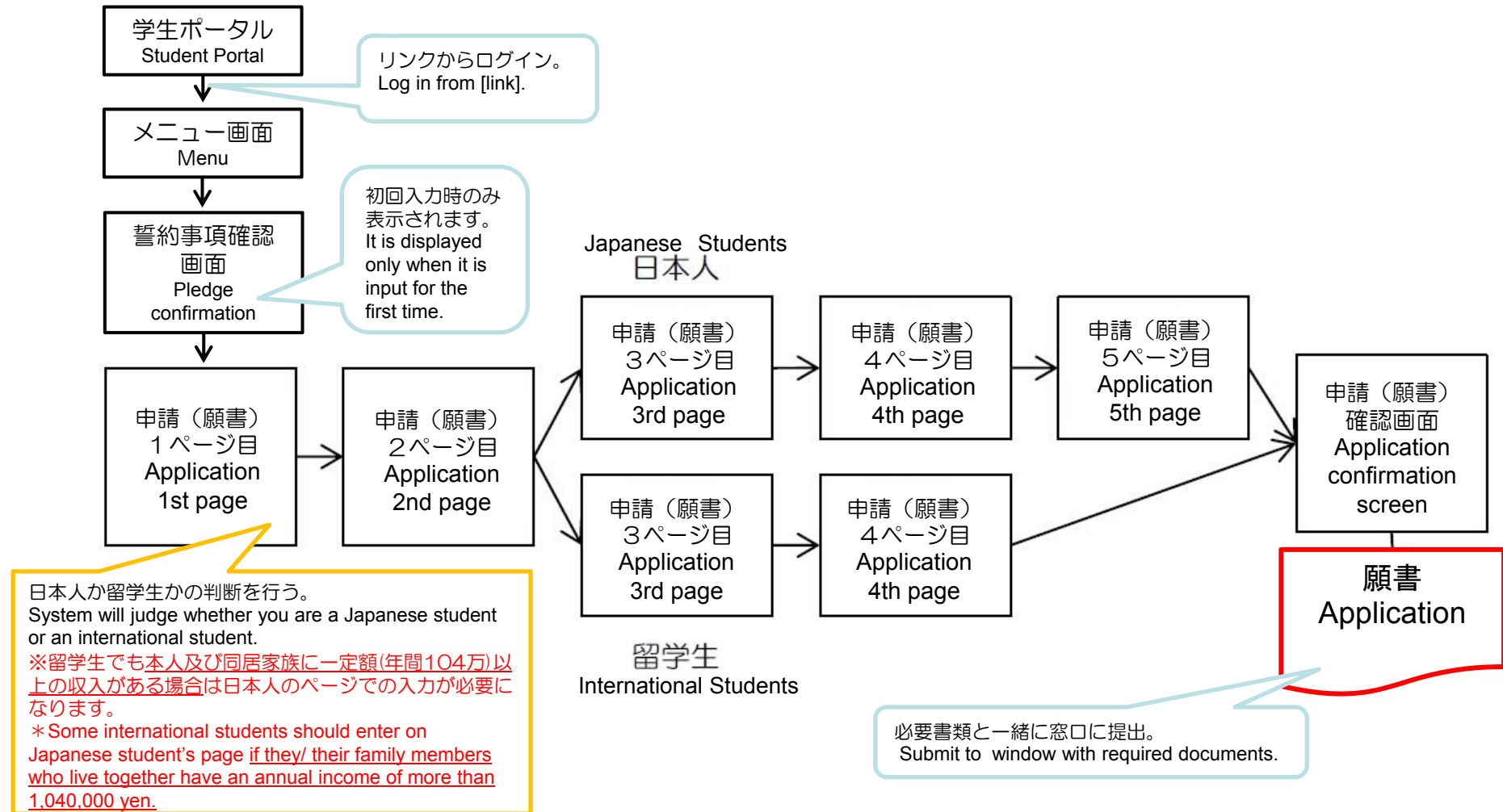
3-2. 願書登録(留学生用)/ Registration(For International Students)

3-3. 願書登録の修正方法/ How to Fix Registration



申請システムの流れと操作方法/ Flow of application system and operation method

申請システムは以下のような流れで進んでいきます。/ The application system will proceed as follows.



1. ログイン/Login

1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/ Login to the application system with SSO-KID

①学生ポータルシステム(キャンパスメイト)にログインする/Log in to the student portal system (Campus mate)

URL: <https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

②「入学科・授業料免除システム」をクリック。/Click [Enrollment fee and Tuition fee Exemption Application]

①表示する言語を選択
Select the language to display the menu.

②SSO-KIDとPW
を入力
Enter SSO-KID
and PW

③「入学科・授業料免除システム」をクリック
Click[Enrollment fee and Tuition fee Exemption Application]

★SSO-KIDとは?/What is SSO-KID?★

SSO-KIDは学生・教員への支援やサービスの向上を目的に、九州大学で開発・運用しているシステムの名称です。

SSO-KID利用について不明な点は九州大学SSOポータル

<http://web.sso.kyushu-u.ac.jp/> でご確認ください。

SSO - KID is name of the system developed and operated by Kyushu University for the purpose of supporting students and teachers to improve services.

If you have any questions about SSO-KID, please check Kyushu University SSO portal

[URL] <http://web.sso.kyushu-u.ac.jp/>.



1. ログイン/Login

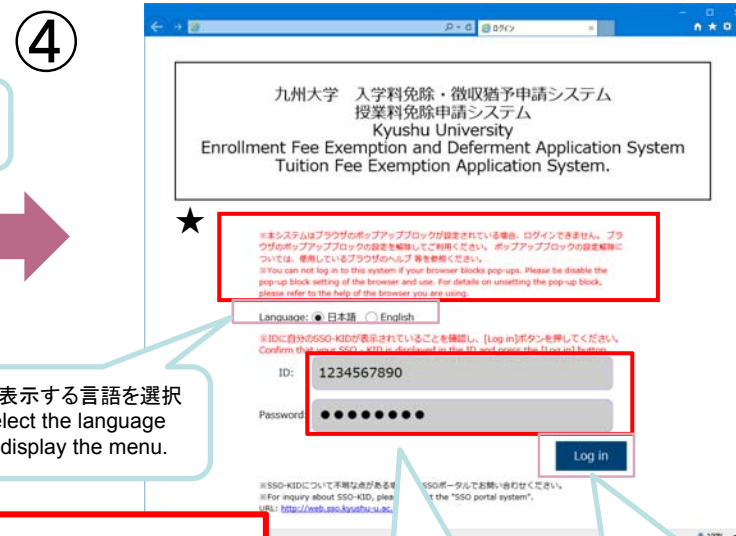
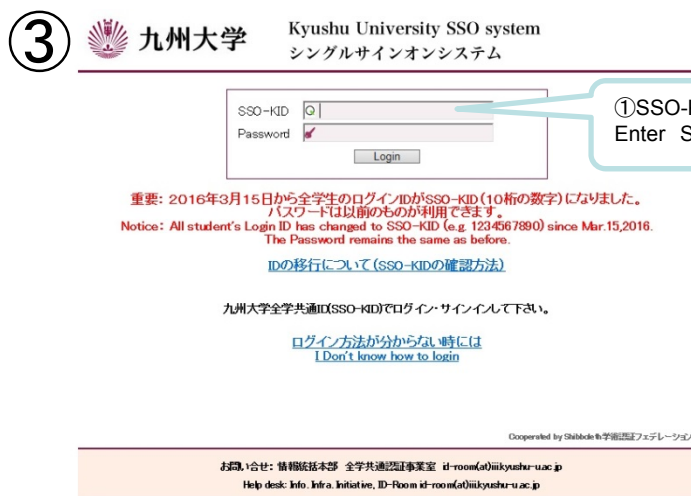
1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/ Login to the application system with SSO-KID

③シングルサインオンシステムの画面でSSO-KIDとパスワードを入力する。(この画面はすでにほかのシステムの利用で入力している場合は出ません)

Enter SSO-KID and password on SSO system screen. (This screen does not appear if you have already entered by using another system)

④九州大学入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システムにログインする。

Log in to [Kyushu University Enrollment Fee Exemption and Deferment Application System/ Tuition Fee Exemption Application System]



★ログインボタンを押しても次に進めない場合は？

In case you cannot go forward even if you press the[Log in] button

各ブラウザのポップアップブロックの設定を確認し、ポップアップブロックを解除してから再度ログインしてください！それでも進めない場合は学生納付金免除係へご連絡ください。

Check the pop-up blocking on each browser. After cancel them, login again.

