

平成 年 月 日

九州大学総長 殿

所 属 _____
職 名 _____
使用責任者名 _____

文科系地区講義室等使用申込書

下記のとおり教室の使用を申し込みます。

記

使用日時	自 (平成 年 月 日 () 時 分 時限) ~ 至 (平成 年 月 日 () 時 分 時限)	
使用教室		
使用目的		
使用人数	名 (学内者: 名, 学外者: 名)	
使用 代表者	所属・職名(学年)・氏名	
	住 所	〒
	連 絡 先	Tel: 携帯番号: E-mail:
備 考		

【注意事項】

1. 使用責任者は、顧問教員等名で申し込んでください。
2. 午後 10 時には建物出入口を施錠しますので、それまでには建物外へ出るようにしてください。
3. 使用する教室の清潔を保持し、特に火気の手扱には注意してください。
4. 使用終了後は現状に復旧し、エアコン・照明等を確実に消してください。
5. 注意事項を守らない場合又は九州大学の行事等のため必要を生じた時は、使用できなくなる場合もあります。