

平成23年度 入学ガイドブック 1

入学手続編

この冊子は、入学手続に必要な書類の提出方法及び、
入学手続書類提出までに知っていただきたい情報など、次の事項について掲載しています。

- 1 入学手続案内について
- 2 入学料免除・徴収猶予、授業料免除について
- 3 学生寄宿舍の入居案内について
- 4 本学または他の大学等に在学中の場合について
- 5 保護者への成績表の送付について
- 6 九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて



九州大学



CONTENTS

01. 入学手続案内について	01
02. 入学料免除・徴収猶予、授業料免除について	09
03. 学生寄宿舍の入居案内について	14
04. 本学または他の大学等に在学中の場合について	17
05. 保護者への成績表の送付について	17
06. 九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて	17

巻 末 様式1～14

入学手続関係書類送付用封筒

下記の項目については、別冊子の入学ガイドブック②(入学準備編)、入学ガイドブック③(大学生活情報編)を、それぞれ参照してください。



入学ガイドブック② 入学準備編 Entrance GUIDE BOOK

- 授業開始までの日程について
- 健康診断について
- 入学式について
- 新入生オリエンテーションについて
- 学生証・在学証明書等の発行について
- 教科書の購入について
- 個人用パソコンの購入について
- 奨学金について
- 既修得単位の認定申請について
- 学生教育研究災害傷害保険について
- 九州大学学生後援会について
- 同窓会について



入学ガイドブック③ 大学生活情報編 Entrance GUIDE BOOK

- 学習するキャンパスについて
- 居住環境について
- 交通アクセス等について
(定期券購入のための通学証明を含む)
- 公用掲示板について
- Webによる情報提供について
- 相談窓口について
- 九州大学生生活協同組合(九大学生協)について

01 入学手続案内について

(1) 入学手続期限等

入学手続期限は、入試区分ごとに以下のとおりとなります。

入 試 区 分	入学手続期限
AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試 社会人入試	平成23年2月14日(月)17時必着
一般入試【前期】 帰国子女入試	平成23年3月15日(火)17時必着
私費外国人留学生入試(4月入学)	平成23年3月22日(火)17時必着
一般入試【後期】	平成23年3月27日(日)17時必着

※学生寄宿舍への入居を希望する方は、「学生寄宿舍入居申請書類一式」の提出が必要ですが、提出期限が上記と異なります。詳しくは14～16ページをご覧ください。

入学手続は、上記の入学手続期限内に

- { ①入学料の納入 ※1
②郵送(速達書留)にて入学手続書類の提出 ※2

を行ってください。

※1 入学料免除もしくは入学料徴収猶予を申請する場合は、入学料を納入しないでください。(9～13ページ参照)

※2 やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、来学しての入学手続が可能です。(6ページ参照)

(2) 入学料の納入について

入学料は、巻末の「入学料の振込依頼書(学部用)」(様式1)を使用し、金融機関で振り込んだ後、金融機関から返還された「C票「九州大学」入学料振込金受付証明書」を「入学料受付証明書貼付台紙(学部用)」(様式2)に貼り付けてください。

入学料：282,000円

(注意)

- ・入学手続期限内に手続が完了するよう早めの振込手続をお願いします。
- ・ゆうちょ銀行・ATM・インターネットでの振込みはできません。
- ・三井住友銀行本支店にて振込む場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込む場合は、振込手数料は合格者の負担となります。
- ・納入された入学料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・入学料免除もしくは入学料徴収猶予の申請をする場合は、9～13ページを参照してください。

(3) 授業料の納入方法について

授業料の納入は、口座振替となります。金額及び口座振替日は以下のとおりです。

	金 額	口座振替日
前期授業料	267,900円	4月27日(5月27日*)
後期授業料	267,900円	10月27日

(年額535,800円)

※入学当初、手続きが4月の口座振替に間に合わない場合(私費外国人留学生入試、一般入試【後期】合格者及び振替依頼書に不備がある場合)は、5月に振替を行います。

授業料の口座振替を行うため、「**預金口座振替依頼書**」の提出が必要です。

授業料の口座振替手続の詳細及び「預金口座振替依頼書」等の必要な書類については、同封の「授業料の納入方法について」の封筒に封入されています。

また、**前期授業料の免除**を申請される場合は9～13ページを参照してください。

なお、**授業料免除の申請手続を行った場合でも、預金口座振替依頼書は提出が必要です。**(免除の判定結果が出るまでは口座振替は行いませんが、判定結果後に口座振替を行います。)

(4) 入学手続書類の提出について

① 入学手続書類

入学手続期限内に提出が必要な書類は3～4ページの表のとおりです。入試区分ごとに必要な書類が異なりますので、ご注意ください。また、提出書類に関する注意事項を4～5ページに記載していますので、必ずご確認ください。

必要な書類が揃ったら、巻末の角形2号の「**入学手続関係書類送付用封筒**」に漏れないよう封入し、必ず郵便局から「**速達書留**」にて送付してください。

なお、書類を封入する際は、封筒裏面の「入学手続関係書類封入確認表」により、再度提出書類を確認の上、封入してください。

入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、早めの手続をお願いします。

[入学手続関係書類送付先]