If you still cannot proceed, please send an email to the Student Support Division[Ito].

③Loginボタンを押す
Press the [Log in] button.

SSO-KIDとPWがあらかじめ表示されています。
SSO-KID and PW are input in advance.

2.メニュー/Menu

2-1.メニュー画面と誓約事項確認画面 / Menu screen and Pledge confirmation screen

①

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- ・ 前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- ・ 後期分も前期分と家計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- ・ なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請 (願書登録)

①申請(願書登録)ボタンを押す。
Press the [Application (Registration)] button.

▼ 各種様式のダウンロード
申請のしおり・操作マニュアル・2次申請が必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

	【入力期限】	
	1次申請	2次申請
新生児	2019/04/4 ~ 2019/04/18	2019/04/04 ~ 2019/04/19
在校生	2019/02/18 ~ 2019/03/14	2019/02/18 ~ 2019/03/15

②確認事項をよく読み、チェックボックスにチェック☑を付ける。
Read the confirmation items carefully and check the check box [☑].

昨年度は、「誓約書」の提出を必須としていましたが
本年度より、「誓約書」の提出を不要とします。
Submission of "Pledge" was required in 2018,
however, it is unrequired in 2019.

②

誓約書 Pledge

九州大学 総長 殿
To: President, Kyushu University

私は、平成30(2018)年度の入学料免除・徴収猶予ならびに授業料免除の申請を行うに当たり、下記事項を遵守し、反する場合は申請を取り下げ、直ちに入学料・授業料を納付することを誓約します。

I swear to observe the following matters when applying for enrollment fee exemption/deferment and tuition fee exemption for 2018. In case of disagreement, I will withdraw the application and pledge to pay the enrollment fee and tuition fee immediately.

- 私の申請内容に事実と異なる記載、収入の申告漏れ等はありません。また、世帯状況の急変や学業の中断(休学・留学)が生じた場合、海外滞在中により連絡が取れなくなる場合には、速やかに申請受付担当係に連絡し、その指示に従います。
I shall promise that the contents written on the application form are truly from the fact and declare there is no unreported income. Moreover, I shall contact the person in charge of the tuition exemption promptly and follow their instructions when my household situation changes after the first submission of the application and when I am changing schools or travelling overseas etc.
- 私は、申請書類を不届かしく扱ったり申請を行いません。提出後、より不届書類の提出を求められた場合は速やかに対応いたします。
I shall not handle the application documents carelessly or apply without them. If I am requested to submit more documents after submission, I will respond promptly.

初回入力時のみ表示されます。
It is displayed only when it is input for the first time

the specified deadline.

- 私は、必ず学生ポータルシステムにて選考結果を確認し、選考結果及び納入期限・納入方法を学費負担前に連絡します。
I shall check the screening result in "Student Portal System" and I will inform the screening result and the deadline/the method of payment to my financial supporter in case I am not the one paying for the fees.
- 私は、九州大学からの連絡(携帯電話・電子メール等)に対し、必ず連絡が取れるようにします。
I shall surely respond to the e-mail and answer the phone call from Kyushu University.
- 私は、申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、選考結果の確認、入学料および授業料の納付について責任を持ちます。
I shall have enough awareness and responsibility for the application contents, screening result confirmation and the payment of enrollment/tuition fees.

上記のとおり理解し、同意いたします。

次へ/Next

③「次へ」をクリック。
Click [Next]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

～1次申請の前に/Regarding to Step1～

昨年度、申請した方は(前期・後期間わらず)、申請時に入力したデータを引用した申請ができます。引用したデータを確認の上、今年度の申請内容に合わせて修正入力をしてください。

Application can be made by quoting the data entered at the time of application after 2018. Please check the quoted data and make corrections for this year's application.

<データ入力1ページ目の画面/ First Screen of Data Entry>

2019年度 願書登録 (2019)

提出日 / Submission Date	2018/12/19
学生番号 / ID number	[Redacted]

学生番号は学生証の表にある1LT、2SC…など英数字9ケタの番号です
The student ID number is the number of alphanumeric 9 digits, such as 1LT, 2SC ... in the student ID card table.

昨年度の申請者は、右のメッセージが表示される。
If you applied 2018, the pop-up message will be displayed on the screen.

Web ページからのメッセージ

? 昨年度の申請時に入力したデータを引用した申請ができます。引用したデータを確認の上、今年度の申請内容に修正入力をしてください。
昨年度の申請データを引用しますか?
Application can be made by quoting the data entered at last year's application.
Please check the cited data and make correction by the contents of this year's application.
Do you quote application data for last year?

はいYes / いいえNo

OK キャンセル

* 平成29年度に申請した場合でも、平成30年度に申請を行っていない場合は、データは引用されません。

In the case you did not apply in 2018, even you applied in 2017, your data cannot be quoted.

* 年齢は、引用されていない場合があります。その場合、現在の年齢に修正してください。

Your age may not be quoted, please modify it yourself.

* 昨年度から申請状況に変更がない場合であっても、1次申請と2次申請を行わなければ、申請完了とはなりません。

Even if there is no change on your application status from 2018, you have to complete Step1 and Step2 for your application.



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

◀ P1-1 ▶

2019年度 願書登録 (2019)

提出日 / Submission Date	<input type="text" value="2018/12/19"/>
学生番号 / ID number	<input type="text" value=""/> 学生番号は学生証の表にある1LT、2SC...など英数字9ケタの番号です The student ID number is the number of alphanumeric 9 digits, such as 1LT, 2SC ... in the student ID card table.
入学時期 / Enrollment year and month	年度 <input type="text" value=""/> 西暦で入力 Please enter the year in the Christian Era <input type="radio"/> 4月 April <input type="radio"/> 入学 Enrollment <input type="radio"/> 10月 October <input checked="" type="radio"/> 編入学 Transfer
氏名 / Name	<input type="text" value=""/> 全角50文字まで Up to 50 letters (double-sized-font (zenkaku)).
年齢 / Age	<input type="text" value=""/> 才 年齢を入力。/ Enter [Age]
学部・学府 / School・Faculty 学科・専攻 / Department・Specialization	<input type="text" value="(未設定)"/> (未設定) 学科・専攻を選択。 Select [Department・Specialization]
学年 / Grade	<input type="text" value=""/> 年 前期は4月1日、後期は10月1日現在の学年を入力して下さい。 Please enter the grade of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester. 学年を入力。/ Enter [Grade]
身分 / Status	<input type="radio"/> 学士 Undergraduate <input type="radio"/> 修士 Master program <input type="radio"/> 専門職 Professional <input type="radio"/> 博士(後期) PhD Program <input type="radio"/> 博士(一貫) PhD Integration 身分を選択。/ Select [Status]
申請区分 / Application category	<input type="radio"/> 授業料のみ Tuition Fee Only <input type="radio"/> 入学料のみ Enrollment Fee Only <input type="radio"/> 両方 Both 申請区分を選択。/ Select [Application category] ※在校生は「授業料のみ」しか選べません。 Current students can only select [Tuition Fee only].

