

令和 年 4 月 1 日
10

年 収（ 見 込 ） 証 明 書

学生番号 _____ 氏名 _____

1. 該当者記入欄 必ず記入してください。

| | | |
|-------------------|-----------|-------------|
| 氏 名 | (続柄) | |
| 前職の状況 (パート等含む) | 退職した会社名 | (在職年数: 年 月) |
| | 退職(離職)年月日 | 平成・令和 年 月 日 |

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----|
| 就職(転職)年月日 | 平成・令和 年 月 日 | |
| 雇用形態 | 正社員・パート・アルバイト・派遣・その他() | |
| ボーナスの有無 | 有・無 (有の場合: 年 回 合計 ヶ月分) | |
| 契約期間 | 定め無・定め有(更新予定あり・更新予定なし→ 月 日まで) | |
| 支 払 年 月 | 総支給額(注) | 備 考 |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 平成・令和 年 月 | 円 | |
| 賞 与(春 期) | 円 | |
| 賞 与(夏 期) | 円 | |
| 賞 与(冬 期) | 円 | |
| 合 計(年 収) | 円 | |

(注)通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
(注)初回支払年月の給料が1ヶ月分に満たない場合、その翌月以降分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定)ことを証明します。

令和 年 月 日

住 所
給与支払者(会社名)

印

※平成30年1月2日以降に就職・転職した場合、収入が大幅に変わった(変わる予定の場合)に提出してください。
※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。