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地

九州大学 学務部全学教育課 経済支援係

i) 一般入試【前期】【後期】に合格した方

○：必ず提出するもの △：希望者のみ提出するもの ×：提出不要

	提出書類	巻末の 様式番号	一般入試 【前期】	一般入試 【後期】
1	入学手続カード	※	○	○
2	大学入試センター試験受験票		○	○
3	入学料受付証明書(C票)貼付台紙 (入学料免除等申請者は提出不要)	様式1 様式2	○	○
4	授業料の預金口座振替依頼書	※	○	○
5	学籍カード・学生調書	様式3	○	○
6	学生証用写真台紙	様式4	○	○
7	高校における履修状況についての調査	様式5	○	○
8	初修外国語希望届	様式6	○	○
9	保護者等への成績表の送付についての同意確認書	様式7	○	○
10	ゆうパック伝票	※	○	×
11	80円切手を貼った長形3号の封筒		×	○
12	入学料免除願	様式8	△	△
13	入学料の徴収猶予願	様式8	△	△
14	前期授業料免除申請整理券	様式9	△	△
15	510円切手を貼った角形2号の封筒		△	△
16	個人情報の提供停止についての申立書	様式10	△	△

※印の様式は、本冊子内には綴じ込まれていません。本冊子外に同封されている様式を使用し、提出してください。

ii) AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試に合格した方

○：必ず提出するもの △：希望者のみ提出するもの ×：提出不要

	提出書類	巻末の 様式番号	AO入試Ⅰ、 21世紀プログラム	AO入試Ⅱ
1	入学手続カード	※	○	○
2	大学入試センター試験受験票		×	○
3	入学料受付証明書(C票)貼付台紙 (入学料免除等申請者は提出不要)	様式1 様式2	○	○
4	授業料の預金口座振替依頼書	※	○	○
5	学籍カード・学生調書	様式3	○	○
6	学生証用写真台紙	様式4	○	○
7	高校における履修状況についての調査	様式5	○	○
8	初修外国語希望届	様式6	○	○
9	保護者等への成績表の送付についての同意確認書	様式7	○	○
10	住所シール	※	○	○
11	80円切手を貼った長形3号の封筒		×	○
12	入学料免除願	様式8	△	△
13	入学料の徴収猶予願	様式8	△	△
14	前期授業料免除申請整理券	様式9	△	△
15	510円切手を貼った角形2号の封筒		△	△
16	個人情報の提供停止についての申立書	様式10	△	△

{ AO入試Ⅰ：教育学部、薬学部
{ AO入試Ⅱ：理学部、医学部保健学科、歯学部、芸術工学部、農学部

※印の様式は、本冊子内には綴じ込まれていません。本冊子外に同封されている様式を使用し、提出してください。

iii) 社会人入試、帰国子女入試、私費外国人留学生入試(4月入学)に合格した方

○:必ず提出するもの △:希望者のみ提出するもの ×:提出不要

	提出書類	巻末の 様式番号	社会人	帰国子女	外国人 留学生
1	入学手続きカード	※	○	○	○
2	入学料受付証明書(C票)貼付台紙 (入学料免除等申請者は提出不要)	様式1 様式2	○	○	○
3	授業料の預金口座振替依頼書	※	○	○	○
4	学籍カード・学生調書	様式3	○	○	○
5	学生証用写真台紙	様式4	○	○	○
6	高校における履修状況についての調査	様式5	○	○	×
7	初修外国語希望届	様式6	○	○	○
8	保護者等への成績表の送付についての同意確認書	様式7	○	○	×
9	外国人登録原票記載事項証明書		×	×	○
10	住所シール	※	○	×	×
11	ゆうパック伝票	※	×	○	×
12	入学料免除願	様式8	△	△	△
13	入学料の徴収猶予願	様式8	△	△	△
14	前期授業料免除申請整理券	様式9	△	△	△
15	510円切手を貼った角形2号の封筒		△	△	△
16	個人情報の提供停止についての申立書	様式10	△	△	△

※印の様式は、本冊子内には綴じ込まれていません。本冊子外に同封されている様式を使用し、提出してください。

(提出書類に関する注意事項)

○入学手続きカード

合格通知書の下部分を切り離して提出してください。

○大学入試センター試験受験票

コピーは不可とします。受験票は後日返却します。

○入学料受付証明書(C票)貼付台紙(様式1、様式2)

入学料振込後、「C票「九州大学」入学料振込金受付証明書」(様式1)を「入学料受付証明書貼付台紙(学部用)」(様式2)に貼り付けて提出してください。

○授業料の預金口座振替依頼書

同封の「授業料の納入方法について」の封筒に封入されている様式を使用してください。「預金口座振替依頼書」は3枚複写になっていますが、3枚目(1番下)の「お客様用」は本人控えとして手元に保管し、1枚目と2枚目を「口座振替依頼書在中」と書かれたオレンジ色の封筒に入れて大学に提出してください。(金融機関への提出は大学がまとめて行います。)

○学籍カード・学生調書(様式3)

必要事項を記入し、写真を貼ってください。(裏面も忘れずに記入してください。)

本人の氏名及び生年月日は、戸籍のとおり(外国人留学生は外国人登録原票記載事項証明書のとおり)記入してください。また、本人の現住所は、入学後の住所が決定している場合のみ記入してください。(入学後の住所が未定の場合は、入学後に全学教育課全学教育学生係窓口(伊都地区センター1号館2階)にて追記していただきます。)