はあらかじめ入力されているので、変更がある場合は修正してください。
 are input in advance. Please correct them if there are any mistakes.



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

《 P1-2 》

入学料申請区分 / Enrollment Fee Application Category	<input type="radio"/> 免除のみ Enrollment Fee exemption only <input type="radio"/> 免除・徴収猶予併願 Both <input type="radio"/> 徴収猶予のみ Enrollment Fee deferment only 申請区分で「授業料のみ」以外を選択した場合は、「入学料申請区分」を選択してください。 If you select other than "Tuition Fee Only" in the application category, select "Enrollment Fee Application Category"
前回の授業料免除申請 / Previous tuition fee exemption application	<input type="radio"/> している Yes <input type="radio"/> していない No 申請区分で「入学料のみ」以外を選択した場合は、「前回の授業料免除申請」を選択してください。 If you select other than "Enrollment Fee Only" in the application segment, please select the "Previous tuition exemption".
申請期間 / Application period	<input type="radio"/> 通年申請 Application for the Spring and Fall Semester <input type="radio"/> 前期のみ申請 Application for the Spring semester only <input type="radio"/> 後期変更申請 Change application for the fall semester <input type="radio"/> 後期のみ申請 Application for the Fall semester only
出願理由 / Reason for application	[Text Input Field] 50文字以上、300文字まで From above 50 Letters up to 300 Letters
申請者区分 / Applicant Category	<input type="checkbox"/> 留学生 International student <input type="checkbox"/> 長期履修生 Long-term Student 修業年限 Course term [] 年 対象者のみ選択してください。 Please select only the subject.
独立生計 / Self-supporting student	<input type="radio"/> 該当せず No <input type="radio"/> 該当 Yes

新入生・編入学生のみ / ※Only freshmen and transfer students
 入学料申請区分を選択。
 Select [Enrollment fee application category]

前回の授業料免除申請状況を選択。
 Select [Previous tuition fee exemption application]

申請期間を選択。/ Select [Application period]
 ※9月卒業予定の方は「前期のみ申請」しか選べません！
 Those who are planning to graduate in September can only select [Application for the Spring semester only]!

出願理由を入力/ Enter [Reason for application]

申請者区分を選択。/ Select [Applicant Category]
 →留学生を選択した方はP18へ
 If you select [international student], go to P18

独立生計者申請の有無を選択。
 Select [Self-supporting student]
 ※原則、日本人学生のみ選択可能。独立生計者の要件は「申請のしおり」のP6を参照。
 In principle, only Japanese students can select.



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

《 P1-2で 留学生を選択した場合/ If you select international students at P1-2 》

申請者区分 / Applicant Category

留学生 International student
 長期履修生 Long-term Student

修業年限 Course term 年

対象者のみ選択してください。
Please select only the subject.

以下の質問にご回答ください。 / Please answer the following questions.

以下の質問のうち、ひとつでも「はい」と答えた場合は、次ページより日本人学生と同じ内容の申請・書類提出が必要になります。
If one of the following questions answers "'Yes'", it is necessary to submit applications and documents with the same contents as Japanese students from the next page.

申請者本人に、申請時点で104万円以上の収入がある、または見込めますか。(奨学金を除く)
As an applicant, do you have more than 1,040,000yen this fiscal year?Or do you expect to have more than 1,040,000yen this fiscal year?(Excluding scholarships)

はい Yes
 いいえ No

日本に申請者の家族がいる場合、その家族は、申請時点で104万円以上の収入がある、または見込めますか。
The case an applicant's family live in JAPAN, does your family have annual income of more than 1,040,000yen this fiscal year? Or do they expect to have more than 1,040,000 yen this fiscal year?

はい Yes
 いいえ No

日本学術振興会特別研究員採用者ですか。もしくは採用予定ですか。
Are you a grantee of Japan Society for the Promotion of Science Research Fellowship? Or are you expected to be granted?

はい Yes
 いいえ No

リーディングプログラム奨励金採用者ですか。もしくは採用予定ですか。(フューチャーアジアプログラムを除く) Are you a grantee of a leading program scholarship? Or are you expected to be granted? (Excluding Future Asia Program)

はい Yes
 いいえ No

独立生計 / Self-supporting student 該当せず 該当

通学区分 / Residence category 自宅 Home 自宅外 Other

注意点/Important points

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

◀ P1-3 ▶

通学区分 / Residence category	<input type="radio"/> 自宅 Home <input type="radio"/> 自宅外 Other
寄宿舍 / Residence hall in Kyushu University	<input type="radio"/> 寮 Dormitory <input type="radio"/> 交流会館 International House 対象者のみ選択してください。 Select, if you apply.
本人住所 / Applicant's Address in Japan	福岡市西区元岡 1x x x 番 3号 住所不定の場合は「不定」と記載してください。 If your address is indefinite, then enter [indefinite] 入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.
本人電話・携帯・研究室内線 / Applicant's Telephone・Cellular・Lab's Extension Number	(固定電話) 092-123-4567 (携帯電話) 090-8765-4321 (研究室内線) 電話・携帯・研究室内線のうち必ず1つ以上入力してください Please enter more than one phone number from the Telephone・Cellular・Lab's Extension Number.
Email	例) △△△@□□□.〇〇.ne.jp 入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.
家族住所 / Family's Address in Japan	熊本市中央区〇〇〇 〇〇-〇〇番 3号 家族住所・電話・携帯・研究室内線を入力 Enter [Family's Address in Japan] [Family's Telephone/Cell phone]
家族電話・携帯 / Family's Telephone・Cellular	(固定電話) 092-123-4567 (携帯電話) 090-1234-5678 電話・携帯のうち必ず1つ以上入力してください Please enter more than one phone number from the Telephone・Cellular.
前年度身分 (新生(大学院進学者も含む)・編入学生のみ) / Your status in last fiscal year (only new students)	<input type="radio"/> 高校 High school 学校名 九州大学 <input type="radio"/> 高専 College <input type="radio"/> 大学 University 学部生 <input type="radio"/> 社会人 Working Adult <input type="radio"/> その他 Other

1 / 5

一時保存 / Temporarily save

次のページへ / Next page

通学区分を選択。/ Select [Residence category]
 ※独立生計者・私費留学生は原則「自宅」が選択されます。
 In principle, [Home] is chosen for self-supporting international students.

寄宿舍を選択。/ Select [Residence hall in Kyushu University]
 ※九州大学の寮に住んでいる場合は寮を選択して下さい。
 Please select [dormitory] when you live in the dormitory of Kyushu University.

本人住所を入力/ Enter [Applicant's Address in Japan]

本人電話・携帯・研究室内線を入力
 Enter [Applicant's Telephone/Cellular/Lab's Extension Number]

Emailを入力/ Enter [Email]
 ※日常よく使うものを入力してください。
 Please enter address you usually use.

家族住所・電話・携帯・研究室内線を入力
 Enter [Family's Address in Japan] [Family's Telephone/Cell phone]
 ※留学生は入力不要です。日本に両親などの家族がいる場合は担当係へ申出てください。
 Self-supporting International students are not required to enter. If you have family members such as parents in Japan, please inform the windows.

新生・編入学生のみ ※Only freshmen and transfer students
 前年度身分を選択します。「大学」を選択した時は、大学名及び身分(学部生・研究生など)を入力します。
 Enter[your status last year]. When you choose "University", enter the name of the university and the status (undergraduate student, research student, etc.).

