

令和2年度国際コース入試（10月入学）学生募集要項

Application Instructions

International Undergraduate Program

in

Bioresource and Bioenvironment

Autumn 2020

タイプA用

受験者に合わせた2つのタイプ（タイプA、タイプB）の入学者選抜を行います。

国際コース入試 （10月入学） 募集人員：10名程度	選抜方法	対象者	定員数	出願・選抜予定時期
	タイプA	大学入試センター 試験受験者	若干名	若干名
タイプB	海外の高校もしくは 日本国内のインター ナショナルスクール 等卒業（見込み）の者			

Kyushu University

【目次】

目次	1
入試日程	2
1. 募集人数	3
2. アドミッション・ポリシー	3
3. <入学選抜 タイプ A> 大学入試センター試験受験者	
(1) 出願資格	4
(2) 出願書類	5
(3) 出願方法	6
1. 出願期間	6
2. 入学検定料納入方法	6
3. 入学検定料の免除について	6
(4) 出願書類の送付方法	7
(5) 入学者選抜方法	7
1. 第一次試験	7
2. 第二次試験	7
4. 障害等のある入学志願者について	8
5. 合格発表	8
6. 入学手続き	8
7. 試験成績の開示について	9
8. その他	9
8.1 出願の際の注意	9
8.2 個人情報の取り扱いについて	9
9. 個別の受験資格審査について	10
10. 学費	10
11. 入学者個人用パソコン(ノート型)の購入について	10

【入学試験に関する問合せ先】

九州大学学務部入試課

〒819-0395 福岡市西区元岡744

FAX: +81-92-802-2008

《受付時間: 月～金 9:00～17:00》

(日本時間, 土日祝日を除く。)

E-mail: nyu-inquiry@jimu.kyushu-u.ac.jp

Website: <http://www.kyushu-u.ac.jp>

入試日程

出願期間	2020年1月6日 – 1月21日 5 p.m. (日本時間)
第一次試験結果発表	2020年2月14日 11 a.m. (日本時間)
第二次試験	2月下旬
合格者発表	2020年3月26日 11 a.m. (日本時間)
入学手続き締切	2020年4月17日
新学期開始	2020年10月1日

令和2年度10月入学 学生募集要項

この要項は、2020年10月入学の学士課程生物資源環境学科国際コースへの出願のためのものです。
大学入試センター試験を利用して受験する、タイプAの受験者は本紙をよく読んで下さい。
学士課程国際コースの修業年限は4年で、日本語学習クラス以外のすべての授業を英語で実施します。

【1】募集人数

10名程度

国際コース入試 (10月入学)	選抜方法	対象者	定員数	出願・選抜予定時期
	タイプA	大学入試センター 試験受験者	若干名	※タイプA、B共に同じ 出願：1月 選抜（一次）：2月 選抜（二次）：2月下旬
タイプB	海外の高校もしくは日 本国内のインターナシ ヨナルスクール等卒業 (見込み)の者	若干名		

【2】アドミッション・ポリシー

生物資源環境学科では、生物生産、生物環境、生物機能、食品科学等に関連する幅広い知識を身につけさせること、国際的に適用する専門性及び技術を習得させること、バランス感覚を備えた人材を育成することを主眼に教育を行っています。そのために、生物資源環境学科では、以下のような学生を求めています。

- ・生物生産、生物環境、生物機能、食品科学等の関連諸分野に強い関心を有し、将来これらの分野で活躍を目指す意欲的な学生を求めています。
- ・生物資源環境学科の研究・教育領域は、自然科学から社会科学に及ぶ広範な基礎科学と応用科学の領域を含んでおり、学際的な素養が求められますので、これら広範な領域におおらかに対応できる学生を求めています。
- ・国際化の進展が著しい今日では、英語を中心とした高度な語学力を持ち、国際的に活躍できる人材が求められているため、本国際コースではコミュニケーション能力の強化と国際性の修得に熱心な学生を求めています。