また、英字氏名はパスポートの記載方法に準じますので、「ヘボン式ローマ字」で記入してください。(外国籍の方は、パスポートの標記どおりに記入してください。)

(参考:東京都の資料から「ヘボン式ローマ字綴り方表」<http://www.seikatubunka.metro.tokyo.jp/hebon/>)

○学生証用写真台紙（様式4）

必要事項を記入し、写真を貼ってください。キリトリ線より上の部分を提出してください。

写真は、上半身無帽正面向きで1ヶ月以内に撮影したものに限りです。
写真の大きさは、すべて縦35mm×横25mmです。（写真は、学籍カード・学生調書用と学生証用写真台紙用の計2枚必要です。）
すべての写真の裏面に学部（学科・専攻）、氏名を必ず記入してください。

○高校における履修状況についての調査（様式5）

受験番号及び氏名を記入し、該当する項目をマークしてください。

○初修外国語希望届（様式6）

必要事項を記入し、キリトリ線より下の部分を提出してください。なお、初修外国語の選択にあたっては、同封の「外国語のすゝめ」をご参照ください。

○保護者等への成績表の送付についての同意確認書（様式7）

17ページの「5.保護者への成績表の送付について」を確認の上、必要事項を記入し、提出してください。

○ゆうパック伝票（一般入試【前期】、帰国子女入試合格者）

本学から履修要項等の書類を送付する際に使用します。住所・氏名・電話番号を記入し、1枚目（本人控え）は手元に保管し、残りの部分を提出してください。履修要項等は3月中旬に発送しますので、この時期に確実に受取りができる住所を記入してください。なお、「配達希望日」の欄は記入しないでください。

○住所シール（AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試、社会人入試合格者）

本学から履修要項等の書類を送付する際に使用します。住所・氏名・電話番号を記入して、提出してください。履修要項等は3月中旬に発送しますので、この時期に確実に受取りができる住所を記入してください。

○80円切手を貼った長形3号の封筒（AO入試Ⅱ、一般入試【後期】合格者）

大学入試センター試験の受験票を返却する際に使用します。合格者側で長形3号の封筒を準備し、住所・氏名を記入の上、80円切手を貼って提出してください。なお、AO入試Ⅱ合格者は2月中旬、一般入試【後期】合格者は3月下旬に確実に受取りができる住所を記入してください。

○外国人登録原票記載事項証明書（私費外国人留学生入試合格者）

証明書は3カ月以内に発行されたものを提出してください。なお、パスポートの写しは、外国人登録原票記載事項証明書の代わりとしては使えません。

以下の書類は、希望者のみが提出するものです。

○入学金免除願（様式8）

出願資格について事前に担当係へ電話で照会し、出願資格があると認められた方のみ提出できます。詳しくは9～13ページをご覧ください。

○入学金の徴収猶予願（様式8）

入学金の徴収猶予を申請する方のみ提出してください。詳しくは9～13ページをご覧ください。

○前期授業料免除申請整理券（様式9）

前期分の授業料免除を申請する方のみ提出してください。詳しくは9～13ページをご覧ください。

○510円切手を貼った角形2号の封筒

入学金免除・徴収猶予や授業料免除を申請した方へ必要な書類を送付する際に使用します。入学金免除、徴収猶予及び授業料免除希望者は、角形2号の封筒を準備し、住所・氏名を記入の上、510円切手を貼って提出してください。

○個人情報の提供停止についての申立書（様式10）

巻末の様式10を確認の上、個人情報提供の停止を希望する場合のみ提出してください。

② やむを得ず来学して入学手続を行う場合

やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、次のとおり来学しての入学手続が可能です。その場合、必ず事前に「受験番号、氏名、理由、連絡先及び持参日時」を明記したものを下記宛てにFAX送信してください。

◆FAX送信先：九州大学 学務部全学教育課 経済支援係 092-802-5990

[来学による入学手続を受付ける日時]