「次のページへ」をクリック。/ Click [Next page]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

◀ P2 ▶

2019年度 願書登録 (2019)

今年度奨学金受給状況 / Status of your scholarship in this fiscal year.

今年度、受給する奨学金の状況について、入力してください。
Enter[Status of your scholarship in this fiscal year]

留学生及び独立生計申請者のみ入力してください。
Please enter only international students and financially independent students.

給与型の奨学金のみ記入してください。貸与型は該当しません。
Only if your scholarship is a benefit type. If it is a loan type, then it does not apply here.

日本学生支援機構第1種・第2種等貸与奨学金は記入しないでください。
Do not enter the first class/second class scholarships of Japan Student Services Organization.

例えば、1年に50万円というように正確な数字が表示されない場合は、「受給期間」欄に1ヶ月と、「月額」欄に50,000を入力してください。
For example, if accurate figures are not displayed such as 500,000yen a year, please enter "1" [Period (Total Month)] and "500,000" [The monthly amount]

奨学金名称 Name of scholarship	受給期間 Period (Total Month)		月額 The monthly amount	合計 Total amount	
〇〇〇育英会	4月	3月	10ヶ月	50,000	600,000
博士後期課程奨学金	10月	12月	1ヶ月	500,000	500,000
	月	月	ヶ月		
	月	月	ヶ月		

親戚からの援助および生活保護受給の有無 / Presence or absence of Financial support from relatives and Welfare benefit.

親戚等の援助 (養育費等含む) / Assistance such as relatives 有 Yes 無 No
私費外国人留学生で家族から送金を受け取っている場合は「有」を選択して下さい。
Self-supporting international students who receive remittance from the family of the country please select "yes".

生活保護受給 / Welfare 有 Yes 無 No

「次のページへ」をクリック。
Click [Next page]

・日本人学生が「有」を選択した場合は、「親戚等からの援助の申立書」を提出して下さい。
If a Japanese student select "Yes", please submit "Petition from Assistance such as Relatives etc".

・独立生計で申請する場合は「有」を選択できません。
You can not select "yes" when you apply as a self-supporting student.

・私費留学生で国から送金もらっている場合は「有」を選択して下さい。(申立書は不要)
Self-supporting international students who receive remittance from the family living abroad, please select "yes".

・私費留学生は原則「無」を選択して下さい。
In principle, please select "No" for self-supporting international student.

前のページへ / Previous page

2 / 5

次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

◀ P3-1 ▶

主たる家計支持者を**1名**選択します。
 収入のある方を選択してください。
 Select a main supporter of household economy.

2019年度 願書登録 (2019)

就学者を除く家族。就学者は次ページに入力すること！ / Family member except those who are enrolled in school. Those who are enrolled in school should be entered in the next page!

① 続柄 Relationship	② 家計支持者 Main household	③ 氏名 Name	④ 年齢 Age	⑤ 現在の職業 Current Occupation	⑥ 在籍期間 Enrollment Period	⑦ 勤務先 Place of employment	
本人/You	<input type="radio"/>	社会人学生・学振採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			<input type="checkbox"/>	年/月	学振
父/Father	<input type="radio"/>			(未設定)			
母/Mother	<input type="radio"/>			公務員/Civil Service Employee 会社員/Company Employee 自営/Self-Employed 契約・派遣/Contract Employee・Temporary Employee パート・アルバイト/Part-Timer 無職/None その他/Other			
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		

就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)を除く家族について、①～⑦の各項目の選択及び入力を行って下さい。職業・勤務先の該当がない場合は「無職」を、予備校生や就学前の方は「その他」を選択してください。

Please select and input each item of ① ~ ⑦ for family **except those who are enrolled in school (primary school, junior high school, high school, university and vocational school)**. Please select "None" if not employed, select "Others" if the person(s) is/are preschool child/children.

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

◀ P3-2 ▶

収入状況について/Income Situation

①平成30年1月～12月までの収入金額及び所得金額をすべて入力して下さい。Please input all income amount from January to December of 2018

②平成30年1月2日以降の中途就職・転職(開業等を含む)又は雇用形態が変更した場合は、年収(見込)証明書(様式2)、所得見込み申込書(様式自由)を添付し、その証明額を入力してください。In case of mid-career employment change (including opening business etc.) or employment form change after January 2, 2018, please attach annual income (prospective) certificate (Form 2), income prospect application form (style free) and enter the certified amount.

③同一人において、2種類以上の収入がある場合(例:給与収入と家賃所得がある場合)は、適宜該当欄に入力してください。同一種類の収入を複数箇所から得ている場合(例:2か所から給与をもらっている場合)は、合算した金額を入力してください。

If someone has income of more than two types (eg:when there are salary income and rent income), please fill in appropriate fields.

If someone earns the same kind of income from several places (eg: when you receive pay from 2 places), please enter the total amount.

④千円未満の端数は切り捨ててください。

Please round down fractions of less than 1,000 yen.

収入状況(給与収入) / Income Situation

続柄 Relationship	①給与・賃金 Salaries and wages (千円)	②専従者給与 Full-time family employee's salary (千円)	③年金・恩給 Pension(s) (千円)	④生活扶助費 Livelihood assistance costs(千円)	その他 Other (千円)	計 Total (千円)
本人/You						
父/Father						
母/Mother						

大学認定欄につき入力できません。It can not be entered

入力に係る書類の見方はマニュアル参照。Check manuals to input referring to documents.

収入状況(給与収入以外の所得) / Income other than salary income

続柄 Relationship	営業等 Business, etc (千円)	農林水産業 Agriculture, forestry, Fishing	家賃・ 地代 Rent (千円)	利子・ 配当 interest- dividend (千円)	親戚等 の援助 Financial support from relatives (千円)	雑所得 Miscellaneous income (千円)	その他 Other (千円)	計 Total (千円)
本人/You								
父/Father								
母/Mother								

大学認定欄につき入力できません。It can not be entered

入力に係る書類の見方はマニュアル参照。Check manuals to input referring to documents.

前のページへ / Previous page 3 / 5 次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

□ はP3-1で入力した項目が選択されているので、変更がある場合はP3-1の所で修正してください。
□ reflects P3 - 1, please modify P3 - 1 if you need to fix anything.

「次のページへ」をクリック。Click [Next page]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《P3-2の収入・所得欄の入力に係る書類の見方

How to interpret the documents pertaining to input in the income section of P3-2 >>

①. 給与・賃金 /Salaries and wages

《源泉徴収票/withholding slip》

平成30年分 給与所得の源泉徴収票

福岡県福岡市中央区天神 1-5-9

支払金額 6,847,500

給与・賞与	6,847,500	4,962,750	4,569,846	0
社会保険料等の金額	909	846	120	000
妻: 弥生 長男: 拓也 長女: 華				

・ 父母の源泉徴収票で被扶養者として記載のある家族は同居・別居を問わず、全員氏名等の入力が必要です。(就職等で扶養を外れた・外れる予定の兄弟姉妹は除く)
Family members listed as dependents in their parents' withholding slip are all required to enter their name, etc. regardless of living together or separately. (Excluding brothers/sisters who departs or will be departed from dependents.)

・ 記載のない家族については同居していても家族数に含めることはできません。家族数に含めたい場合は、扶養控除異動申告書の提出など、所得税法上の扶養に入れる手続きが必要です。
Family members who do not listed as dependents cannot be included in the number of family members even if they live together. If you want to include them in the number of family members, you need procedures for dependency on income tax law, such as submission of "Application for (Change in) Exemption for Dependents of Employment Income Earner .