【3】<入学選抜 タイプ A> 大学入試センター試験受験者

(1) 出願資格

出願資格を有する者は、次の各号のいずれかに該当する者で、本学農学部が指定する、令和2年度大学入試センター試験の教科・科目(英語のリスニングを含む。)を受験した者としてします。

(1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和2年9月30日までに卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和2年9月30日までに修了見込みの者

(3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

ア. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和2年9月30日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和2年9月30日までに修了見込みの者

ウ. 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。)で、文部科学大臣が指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

エ. 文部科学大臣の指定した者

オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。)及び令和2年9月30日までに合格見込みの者

カ. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和2年9月30日までに18歳に達するもの

(注) 上記(3)のイにより出願する者は、事前に受験資格の審査を受けなければなりません。
詳細は 10 ページを参照ください。

(2) 出願書類

提出書類は、英語又は日本語で作成してください。

再発行できない証明書や成績表の原本は、希望があれば審査の後返却します。返却を希望する証明書について明記したメモを、出願書類に添付してください。

必須書類(郵送で提出)	
1	Application Form “Application Form” をウェブサイトからダウンロードし、タイプで入力するか手書きしてください。サインは必ず志願者本人が手書きすること。他の必要書類と併せて郵送してください。 http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/
2	令和2年度大学入試センター試験成績請求票 大学入試センターから交付を受けた有効な「令和2年度大学入試センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を、大学入試センター試験成績請求票貼付台紙をダウンロードし、貼付の上、提出してください。 http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/ なお、令和2年度センター試験成績請求票の再発行を受けた者は、再発行後の令和2年度大学入試センター試験成績請求票を貼って下さい。
3	調査書 出身学校長が文部科学省で定めた様式により作成し、厳封したものに限り。なお、廃校・被災その他の事情により調査書を提出できない者は、次の書類を提出して下さい。(※正しい履修内容が記載されているかどうかを高等学校に確認して下さい。) ○高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定試験合格者を含む) ・・・合格成績証明書及び免除科目がある場合は学校長が発行した当該科目の成績証明書又は調査書 ○P.4 の出願資格(3)のア、イ、ウに該当する者・・・修了(修了見込み)証明書及び成績証明書 ○P.4 の出願資格(3)のエに該当する者・・・修了証明書又は資格証明書及び成績証明書 ○高等学校における指導要録の保存期間経過及び廃校・被災等の事情により調査書の提出ができない者・・・卒業証明書及び成績証明書(注) ○その他の条件で調査書を提出できない者は、学務部入試課に問い合わせして下さい。 注意事項 (注)「成績証明書」も保存期間経過等のため提出ができない場合は、高等学校等が作成した「調査書及び成績証明書が発行できない旨の証明書」を「卒業証明書」とあわせて提出して下さい。
4	英語能力試験の成績証明書(2018年1月より前に受験したスコアは無効) * (A)～(F)のいずれかを提出してください。 (A) TOEFL (Test of English as a Foreign Language) ・成績証明書原本を提出してください。”Official Score Report Institutional score report” (iBT か PBT) (九州大学の機関コード: 0411) ・必ず出願期間開始日までに受験及び九州大学への直送を請求し、ウェブ出願の際に TOEFL Registration number を入力してください。 ・試験の詳細については、TOEFL 公式 Web サイト(www.toefl.org/)を参照してください。 (B) TOEIC (Test of English for International Communication) Listening and Reading Test ・成績認定証原本を提出してください。 ・試験の詳細については、TOEIC 公式 Web サイト(www.toeic.or.jp/toeic_en/)を参照してください。 (C) IELTS ・アカデミック・モジュールの成績証明書原本を提出してください。 ・ウェブ出願の際に、IELTS Test Report Form (TRF) Number を入力する場合は、スコア原本の提出は必要ありません。 ・試験の詳細については、公式 Web サイト(www.ielts.org/)を参照してください。 (D) ケンブリッジ英検 ・ケンブリッジ英検 (FCE, CAE 又は CPE) の認定証又は成績証明書原本を提出してください。 ・試験の詳細については、公式 Web サイト(cambridgeesol.org/)を参照してください。 (E) GTEC(3 技能版)または GTEC(4 技能版)、オフィシャルスコアに限る ・スコアレポートを提出して下さい。 ・試験の詳細については、公式 Web サイト(http://www.benesse.co.jp/gtec/)を参照して下さい。