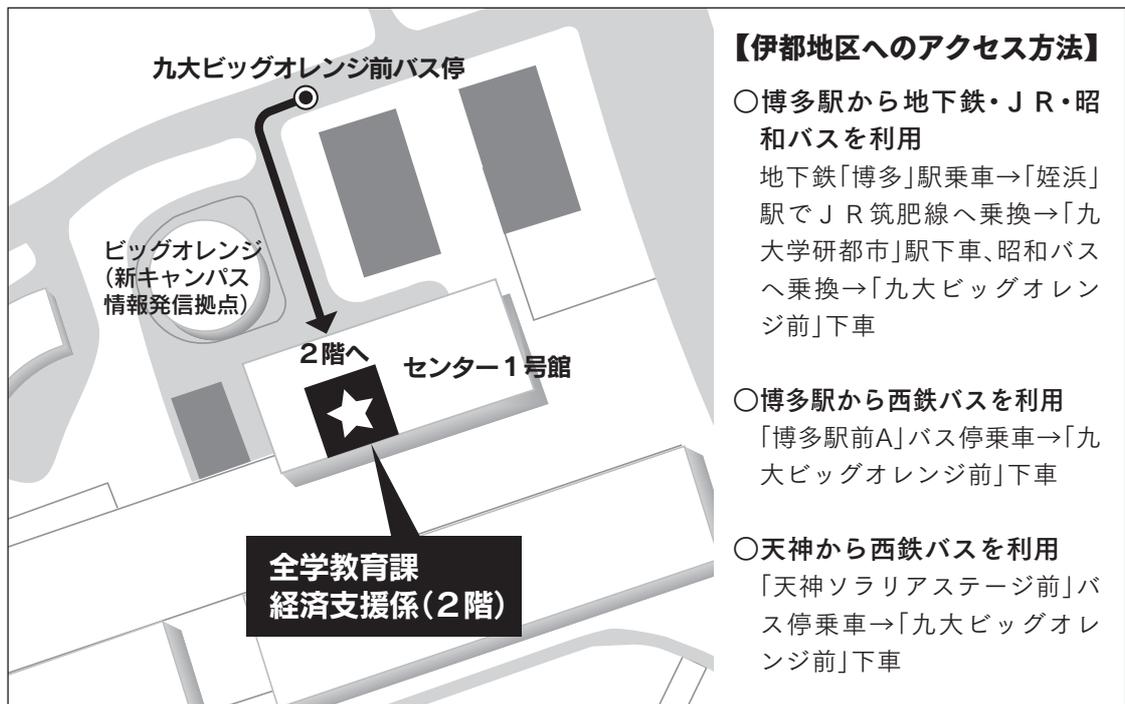
入試区分	受付日時
AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試 社会人入試	平成23年2月14日(月) 9:00～12:00、13:00～17:00
一般入試【前期】 帰国子女入試	平成23年3月14日(月)・15日(火) 両日とも9:00～12:00、13:00～17:00
私費外国人留学生入試(4月入学)	平成23年3月22日(火) 9:00～12:00、13:00～17:00
一般入試【後期】	平成23年3月26日(土)・27日(日) 両日とも9:00～12:00、13:00～17:00

[入学手続場所]

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地

九州大学学務部全学教育課経済支援係(伊都地区センター1号館2階)

(電話)092-802-5931



[持参するもの]

3～4ページの提出書類一覧表で挙げられている必要書類。

ただし、以下に挙げる書類は、来学により入学手続を行う場合は提出不要です。

- ・ゆうパック伝票
- ・80円切手を貼った長形3号の封筒
- ・510円切手を貼った角形2号の封筒

(5) 入学手続における留意事項

入学手続期限以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。

また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
(入学を辞退する場合は、下記の「(6)入学辞退について」に従って手続を行ってください。)

[AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試合格者に関する留意事項]

AO入試Ⅰ・Ⅱ、21世紀プログラム入試の合格者が本学に入学手続を完了したときは、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般入試（前期・後期日程試験）を受験しても合格者とはなりません。

[一般入試【前期】合格者に関する留意事項]

入学手続が完了した場合は、平成23年3月15日（火）17時以降に本学を辞退して、本学の後期日程及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

[一般入試【後期】合格者に関する留意事項]

入学手続が完了した場合は、平成23年3月27日（日）17時以降に本学を辞退して、他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部

公立大学協会ホームページ (<http://www.kodaikyo.org/nyushi>) 参照

(6) 入学辞退について

[AO入試Ⅰ・Ⅱ及び21世紀プログラム入試合格者が本学への入学を辞退する場合]

AO入試Ⅰ・Ⅱ及び21世紀プログラム入試の合格者が、特別の事情により入学を辞退する場合は、その理由（進学先等）及び受験番号、学部（学科・専攻）名を明記した「入学辞退届」（様式自由：本人が署名したものを）を定められた期限までに下記の提出先へ提出してください。

「入学辞退届」が所定の期限までに提出されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般入試（前期・後期日程試験）を受験しても合格者とはなりませんので、入学を辞退する場合には提出忘れがないように十分注意してください。

入試区分	期 限	入学辞退届の提出先
AO入試Ⅰ・Ⅱ、 21世紀プログラム	平成23年 2月14日(月)17時	〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10番1号 アドミッションセンター事務室

[一般入試【前期】【後期】、社会人入試、帰国子女入試、私費外国人留学生入試（4月入学）合格者が本学への入学を辞退する場合]

本学への入学を辞退する場合は、電子郵便または電報で、受験番号、学部（学科・専攻）名及び入学を辞退する旨を、定められた期限までに次の連絡先へ連絡してください。

入試区分	期 限	入学辞退の連絡先
社会人入試	平成23年2月13日(日)	〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10番1号 学務部入試課
一般入試【前期】 帰国子女入試	平成23年3月14日(月)	
私費外国人 留学生入試(4月入学)	平成23年3月21日(月)	
一般入試【後期】	平成23年3月26日(土)	

[入学手続き完了後の入学辞退について(全入試区分共通)]

入学手続きを完了した者が入学を辞退しようとするときは、必ず下記提出先へ電話連絡した後、**平成23年3月31日(木)17時まで(必着)**に、その理由(進学先等を含む。)、学部(学科・専攻名)及び受験番号を明記した「入学辞退願」(様式自由:本人が署名したもの)を郵送もしくはFAXにて提出してください。

なお、入学料免除願または入学料の徴収猶予願を提出し入学手続きを完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納入していただきます。