◆の「中途就・退職」欄に記載がない場合

When there is no entry in ◆"中途就・退職" column

→ ★の額を給与・収入欄に入力 例) 6,847,500は6847で入力

Enter the amount of ★ in [salaries and wages]column.

eg: Input 6847 if it is 6, 847, 500

◆の「中途就・退職」欄に就職日の記載がある場合

When there is a statement of employment date in the ◆"中途就・退職" column .

→ 様式2を作成し、その収入金額を給与・収入欄に入力

Fill out [Form 2] and enter the amount of income in [salaries and wages].

◆の「中途就・退職」欄に退職日の記載がある場合

When there is a statement on retirement date in the ◆"中途就・退職" column

→その後、就職をしていない場合は様式4を作成

Fill out [Form 4] if you do not have a job after retirement.

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

≪P3-2の収入・所得欄の入力に係る書類の見方

How to interpret the documents pertaining to input in the income section of P3-2 ≫

学振・リーディング奨励金受給者の場合/ If you get support from JSPS or leading program

・学振の方は原則**2,400**で入力をし、研究遂行費を申請している場合は**1,680**で入力。

リーディング奨励金受給者の場合は、**受給月額×12**で入力。

If you get support from JSPS, enter **2,400** in principle. Enter **1,680** if you are applying for research funding.

If you get support from leading program incentive, enter the amount of **monthly payment × 12**

②. 専従者給与/Full-time family employee's salary

≪確定申告書 第二表 /Tax return ≫

扶養控除額	明大 昭・平		
扶養控除額	明大 昭・平		
②扶養控除額の合計			万円
○ 事業専従者に関する事項			
	続柄	従事月数・程度 仕事の内容	専従者給与(控除)額
氏名			
生年月日	明大 昭・平		
氏名			
生年月日	明大 昭・平		
⑤専従者給与(控除)額の合計額			
配当に関する住民税の特例			
非居住者の特例			

≪市県民税申告書/City prefectural tax return ≫

※自治体により様式が異なります/The style varies depending on the municipality

6. 事業専従者			
氏名	続柄	生年月日	専従者給与(控除)額
7. 配当額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項			
配当額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項		配当額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項	
配当額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項		配当額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項	
8. その他			
○前年収入(パート・アルバイト等)で源泉徴収がない方は、平成26年中の収入状況について記入してください。			
1月		7月	

に記載された金額を入力
Enter the amount stated in

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

◀P3-2の収入・所得欄の入力に係る書類の見方
How to interpret the documents pertaining to input in the income section of P3-2 ▶

③. 年金・恩給/ Pensions...老齢年金・障害年金・遺族年金・恩給など

◀年金の改定通知書・振込通知書▶ ※年金の種類により様式が異なります

料金後納郵便
親展

- 改定通知書の場合、①の金額を入力
- 振込通知書の場合、②の金額×6を入力

大切なお知らせ

差出人 日本年金機構
Japan Pension Service
〒168-8505 東京都杉並区高井戸西三丁目5番24号
ご案内は内側にあります。
矢印の方向へゆっくりはがしてご覧ください。
(水に濡れている場合は、よく乾かしてからおはがしてください)

年金額改定通知書

この通知書は、年金額を証明する書類です。大切に保存してください。

年金の種類 年金コード 年金

基礎年金番号

受給権者氏名

国民年金(基礎年)	基本額	円
	支給停止額	円
	年金額	円
厚生年金保険	基本額	円
	支給停止額	円
	年金額	円
合計年金額(年額)		円

申請時点で最新のものを提出

平成 年 月 日

厚生労働大臣 印影

年金振込通知書

以下の金額を、ご指定の預貯金口座に振り込みます。
振り込みは、平成 年 月から平成 年 月までの各供款月です。
*「振込予定日」は、裏面をご覧ください。

年金の制度・種類 年金コード 年金

基礎年金番号

受給権者氏名

振込先

○各支払期の支払額、年金から控除される額！ および控除後振込額

支払期	平成 年 月		平成 年 月		平成 年 月	
	年金	控除額	年金	控除額	年金	控除額
年金支払額	円	円	円	円	円	円
保険料額	円	円	円	円	円	円
控除額	円	円	円	円	円	円
控除後振込額	円	円	円	円	円	円

※1 裏面の「年金から特別徴収する保険料等」をご覧ください。

平成 年 月 日

厚生労働省
官署支出官 厚生労働省年金局事業企画課長 印影

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

◀P3-2の収入・所得欄の入力に係る書類の見方
How to interpret the documents pertaining to input in the income section of P3-2 ▶

④. 生活扶助費/Livelihood assistance cost...

児童扶養手当・特別児童扶養手当・生活保護費・傷病手当金・育児休業給付金など

The child-rearing allowance・The special child-rearing allowance・Welfare benefit・Accident and Sickness Benefits・child care leave benefits etc

◀ 児童扶養手当証書 ▶ The child-rearing allowance

※自治体により様式が異なります The style varies depending on the municipality

◀ 特別児童扶養手当証書 ▶

The special child-rearing allowance

申請時点で最新のものを出し
Submit the latest one at the time of application

◻ × 12か月の金額を入力
Enter the amount of ◻
× 12 months



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

≪P3-2の収入・所得欄の入力に係る書類の見方
How to interpret the documents pertaining to input in the income section of P3-2 ≫

給与以外の所得 /Income beside Salary

≪確定申告書 第一表/Tax return ≫

事業等	①	①
農業	②	②
不動産	③	③
利子	④	
配当	⑤	④
給与	⑥	
雑	⑦	⑤
総合課税・一時	⑧	
合計	⑨	

A 収入金額	B 必要経費	①	所得金額
		②	
		③	
		④	
		⑤	

- ① 「営業等」欄/[Business,etc]
 - ② 「農林水産業」欄/[Agriculture,forestry,fishing]
 - ③ 「家賃・地代」欄/[Rent]
 - ④ 「利子・配当」欄/[Interest・dividend]
 - ⑤ 「雑所得」「その他」欄/[Miscellaneous income][Other]
- に入力する事 /Please enter.

≪市県民税申告書City prefectural tax return ≫

※自治体により様式が異なります

The style varies depending on the municipality



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

◀ P4 ▶

2019年度 願書登録 (2019)

本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力して下さい。
Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
If undecided, enter the situation of admission plan.

① 続柄 Relationship	② 氏名 Name	③ 年齢 Age	④ 通学区分 Residence	⑤ 設置区分 Establishment category	⑥ 学校区分 School category	⑦ 学年 Grade	⑧ 学校名 School name	⑨ 備考 Remarks
妹	△△	17	自宅	公立	高校	3年	●△高校	
兄	●●	25	自宅	国立	短大・大学・大学院	3年	九州大学	3SC16 x x x
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		

母子・父子世帯 / Single parent households

父無 No Father 母無 No Mother

● 死亡 Death ● 死亡 Death

● 生別 Lifelong separation ● 生別 Lifelong separation

年 月 年 月

児童扶養手当 / Child-rearing allowance 有 Yes 無 No

遺族年金 / Bereaved family pension 有 Yes 無 No

前のページへ / Previous page 4 / 5 次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

本人以外の就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)について、①～⑨の各項目の選択及び入力を行って下さい。Please select and input each item of ①～⑨ for enrolled students (primary school, junior high school, high school, university and vocational school) except the applicant.

「有」を選択した場合は前ページの生活扶助費欄に金額を入力。If you select [Yes], enter the amount of [Livelihood assistance cost] on the previous page.

「有」を選択した場合は前ページの年金欄に金額を入力。If you select [Yes], enter the amount of [pension] on the previous page.

就学者に九州大学の学生がいる場合は備考欄に学生番号を入力。Enter the student number in the remarks when there are Kyushu University students.

