ANPIC PLUS 初期設定方法	<u> 私には初期設定が必要となります。</u> <u> れい、バスワードの登録を実施して頂きますようお願いいたします。</u>	201802
ステップ 1	ステップ 3	ステップ 5
初期登録サイトにアクセスします。	事前にANPICに登録されているメールアドレス(学生は学生基本メール、教職員は職員 基本メール)宛に「初期登録メール」が届きます。届いたメールのURLをクリックします。	ANPICから「本登録メール」が届きます。届いたメールのURLをクリックします。
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	 ・学生基本メール、職員基本メール https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp	 ・学生基本メール、職員基本メール https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp ・ パンパン いっかっかがで、 ・パン いっかっかがで、 ・パン いっかっかが、 ・パン いっかっかい。 ・ イン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ログインIDを入力して[次へ」をクリックします。	表示された個人情報登録画面の内容に沿ってパスワードを設定していただき [登録する]をクリックします。	登録完了画面が表示されると、初期設定完了です。 ログイン画面に遷移してブックマーク登録してください。
を含体船システム ANPIC初期登録サイトです。 ログインを行うとメールが送信されますので初期 登録を実施してください。 When logging in, e-mail will be sent so please perform initial registration.	パスワード及び、メールアドレスを登録してください。 パスワードで使える文字】 ウesse register a password and an e-mail address. 登録情報 I D: 123456 名前: 九州太郎 パスワードで使える文字】 6文字以上~15文字以内 半角英数文字(大文字と小文字の区別あり) * 理号化して保存されます 6~1525犬、希景観変文代文字と小文字の区別あり). * 理号化して保存されます 6~1525犬、信頼夏変文代文字と小文字の区別あり). パスワード (確認用)	ユーザー情報の登録に成功しました。 ログイン画面からログインできることを確認してください Successful registration of user information.Please confirm that you can login. ログイン画面へ
* <u>ログインD</u>	メールアドレスを追加登録す る場合は、メールアドレス3に メールアドレス1。 入力します。	専用アプリからログインしてください。
 ☆ 学 生: 学生D(学籍番号) 教職員: ユーザー名 ▲ (職員基本メールの@より左側の文字と数字) 例:<u>kyudai.taro.123</u>@m.kyushu-u.ac.jp 下線部 	a*******@Rexample.com you do unsolicited email setting, please admit an email from "no-reply@jecc.jp". 登記求话(Registration)	