※「入学辞退願」を提出しない場合は、入学者として取り扱います。

入試区分	入学辞退願の提出先	電話・FAX
AO入試Ⅰ・Ⅱ、 21世紀プログラム入試	〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10番1号 アドミッションセンター事務室	(電話) 092-642-4488 (FAX) 092-642-4485
一般入試【前期】【後期】 社会人入試 帰国子女入試 私費外国人留学生入試(4月入学)	〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10番1号 学務部入試課	(電話) 092-642-2265 (FAX) 092-642-2267

02

入学料免除・徴収猶予、授業料免除について

入学料免除・徴収猶予、授業料免除の申請を希望する場合は、以下をよく読んで、手続きしてください。

(1) 入学料免除について

次の入学料免除申請資格に該当する者を対象として、申請に基づき選考のうえ、入学料の全額または半額が免除されます。

【入学料免除申請資格】

- 平成22年4月1日以降に、入学者の学資負担者が死亡または入学者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
- * 離婚等により母子・父子世帯となったという理由では、学部入学者は、入学料免除申請の資格はありません。

(2) 入学料の徴収猶予について

次の入学料の徴収猶予申請資格に該当する者を対象として、申請に基づき選考のうえ、入学料の徴収が猶予されます。

入学料の徴収猶予は、入学料の納付期限を延期するものであり、入学料を免除するものではありませんので、入学料の全額を納付しなければなりません。

【入学料の徴収猶予申請資格】

- 次のいずれかに該当する者です。
- 経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
 - 平成22年4月1日以降に、入学者の学資負担者が死亡または入学者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる者

(3) 授業料免除について

次の授業料免除申請資格に該当する者を対象として、申請に基づき選考のうえ、授業料が免除されます。本学では免除予算に対して申請者が大変多いため、半額免除者の選考のみ実施しております。

【授業料免除申請資格】

- 次のいずれかに該当する者です。
- 経済的理由（12ページ参照）により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
 - 平成22年4月1日以降に、入学者の学資負担者が死亡または入学者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる者

(4) 注意事項

- 入学料免除・徴収猶予、授業料免除の選考結果がでるまで、入学料または授業料の納付が猶予されます。
選考結果がでる前に入学料または授業料を納付した場合は、返還できませんので、結果がでるまでは納付しないでください。
- 入学料免除・徴収猶予の申請後に申請を取り下げる場合や、平成23年3月31日までに入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付していただきます。

(5) 入学料免除・徴収猶予、授業料免除希望者の申請手続きについて

① 入学手続関係書類送付の際

入学手続関係書類送付の際、次の書類を必ず同封してください。

●「入学料免除・徴収猶予願」(様式8) (入学料免除・徴収猶予申請希望者のみ)

注1) 入学料免除申請は、「特別な事情」(【入学料免除申請資格】9ページ参照)に該当する場合のみです。入学料免除申請希望者は必ず郵送前に、学生生活課学生納付金免除係(092-642-2256・2258)に電話により出願資格の確認を行ってください。
出願資格の確認がない場合には、入学料の免除申請は受付できません。
入学料徴収猶予のみの申請の場合、電話確認は必要ありません。

●「前期授業料免除申請整理券」(様式9) (授業料免除申請希望者のみ)

●返信用封筒(角形2号、A4サイズが入るもの)(郵便番号・住所・氏名を明記し、510円切手を貼付)

*入学料免除・徴収猶予と授業料免除を併願する場合でも、返信用封筒は1つで構いません。

注2) 入学料または授業料を納付した場合、入学料免除・徴収猶予または授業料免除申請はできません。



② 入学手続後～所定の期日まで(入学料免除・徴収猶予願(様式8)の裏面に記載)

大学から「入学料免除・徴収猶予のしおり」または「授業料免除のしおり」を上記①で同封された返信用封筒により郵送しますので、受領後に後述(6)(10～12ページ)に該当する書類を提出してください。

*入学手続後から所定の期日までの期間が非常に短いため、後述(6)(10～12ページ)記載の書類を事前に準備するようお願いいたします。前もって準備した書類は入学手続きの書類(上記①)には同封せず、②の手続きの際に提出してください。



③ 上記①、②の手続完了後

申請完了

*入学料免除・徴収猶予願または授業料免除申請整理券の提出(上記①の手続きのみ)のみでは、申請完了ではありません。必ず順をおって上記①と②の手続きを行ってください。

(6) 入学料免除・入学料の徴収猶予及び授業料免除申請の提出書類一覧

次の提出書類を入学手続後から所定の期日(入学料免除・徴収猶予願(様式8)の裏面に記載)までに提出してください。各種証明関係書類は、下表「各種証明関係書類一覧表」を参照し、ご家族で該当する項目については、全て提出が必要です。

必ず提出する書類	*家庭調書(A3サイズのカラー)	後日送付するしおりにあります。
	*市区町村発行の所得証明書【原本】	就学者除く同一生計の家族全員分が必要です。(独立生計者は本人分も必要) *平成22年度(内容は21年分)の証明になります。 (所得がなく所得証明書が発行されない場合は、非課税証明書) 注)平成22年分源泉徴収票(写)、確定申告書(写)を提出される場合も所得証明書は必ず必要です。
	*本人のアルバイト実施状況報告書(様式1)	後日送付するしおりにあります。
ご家族に該当者がいる場合に提出する書類	各種証明関係書類 (11～12ページの一覧表参照)	ご家族で下表「各種証明関係書類一覧表」に該当する項目については全て提出が必要です。 (例) ・父、母が給与収入者 ⇒ 父母の平成22年分源泉徴収票(写) ・祖父が事業所得者(自営業・農業等) ⇒ 祖父の平成22年分確定申告書(写)