「次のページへ」をクリック。Click [Next page]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《 P5 》

「有」を選択した場合は3ページ目の年金・恩給欄に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [pension] on the 3rd page.

2019年度 願書登録 (2019)

障がい者・要介護者のいる世帯 / A household with a disabled person or a person in need of nursing care

続柄 Relationship	障がい者 disabled person(等級)	原爆被曝者 Survivors of the atomic bombings	要介護者 In need of nursing care
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)

それぞれの項目で該当するものがあれば、選択・入力を行ってください。
If there are applicable items in each item, please make selection and input.

障害年金 / Disability pension 有 Yes 無 No

特別児童扶養手当 / Special child-rearing allowance 有 Yes 無 No

健康管理手当 / Health management allowance 有 Yes 無 No

「有」を選択した場合は3ページ目の生活扶助費欄に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [Livelihood assistance cost] on the 3rd page.

長期療養者のいる世帯 / A household with a person in need of a long-term medical treatment

続柄 Relationship	療養期間 Recuperation Period	療養費(保険適用分自己負担額) (1人あたり10万円以上となるもの) Medical expense (the amount of self-payment, in addition to what the insurance covers) (only more than 100,000yen per person)
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年

こちらに入力した場合は、様式6を添付。
If you enter here, please attach Form 6.

火災・風水等の災害を受けた世帯 / A household who is a victim of damage caused by earthquake, fire, wind, flood, etc.

被害年月日 / Date of damage 参照

被害額 / Total cost of damage

被害内容 / Content of damage

全角400文字まで
Up to 400 letters
(double-sized-font
(zenkaku)).

被害額を入力した場合は、証明書類を添付。
If you enter [Total cost of damage], please attach certificate documents.

前のページへ / Previous page

5 / 5

一時保存 / Temporarily save

確認 / Confirm

「確認」をクリック。
Click [Confirm]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《確認画面 Confirmation screen》

これまでに入力したP1~P5の内容が正しいかを確認する画面です。
 内容が正しければ、次ページへ進み、5ページ目の「更新」ボタンを押します。
 修正があれば「戻る」ボタンを押して、再度該当ページにて修正を行って下さい。
 This is a screen to confirm the contents of P1 to P5.
 If the contents are correct, proceed to the next page and press [Update] button on page5.
 If you need to fix, please press [Back] button and revise the wrong contents .

登録はまだ完了していません。
Registration is not completed yet.

登録内容を確認してください。よろしければ、「更新」ボタンを押してください。
Check the registration details. If okay, click [update].

2019年度 願書登録 (2019)

今年度奨学金受給状況 / Status of your scholarship in this fiscal year.

留学生及び独立生活申請者のみ入力してください。
Please enter only international students and financially independent students.

借入型の奨学金のみ記入してください。貸与型は該当しません。
Only if your scholarship is a benefit type. If it is a loan type, then it does not apply here.

日本学生支援機構第1種・第2種奨学金は記入しないでください。
Do not enter the first class/second class scholarships of Japan Student Services Organization.

例えば、1年に50万円というように正確な数字が表示されない場合は、「総額納付」欄に1ヶ月と、「月額」欄に50,000を入力してください。
For example, if accurate figures are not displayed such as 500,000yen a year, please enter "1" [Period (Total Month)] and "500,000" [The monthly amount].

奨学金名称	受給期間	月額	合計
Name of scholarship	Period (Total Month)	The monthly amount	Total amount
	月 ~ 月	ヶ月	
	月 ~ 月	ヶ月	
	月 ~ 月	ヶ月	
	月 ~ 月	ヶ月	

親戚からの援助および生活保護受給の有無 / Presence or absence of Financial benefit.

親戚等の援助 (実質等含む) / Assistance such as relatives

生活保護受給 / Welfare

前のページへ / Previous page

一時保存 / Temporarily save

次のページへ / Next page

戻る / Back

各ページの内容を確認
Confirm contents of each page.

確認が終わったら、「次のページへ」をクリック。
After you confirmed, click [Next page].

修正がある場合は、「戻る」をクリック。
If you need to fix, click [Back].

登録はまだ完了していません。
Registration is not completed yet.

登録内容を確認してください。よろしければ、「更新」ボタンを押してください。
Check the registration details. If okay, click [update].

2019年度 願書登録 (2019)

障がい者・要介護者のいる世帯 / A household with a disabled person or a person in need of nursing care

続柄	障がい者	原爆被曝者	要介護者
Relationship	disabled person (等級)	Survivors of the atomic bombings	In need of nursing care
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)

障害年金 / Disability pension

特別児童扶養手当 / Special child-rearing allowance

健康管理手当 / Health management allowance

長期療養者のいる世帯 / A household with a person in need of a long-term medical treatment

続柄	療養期間	療養費
Relationship	Recuperation Period	Medical expense (the amount of self-payment, in addition to what the insurance covers) (only more than 100,000yen per person)
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年

火災・風水等の災害を受けた世帯 / A household who is a victim of disaster such as earthquake, fire, wind, flood, etc.

被害年月日 / Date of damage

被害額 / Total cost of damage

被害内容 / Content of damage

全角400文字まで
Up to 400 letters
(double-sized-font (zenkaku)).

前のページへ / Previous page

一時保存 / Temporarily save

更新 / update

戻る / Back

確認が終わったら、「更新」をクリック。
After you confirmed, click [Update].

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《願書 Application》

願書/Application

The image shows two screenshots from a web browser. The left screenshot is a message box titled "Web ページからのメッセージ" (Message from the web page). It contains instructions in Japanese and English about printing the application in landscape orientation. The "OK" button is highlighted with a red box. A callout bubble points to it with the text: "①「OK」をクリック。/ Click [OK]". The right screenshot shows a PDF application form with various fields and a "検索" (Search) button. A callout bubble points to the PDF content with the text: "②「願書」がPDFで表示されるので、保存して、印刷してください。 [Application] is displayed in PDF. Please save and print it." A large blue arrow points from the message box to the PDF form.

②「願書」がPDFで表示されるので、保存して、印刷してください。
[Application] is displayed in PDF. Please save and print it.

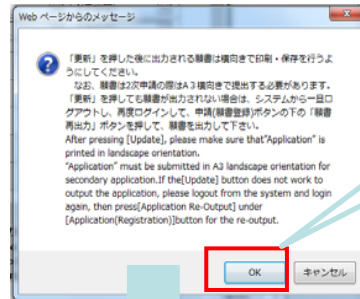
「願書」は授業料のみの場合は**1枚**、入学料と併願の場合は**2枚**出力されます。
[Application] is output by **one sheet** if you apply for only tuition fee. It is output by **two sheets** if you apply for both enrollment fee and tuition fee.

本年度より、「誓約書」の提出を不要とするので、「誓約書」のPDF表示はありません。
"Pledge" is not displayed in PDF on the screen, since it is not required to submit from 2019.

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《願書が出力されない場合は? In case Application is not output》



①「OK」をクリック。/ Click [OK]

PDFが出力されない!
PDF is not output!

PDFが画面の背面に隠れていることもあるので、一旦そちらを確認。
There is a case of a PDF hidden behind, please check.

やっぱり出力されていない!
After all it is not output!

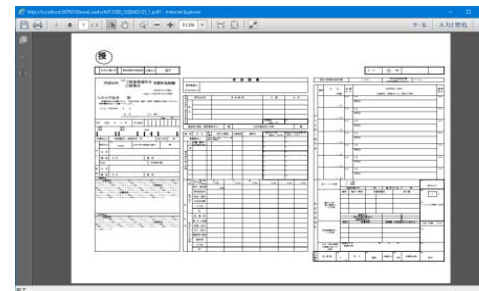
一旦、システムからログアウトし、再度ログインする。
Log out of the system and log in again.