		(F)実用英語技能検定(英検) ・合格証明書原本を提出してください。 ・試験の詳細については、公式 Website (http://www.eiken.or.jp/eiken/)を参照して下さい。
5	受験資格認定書	OP.2 の出願資格(3)のみに該当する者は、本学が交付した「九州大学受験資格認定書(写)」を添付して下さい

(3) 出願方法

1. 出願期間

同一志願者による他学部10月入学コース及び複数コースの併願はできません。

出願期間	2020年1月6日(月)～1月21日(火) 日本時間17時まで
------	---------------------------------

次のウェブサイトから Kyushu University on-line application system にアクセスし出願登録をしてください。

<http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/>

オンライン出願登録及び Application Form(ウェブサイトよりダウンロード)を記入した後、Application Form を他の必要書類と併せて郵送してください。出願書類は、2020年1月21日の17時までに九州大学学務部入試課に必ず到着するように、郵便事情を考慮のうえ、発送してください。上記期間外に到着した出願書類は、受け付けません。

2. 入学検定料納入方法

入学検定料	17,000円
支払期間	2020年1月6日(月)～1月21日(火) 日本時間17時まで

入学検定料の支払いは、ウェブ出願システム登録後にクレジットカード、コンビニエンスストア(国内のみ)、ATM(国内のみ)、ネットバンキング(国内のみ)のいずれかの方法で納入してください。入学検定料の他に別途必要な支払手数料は、志願者負担となります。入学検定料が納入されるまで、出願書類は受理されません。出願書類を郵送する前に必ず検定料の支払いを済ませるようにしてください。

注) 検定料納付後、出願書類を提出しなかった場合及び出願書類を受理できなかった場合は、全額(17,000円)返還します。

第一次選抜不合格者及び、大学入試センター試験受験科目の不足等による出願無資格者に対しては、13,000円を返還します。

3. 入学検定料の免除について

① 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、次に該当する者です。

- A 東日本大震災及び熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年北海道胆振東部地震おける災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者
1. 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流失した場合
 2. 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合
- B 居住地为福島第一原子力発電所事故により、避難指示区域(計画的避難区域を含む)に指定された者

② 免除申請の手続

入学検定料の免除を受けようとする場合は、あらかじめ学務部入試課入試第二係(TEL 092-802-2005)へ連絡してください。

なお、申請にあたっては、以下の証明書が必要になります。

- ・①A1に該当する場合 震災証明書
- ・①A2に該当する場合 死亡又は行方不明を証明する書類
- ・①Bに該当する場合 被災証明書

(4) 出願書類の送付方法

(2)の必要出願書類を、書留郵便、海外から送付の場合はEMS等の配達状況が確認可能な国際郵便で、2020年1月21日までに九州大学学務部入試課に届くよう、郵送してください。TOEFL等のスコアが出願期間前に到着した場合は、出願書類が到着するまで保管します。

- ・提出書類に所要事項の記入もれ、その他不備がある場合は受理しません。
- ・出願受理後は、志望する学部・学科・コースの変更は認めません。
- ・一度提出された書類は返却しません。

出願書類送付先: 〒819-0395 福岡市西区元岡 744
九州大学学務部入試課

(5) 入学者選抜方法

入学者の選抜は、第一次試験及び第二次試験により行います。

1 第一次試験

センター試験及び出願書類の総合評価により選抜を行います。

【センター受験教科・科目】

数学: 「数学I・数学A」 必須

「数II・数B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」から1科目

*ただし、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校において、これらの科目を履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。