注1) 入学料免除・徴収猶予、授業料免除を併願する場合、家庭調書以外の提出書類は1部で結構です。

注2) 家庭調書、大学所定様式(1～7)については、後日送付するしおりにあります。

各種証明関係書類一覧表（該当項目については、全て提出が必要です。）

※一覧表中の様式は、後日送付するしおりにあります。

	家族状況	証明書	発行場所	
所得 収入 関係 書類	給与収入者(パート・アルバイト含む) ※複数ある場合は、該当のものを全部提出すること	平成22年分源泉徴収票(写) ※複数勤務の場合は、全て提出	勤務先	
		<ul style="list-style-type: none"> 平成22年1月2日以降に就職・転職した者・雇用形態が変わった者 就職予定(前期は4月1日、後期は10月1日)者 給与収入者だが、源泉徴収票が発行されない者 	(様式2-1) 年収(見込) 証明書 提出できない場合は、 (様式2-2) 年収(見込) 証明書、最近3か月分の給与明細書(写)・賞与の明細(写) 就職予定で提出できない場合は、求人票等の年収(月収)明記のもの(写)	勤務先
	事業(営業等・農業)所得者 その他の職業で 所得がある者(内職等含む)	平成22年分の確定申告書第一表・第二表(税務署に提出した申告書の控)(写) 確定申告していない場合は、 平成23年度市(町)県民税申告書(市区町村に提出した申告書の控)(写) 等の平成22年分の収入金額・必要経費・所得金額が分かる書類		所得者本人
		<ul style="list-style-type: none"> 平成22年1月2日以降に新規事業を始めた者 事業開始予定(前期は4月1日、後期は10月1日)者 	所得(見込)証明書 ※(様式2-1)の年収(見込)証明書を所得(見込)証明書に変更し、利用してもよい。	事業主本人
		市区町村発行の所得証明書には、有職時の年収記載があるが、現在は無職の場合・主たる家計支持者が無職で収入がない場合	(様式4) 無職の申立書	無職者本人
		失業給付金受給者	雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)(写)	ハローワーク (公共職業安定所)
		年金(遺族・障害・個人・企業など含む)、恩給受給者 (平成23年4月(前期)、10月(後期)からの受給予定含む)	(様式3) 年金受給状況報告書 最新の年金改定通知書、年金証書、年金支払通知書など1年分が分かるもの(写)	社会保険庁・共済組合 ・保険会社等
		健康管理手当受給者	健康管理手当証書など支給額が分かるもの(写)	所轄官庁
		傷病手当金受給者	支給決定通知書など支給額が分かるもの(写)	社会保険事務所等
		児童扶養手当・特別児童扶養手当受給者	児童扶養手当証書など支給額が分かるもの(写)	都道府県保険課
	生活保護受給世帯	生活保護受給証明書など扶助料(1年分)が分かるもの(写)	社会福祉事務所	
	利子配当・不動産・雑所得・株式譲渡・一時所得がある者	平成22年分の確定申告書第一表・第二表・第三表(税務署に提出した申告書の控)(写) 確定申告していない場合は、 平成23年度市(町)県民税申告書(市区町村に提出した申告書の控)(写)等の平成22年分の収入金額・必要経費・所得金額が分かる書類	所得者本人	
	転作奨励金等の交付のある世帯	転作奨励金交付証明書	市区町村等	
	親戚等の援助(養育費含む)のある世帯	受給についての申立書(様式事由)	受給者本人 (署名・捺印要)	
	納期前1年以内に臨時所得(退職金・保険金・譲渡所得など)がある者	<ul style="list-style-type: none"> 退職金源泉徴収票(写) または退職金支給額・受取日が分かる証明書 保険金支払額・受取日が分かる証明書 その他臨時所得額・受取日が分かる証明書 	勤務先 保険会社等	
特別 控除 関係	就学者(本人、小・中学生を除く)がいる世帯	国立学校・専修学校	(様式5-1) 兄弟等の在学状況及び授業料免除状況証明書	就学者の在学学校
		上記以外	(様式5-2) 兄弟等在学証明書	
	障害者・原爆被爆者・要介護者がいる世帯	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者手帳(写)、養育手帳(写) (申請中の場合は医師の診断書) 被爆者健康管理手帳(写)、健康管理手当受給者はその書類 介護保険被保険者証(写) 	所轄官庁、病院等	