★願書の再出力は2次申請の締切日まで可能です。
"Re - output of application" is possible until the deadline
of the secondary application.



「願書再出力」ボタンをクリック。
Click [Application Re-Output]
button

願書のPDFが出力されます。
PDF of the application is output.



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-2. 願書登録(留学生用)/Registration(For International Students)

◀ P3 ▶

主たる家計支持者を1名選択します。
私費留学生は原則本人です。
Select a main supporter of household economy.
Self-supporting international students principally choose yourself.

2019年度 願書登録(2019) <<留学生用 / 2019 Academic Year Application (2019) <<International Students Use

日本にいる就学者を除く家族。就学者は次ページに入力してください。 Families in Japan excluding those who are enrolled. Those who are enrolled in school should be entered on the next page!

① 続柄 Relationship	② 家計支持者 Main household	③ 氏名 Name	④ 年齢 Age	⑤ 現在の職業 Current Occupation	⑥ 在籍期間 Enrollment Period	⑦ 勤務先 Place of employment
本人/You	<input checked="" type="radio"/>	社会人学生・学振採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			月/月	
父/Father	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
母/Mother	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	

日本にいる就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)を除く家族について、①～⑦の各項目の選択及び入力を行って下さい。職業・勤務先の該当がない場合は「無職」を、予備校生や就学前の方は「その他」を選択してください。
Please select and input each item of ①～⑦ of **family living in Japan except those who are enrolled in school (primary school, junior high school, high school, university and vocational school)**.

Please select "None" if not employed, select "Others" if the person(s) is/are preschool child/children.

収入額・支出額 / Income · Expenditure

様式1に記入した金額を下記に入力してください。Enter the amount which you have calculated in Form1.

収入合計 /	Income	<input type="text"/>	千円 (Thousand yen)
支出合計 /	Expenditure	<input type="text"/>	千円 (Thousand yen)

様式1の「独立生計者・私費留学生 家計状況申立書」に記入した収入と支出を入力する。
Enter the Income and Expenditure which you have calculated in [Form1 :Self-supporting international student Budget report]

前のページへ / Previous page

3 / 4

次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

「次のページへ」をクリック。 / Click [Next page]



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-2. 願書登録(留学生用)/Registration(For International Students)

« P4 »

2019年度 願書登録(2019) «留学生用 / For international student.»

本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力して下さい。
Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
If undecided, enter the situation of admission plan.

就学者に九州大学の学生がいる場合は備考欄に学生番号を入力。
Enter the student number in the remarks when there are Kyushu University students.

① 続柄 Relationship	② 氏名 Name	③ 年齢 Age	④ 通学区分 Residence	⑤ 設置区分 Establishment category	⑥ 学校区分 School category	⑦ 学年 Grade	⑧ 学校名 School name	⑨ 備考 Remarks
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		3SC16 × × ×
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		

本人以外の日本にいる就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)について、①～⑨の各項目の選択及び入力を行って下さい。
Please select and input each item of ① ~ ⑨ for enrolled students (primary school, junior high school, high school, university and vocational school) who are living in Japan except the applicant.

前のページへ / Previous page

4 / 4

一時保存 / Temporarily save

確認 / Confirm

「確認」をクリック。
/ Click [Confirm]

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-2. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

《確認画面 Confirmation screen》

これまでに入力したP1~P4の内容が正しいかを確認する画面です。
 内容が正ければ、次ページへ進み、4ページ目の「更新」ボタンを押します。
 修正があれば「戻る」ボタンを押して、再度該当ページにて修正を行って下さい。
 This is a screen to confirm the contents of P1 to P4.
 If the contents are correct, proceed to the next page and press [Update] button on page 4.
 If you need to fix, please press [Back]button and revise the wrong contents .

登録はまだ完了しておりません。
 Registration is not completed yet.
 登録内容を確認してください。よろしければ、『更新』ボタンを押してください。
 Check the registration details. If okay, click [Update].

2019年度 願書登録 (2019) <<留学生用 / For international student.>>

日本にいる就学者を除く家族。就学者は次ページに入力すること！ / Families in Japan excluding those who are enrolled. Those who are enrolled in school should be entered on the next page!

続柄 Relationship	家族支持者 Main household	氏名 Name	年齢 Age	現在の職業 Current Occupation	在籍期間 Enrollment Period	勤務先 Place of employment
本人/You	◎	社会人学生・学務採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			[月/年]	
父/Father	◎			[未設定]	[年/月]	
母/Mother	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	
[未設定]	◎			[未設定]	[年/月]	

収入額・支出額 / Income · Expenditure

形式3に記入した金額を手記に入力してください。Enter the amount which you have calculated in Form3.

収入合計 / Income	1,111 千円 (Thousand yen)
支出合計 / Expenditure	2,222 千円 (Thousand yen)

前のページへ / Previous page 1 > 2 > 3 > 4
 一時保存 / Temporarily save 更新 / update 戻る / Back

各ページの内容を確認
 Confirm contents of each page.

確認が終わったら、「次のページへ」をクリック。
 After you confirmed , click [Next page].

修正がある場合は、「戻る」をクリック。
 If you need to fix, click [Back].

確認が終わったら、「更新」をクリック。
 After you confirmed , click [Update].

登録はまだ完了しておりません。
 Registration is not completed yet.
 登録内容を確認してください。よろしければ、『更新』ボタンを押してください。
 Check the registration details. If okay, click [Update].

2019年度 願書登録 (2019) <<留学生用 / For international student.>>

本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力して下さい。
 Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
 If undecided, enter the situation of admission plan.

続柄 Relationship	氏名 Name	年齢 Age	進学区分 Residence	設置区分 Establishment category	学校区分 School category	学年 Grade	学校名 School name	備考 Remarks
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		
[未設定]			[未設定]	[未設定]	[未設定]	年		

前のページへ / Previous page 1 > 2 > 3 > 4
 一時保存 / Temporarily save 更新 / update 戻る / Back

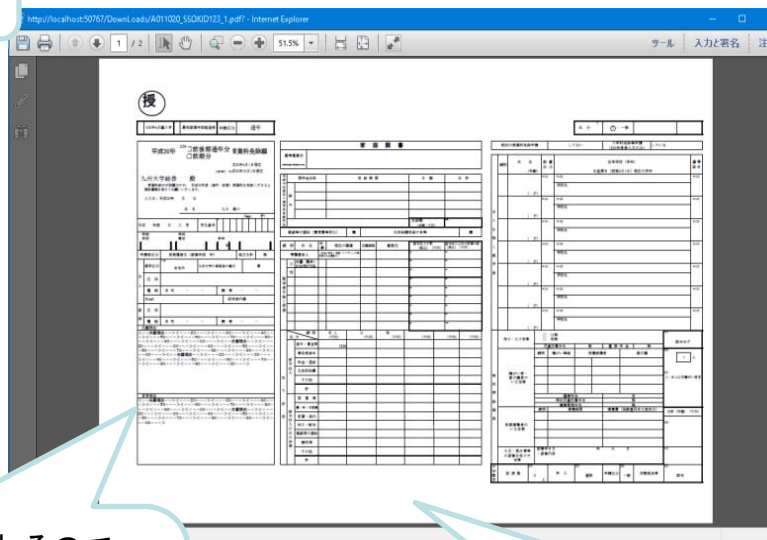
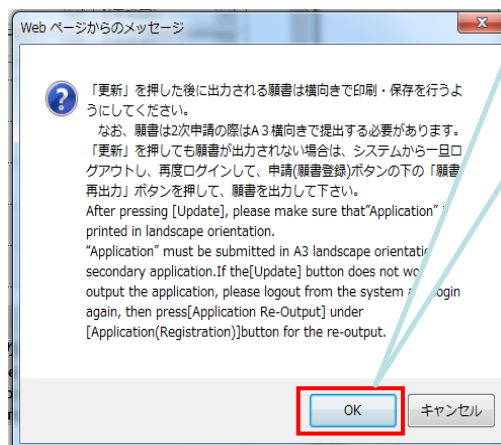
3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(留学生用)/Registration(For International Students)

《願書 Application》

願書/Application

①「OK」をクリック。/
Click [OK]



②「願書」がPDFで表示されるので、
保存して、印刷。
[Application] is displayed in PDF.
Please save and print them.