理科: 物理・化学・生物・地学から2科目

外国語: 英語(リスニングを含む)

第一次試験合格者の受験番号をウェブサイト

<http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/>にて発表します。

受験番号確認表を、2月15日以降に上記ウェブサイトに掲載します。出願完了時に発行された出願番号により、受験番号を確認してください。

第一次試験合格発表	2020年2月14日(金) 日本時間11時
-----------	-----------------------

2 第二次試験

第一次試験の合格者に対して、面接試験を実施し、提出された出願書類及び面接試験の総合評価により選抜を行います。面接以外に、農学に関連する科目の筆記試験を課すことがあります。

面接は原則として、以下の期間に行います。

実施国	面接実施場所	面接実施期間
日本	福岡	2020年2月27日(木)～2月28日(金)(予定)

第二次試験の詳細については、第一次試験選考後にお知らせします。

【4】障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上および修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願前できるだけ早い時期に下記連絡先まで相談してください。(相談締切:2019年12月13日(金))

入試課: nyu-inquiry@jimu.kyushu-u.ac.jp

【5】合格発表

合格者の受験番号をWebサイト(<http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/>)に掲載するとともに、同日に合格通知を合格者宛て郵便で発送します。

合格発表	2020年3月26日(木)日本時間11時
------	----------------------

【6】入学手続き

入学手続きの詳細については、合格者に対し、入学手続き書類を送付する際にお知らせします。

下記の通り、入学料支払い期間に入学料を支払い、その領収書を入学手続き期限までに提出して、入学手続きを完了してください。なお、所定の日時までに入學手続を完了しない者は、入学を辞退した者として取り扱います。

入学料	282,000円
入学料支払い期間	2020年3月30日(月)～4月15日(水)日本時間23時
入学手続き期限	2020年4月17日(金)

注)・納付した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

・入学料の金額は予定額であり、今後改定が行われた場合は、新たな入学料が適用されます。詳しくは、合格通知書等送付の際に、改めてお知らせします。

・本学には、入学料徴収猶予の制度があります。上記期間の支払いが困難な場合は、ご相談ください。

<国公立大学入学試験合格者の取扱い>

(1)国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の推薦入試の合格者は、当該推薦入試を実施する大学・学部の定める推薦入試辞退手続により令和2年2月19日までに入学の辞退を許可された場合を除いて、本コースを受験しても入学許可は得られません。

(2)国公立大学・学部のAO入試の合格者は、当該AO入試を実施する大学・学部の定めるAO入試の入学辞退手続により令和2年2月19日までに入学を辞退した場合を除いて、本コースを受験しても入学許可は

得られません。

- (3) 前期日程試験に合格し、令和2年3月15日までに入学手続を行った者は、本コースを受験してもその合格者とはなりません。
- (4) 1つの国公立大学・学部に入學手続を行った者は、これを取り消して本コースに入學手続をすることはできません。合格者が入學手続締切期日[前期日程にあつては令和2年3月15日、後期日程にあつては令和2年3月27日]までに入學手続を完了しない場合は、入學を辞退したものととして取り扱います。

【7】試験成績の開示について

- ① 2020年度入試について、受験者本人からの申請があつた場合のみ、開示します。開示する試験成績は、第一次試験及び第二次試験それぞれの総合評価の成績です。
- ② 開示に必要な書類
 - a. 成績開示申請書(開示申請時期のみダウンロード可能)
<http://www.kyushu-u.ac.jp/en/admission/faculty/foreign/foreign10/>
 - b. IDのコピー
- ③ 受験者は、九州大学入試課の窓口において、成績開示の申請をしてください。開示を行う期間は、2020年10月1日(木)から10月30日(金)まで(9時から17時まで)とします。なお、土・日・祝日は除きます。
- ④ 遠隔地等の理由により来学が困難な受験者は、郵送での申請を受け付けます。上記の必要な書類に加えて、522円分の書留料金の切手(受信者が外国に居住する場合には、522円切手の代わりに国際返信切手券11枚を同封してください。)を貼った返信用封筒(長形3号)を同封の上、上記の期間内に入試課へ届くように送付してください。