特別 控 除 関 係	6ヶ月以上の長期療養者がいる世帯	(様式6) 長期療養者に係る療養費証明書 (詳しくは、様式6裏面参照) ※この証明書は療養費・診断書も兼ねているので、 診療機関の押印が必要 様式6に証明が受けられない場合 ・医師の診断書(6ヶ月以内に発行のもの) ・療養費の支払額が分かる領収書等(写) 最近6ヶ月分 その他次に該当する場合 ・高額療養費が支給された場合は、振込通知等(写) ・保険等(入院給付金・傷病手当金等)が支払われている場合はその証明書等	病院・施設・薬局、 保険会社、勤務先、市区町村、社会保険事務所等
	納期前1年以内に 火災・風水害等にあった世帯 ※将来長期(2年以上)にわたり、支出増、収入減により、著しく 困窮状態におかれると認められる場合に限る。	被(雇)災証明書 被災額証明書など被害金額が分かるもの 所得税の雑損控除を受ける場合は、その額 が分かるもの 損害保険金等の支払金額の分かるもの	消防署、市区町村、 保険会社等
そ の 他	独立生計者で申請する者	(様式7) 独立生計者家計調査及び次のことを証明する書類(詳しくは様式7の裏面参照) ①所得税法上、父母等の扶養家族でないこと。 ②本人(及び配偶者)の父母等と別居していること。 ③本人(及び配偶者)の所得を証明するもの。	市区町村 勤務先等
	社会人学生	授業料相当額を支給していないことの証明(様式自由)	勤務先
	標準修業年限を超えている者 (特別な事由があり、原則超過1年以内の者のみ)	(様式11-2) 留年・修業年限超過者特別事由書	該当者のみしお り渡し時に配布

(7) 入学料免除・徴収猶予、授業料免除の収入限度額について

入学料免除・徴収猶予、授業料免除申請者の中には、世帯の収入が家計基準額を超えている者(不適格者)が多く見受けられます。申請にあたっては、世帯構成や所得の種類、特別事情(母子世帯・障害者等)により限度額が異なってきますが、概ね下記の表を目安にしてください。収入・所得限度額を超えることが明らかな場合は、受理できないことがありますのでご了承ください。

収入・所得限度額は、九州大学が定める収入基準表により算出していますが、近年申請者が非常に増加しており、免除予算に限りがあるため、収入・所得限度額以内の者(適格者)でも免除にならない場合が生じております。

注) 本学では免除予算に対して申請者が大変多いため、授業料免除については、半額免除者の選考のみ実施しております。

収入・所得限度額目安表

課程	家族構成	通学状況	全額免除		半額免除	
			給与収入額(注1)(千円)	所得額(注2)(千円)	給与収入額(注1)(千円)	所得額(注2)(千円)
学部	(注3) 2人世帯	自宅	3,985	2,170	5,785	3,430
		自宅外	4,614	2,610	6,414	3,870
	3人世帯	自宅	3,600	1,900	5,657	3,340
		自宅外	4,228	2,340	6,285	3,780
	4人世帯	自宅	4,185	2,310	6,457	3,900
		自宅外	4,814	2,750	6,920	4,340
	5人世帯	自宅	4,614	2,610	6,900	4,320
		自宅外	5,242	3,050	7,340	4,760

- 注1) 給与収入額とは源泉徴収票の支払金額欄、所得証明書では給与収入額欄であり、給与所得控除前の金額を指します。
- 注2) 所得額とは確定申告等という売上金額から必要経費を差し引いた営業利益等の金額(所得金額欄)を指します。
- 注3) 例 2人世帯・・・父または母(主たる家計支持者)・本人～母子家庭
3人世帯・・・父(主たる家計支持者)・母(専業主婦)・本人
4人世帯・・・父(主たる家計支持者)・母(専業主婦)・本人・就学者(公立高校・自宅)
5人世帯・・・父(主たる家計支持者)・母(専業主婦)・本人・就学者(公立高校・自宅)・就学者(中学・自宅)

◎入学料免除の出願資格等の問い合わせ先

学務部学生生活課学生納付金免除係 TEL:(092) 642-2256・2258

(連絡時間:平日9時～17時)

◎入学料免除、入学料の徴収猶予及び授業料免除担当係

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地

学務部全学教育課経済支援係 TEL:(092) 802-5964・5933

(連絡時間:平日9時～17時)

03

学生寄宿舍の入居案内について

(1) 学生寄宿舍入居案内

本学では、以下の学生寄宿舍で入居者を募集します。
入居を希望する場合は、下記により入居申請書等を提出してください。

地 区	寄 宿 舎 名	対 象 学 生 等	入居できる期間について
伊 都	ドミトリー1	全学部の学生対象 (男女の区別なし) 留学生可	全学教育科目を履修する期間 (原則1年6ヶ月以内) ※入居許可者のうち下位順位 者は1年となる場合があります。
	ドミトリー2		
箱 崎	松原寮	全学部の男子学生対象 留学生可	所属する学部 標準修業年限になります。
	貝塚寮	全学部の女子学生対象 留学生不可	
大 橋	井尻寮	芸術工学部の男子学生対象 留学生可	

① 提出書類

- ア. 入居申請書 ※指定用紙(様式11)
- イ. 入居希望者身上調書 ※指定用紙(様式12)
- ウ. 入居誓約書 ※指定用紙(様式13)
- エ. 平成21年(1月～12月)分の所得が証明できる書類(コピー可)
同一生計者全員分(幼児及び就学者を除く)が必要です。
ただし、エについては留学生申請者は提出不要