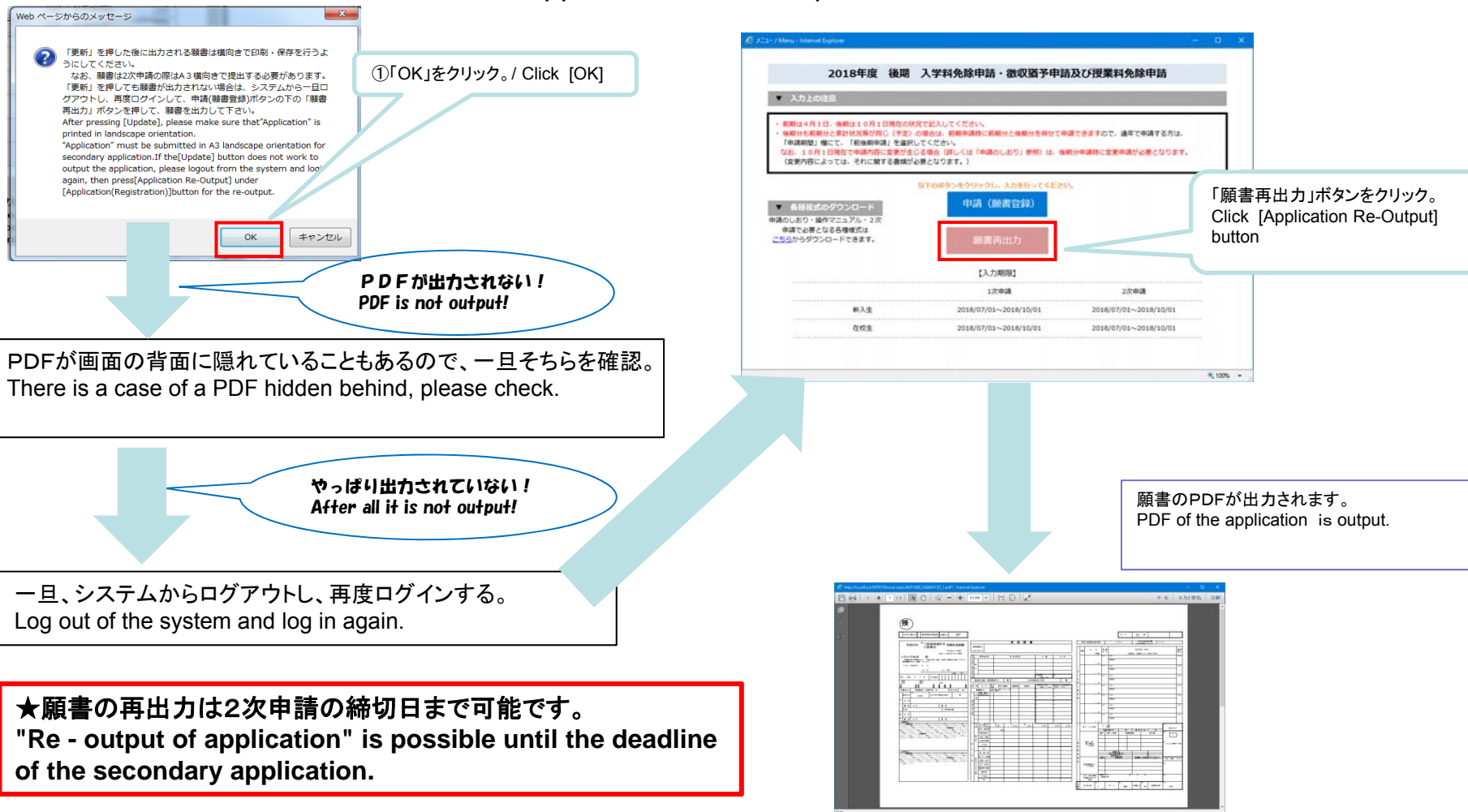
本年度より、「誓約書」の提出を不要とするので、「誓約書」のPDF表示はありません。
“Pledge” is not displayed in PDF on the screen, since it is not required to submit from 2019.

「願書」は授業料のみの場合は**1枚**、入学料と併願の場合は**2枚**出力されます。
[Application] is output by **one sheet** if you apply for only tuition fee. It is output by **two sheets** if you apply for both enrollment fee and tuition fee.

3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-1. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

《願書が出力されない場合は? In case Application is not output》



3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

3-3. 願書登録の修正方法/ How to Fix Registration

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- ・前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- ・後期分も前期分と家計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

▼ 各種様式のダウンロード

申請のしおり・操作マニュアル・2次申請が必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請(願書登録)

【入力期限】		
	1次申請	2次申請
新入生	2019/04/4 ~ 2019/04/18	2019/04/04~2019/04/19
在校生	2019/02/18~2019/03/14	2019/02/18~2019/03/15

2019年度 願書登録(2019)

提出日 / Submission Date	2018/12/19
学生番号 / ID number	学生番号は学生証の表にある1LT、2SC...など英数字9ケタの番号です The student ID number is the number of alphanumeric 9 digits, such as 1LT, 2SC ... in the student ID card table.
入学時期 / Enrollment year and month	西暦で入力 Please enter the year in the Christian Era <input type="radio"/> 4月 April <input type="radio"/> 入学 Enrollment <input type="radio"/> 10月 October <input checked="" type="radio"/> 編入学 Transfer
氏名 / Name	全角50文字まで Up to 50 letters (double-sized-font (zenkaku)).
年齢 / Age	才
学部・学府 / School・Faculty	[[未設定]]
学科・専攻 / Department・Specialization	[[未設定]]
学年 / Grade	年 前期は4月1日、後期は10月1日現在 Please enter the grade of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
身分 / Status	<input type="radio"/> 学士 Undergraduate <input type="radio"/> 修士 Master program <input type="radio"/> 専門職 Professional <input type="radio"/> 博士(後期) PhD Program <input type="radio"/> 博士(一貫) PhD Integration
申請区分 / Application category	<input type="radio"/> 授業料のみ Tuition Fee Only <input type="radio"/> 入学料のみ Enrollment Fee Only <input type="radio"/> 両方 Both

《修正ができるのはいつまで?/How long can it be fixed?》

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- ・前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- ・後期分も前期分と家計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

▼ 各種様式のダウンロード

申請のしおり・操作マニュアル・2次申請が必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請(願書登録)

受付済

【入力期限】		
	1次申請	2次申請
新入生	2019/04/4 ~ 2019/04/18	2019/04/04~2019/04/19
在校生	2019/02/18~2019/03/14	2019/02/18~2019/03/15

願書登録の更新後、学生納付金免除係にて受付処理が行われる前までは、願書登録の修正が可能となります。
After updating the application form, it is possible to modify until the reception process is done at the Career and Scholarship Support Division.

前回入力した内容が表示されますので、修正を行い、再度願書出力。
Since the contents entered last time are displayed, make corrections and output application again.

受付が完了すると「受付済」の表示が出て、クリックできません。
When reception is completed, the display "Accepted already" appears and it cannot be clicked.