送付先： 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 九州大学学務部入試課 宛

【8】その他

8.1 出願の際の注意

- (a) 一度出願が受理されれば、入学検定料はいかなる理由があつても返還しません。
- (b) 選考結果について、E-mail や電話による問合せには一切応じません。
- (c) 試験又は出願書類等に不正があつた場合には、入学を取り消すことがあります。

8.2 個人情報の取扱いについて

8.2.1 個人情報の利用

- (a) 出願時に取得した個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次の業務に利用します。
 - ・合格者の住所・氏名等を入學手続業務で利用します。
 - ・成績証明書等を、奨学金受給者選考等の修学支援業務で利用します。
- (b) 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できない形で本学における入学者選抜に関する調査研究で利用します。
- (c) 出願時に取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。
- (d) プライバシーポリシー(英語のみ)
<http://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

8.2.2 個人情報に関する業務の委託について

個人情報については、コンピュータ処理をするため、関連業務を外部の事業者へ委託します。

【9】個別の受験資格審査について

本学の個別の受験資格審査により受験資格の認定を受けようとする者は、下記の期日までに申請書類を揃えて申請してください。

申請期限	2019年11月8日(金)
------	---------------

受験資格審査に関する手続きなどについては、九州大学学務部入試課へ問い合わせるか九州大学 Web サイト(「高校卒業(程度)を満たさない者の受験資格について」)をご覧ください。

○問い合わせ先：九州大学学務部入試課(092-802-2005) (nyu-inquiry@jimu.kyushu-u.ac.jp)

○九州大学 Web サイト(「高校卒業(程度)を満たさない者の受験資格について」)

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/insufficient/>

申請書類送付先：〒819-0395 福岡市西区元岡 744
九州大学学務部入試課

【10】学費

授業料は、入学後に開設する銀行口座を用いて、口座振替により納付してください。口座振替日は、後期分は10月下旬、前期分は4月下旬の大学が指定する日となっています。

◆初年次納入金

単位：日本円

名目	金額
1. 入学料 (納入時期：2020年3月30日～4月17日 日本時間23時)	282,000
2. 2020年後期授業料	267,900
3. 2021年前期授業料	267,900
初年度納入金の合計	817,800

①上記金額は予定額であり、改定が行われた場合には新たな授業料が適用されます。

②上記表には、保険料、同窓会費、教科書などの費用は含まれていません。

【11】入学者個人用パソコン(ノート型)の購入について

大学では、授業中にパソコンを使用するのはもちろん、自宅やその他の場所でパソコンを利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや授業の教材、レポート課題・提出期限などの情報、また履修登録や成績の確認など、様々な情報がネットワークを経由して提供されるばかりでなく、レポート提出をパソコンから行う授業も多くあります。

そのため、本学では、個人用パソコン(ノート型)が必携となっています。本学に入学の際は、パソコンを準備・購入していただくこととなりますので、あらかじめお知らせします。

詳細については、今後、本学 Web サイトにてお知らせするとともに、合格者に送付する入学書類「入学ガイドブック」に記載します。学部・学科によってパソコンの推奨スペック(必要な性能)が異なりますので、各学部・学科の該当する項を必ずご確認ください。

本学の学生は「Microsoft Office」およびセキュリティ対策ソフトウェアを無料でインストールできますので、Word, Excel, PowerPoint やセキュリティ対策ソフトウェアを個別に購入,あるいは、パソコンとセットで購入する必要はありません。なお、授業で円滑に学べるように、パソコンの環境を整えるためのパソコン講習会を新生を対象に4月初旬に実施します。パソコンの使用方法やソフトウェアに関する質問は、この講習会で受け付けます。

問い合わせ先

学務部学務企画課学務情報係

TEL:092-802-5940 E-mail:gapjoho@jimu.kyushu-u.ac.jp