□所得が証明できる書類の具体例

- 市区町村発行の所得証明書(原本)
※平成22年度(内容は平成21年度分)の証明です。
※所得がない場合は、非課税証明書を提出してください。
- 給与所得者の場合:平成21年分源泉徴収票(コピー可)
- 商業・工業・農業等の自営業の場合及び、複数の所得(給与所得者で農業、事業、不動産所得等)がある場合:平成21年分所得税の確定申告書の控えまたは平成22年度市(町)県民税申告書等
- 年金受給者の場合:公的年金の源泉徴収票(はがき)(コピー可)
- 世帯の中に下記に該当する人がいる世帯は、所定の書類を添付すれば、所得から特別控除します。
 - 障害のある人がいる世帯…障害者手帳(コピー)
 - 長期(6ヶ月以上)に療養を要する人がいる世帯…療養費証明書(様式14)

オ. 返信用封筒(選考結果通知用)

長形3号の封筒に申請者の郵便番号、住所、氏名を記入し、140円切手(速達を希望する場合は410円切手)を貼ったもの。

② 提出期限

入 試 区 分	提 出 期 限
一般入試【前期】、AO入試Ⅰ・Ⅱ、 21世紀プログラム入試、社会人入試 帰国子女入試、私費外国人留学生入試	平成23年3月14日(月)17時必着
一般入試【後期】	平成23年3月25日(金)17時必着

※提出期限を過ぎた申請書、不備書類については、一切受付できませんので、ご了承ください。

③ 入居手続等

申請書の提出先

持参・郵送：〒812-8581 福岡市東区箱崎6-10-1

九州大学学務部学生生活課(入寮申請担当)(平日8:30から17:00)

※入学手続書類の送付先と異なりますので、他の手続書類に同封しないよう注意してください。

④ 選 考

提出書類により家庭の経済的条件等を考慮のうえ選考します。申込順、抽選ではありません。

※松原・貝塚・井尻寮については、選考の一つとして寮委員による面接(電話による)があります。

⑤ 入居者の発表

本学ホームページで発表 <http://www.kyushu-u.ac.jp/student/>

入 試 区 分	発 表 日 時
一般入試【前期】、AO入試Ⅰ・Ⅱ、 21世紀プログラム入試、社会人入試 帰国子女入試、私費外国人留学生入試	平成23年3月20日(日) 9時
一般入試【後期】	平成23年3月30日(水) 12時

⑥ 問い合わせ先

・寮全般の案内

学務部学生生活課 寮務・課外活動係 092-802-5991

平日8:30から17:00

・寮生活の案内

ドミトリー……………080-2436-1800 (九州大学ドミトリー担当窓口)
(3月8日～3月14日 見学会実施)

松原寮委員会委員……………080-3185-9515 (寮委員会携帯電話)
kyudai.matsubararyou@gmail.com

貝塚寮委員会委員……………092-641-5028

井尻寮寮務委員会広報担当……………ijiriry@design.kyushu-u.ac.jp

⑦ 入居日

4月1日(金)以降

⑧ 注意事項

・部屋数に限りがあり、**入居希望者全員が必ずしも入居できるとは限りません。**

例年、各寮とも入居定員の2倍から3倍程度の申請があります。

入居希望と併せて民間アパート等の手配が必要と思われます。

※民間賃貸物件情報相談会については、同封の冊子「入学ガイドブック③(大学生活情報編)」の2～3ページをご参照ください。

・書類の不備や提出期限を過ぎた申請書は、受け付けませんので注意してください。

(2) 学生寄宿舎の概要

寄宿舎名		ドミトリー1	ドミトリー2	松原寮	貝塚寮	井尻寮
寄宿舎の種類		男女及び日本人と留学生の混住		男子学生寮	女子学生寮	男子学生寮
所在地		福岡市西区大字桑原字別所674		福岡市東区菅松4-22-14	福岡市東区箱崎7-1-158	福岡市南区井尻2-36-40
		伊都キャンパスセンターゾーン入口付近		箱崎キャンパスの北側	箱崎キャンパスの北側	西鉄井尻駅から徒歩5分
各キャンパスへのアクセス		・伊都キャンパス全学教育施設棟まで徒歩3分程度		・箱崎キャンパスの各学部まで徒歩で10分～20分 ・伊都キャンパスまで、地下鉄・JR及びバスで約1時間	・箱崎キャンパスの各学部まで徒歩で5分 ・伊都キャンパスまで、地下鉄・JR及びバスで約1時間	・大橋キャンパスまで徒歩と西鉄電車で10分、または自動車約15分程度 ・伊都キャンパスまで、西鉄電車と地下鉄・JR及びバスで約1時間
収容人員		494名		300名	78名	110名
募集人員		120名(留学生は10名程度)		数十名(留学生可)	10名程度(留学生不可)	約50名(留学生可)
寄宿料		23,000円	30,000円	700円	700円	4,700円
その他費用	光熱水料	個別で契約		6,000円程度を寮委員会に納める。	6,000円程度を寮委員会に納める。	7,000円程度を寮委員会に納める。
	インターネット	個別で契約		個別で契約	個別で契約	個別で契約
預り金		入居時に30,000円を徴収(退去時に清算)		×	×	×
留学生の入居		○	○	○	×	○
建物構造		鉄筋10階		鉄筋4階建4棟(一部3階建)	鉄筋4階建1棟	鉄筋4階建1棟
管理人室		○	○	○	○	×
共有設備	集会室	○	×	○(テレビ、新聞)	×	×
	談話室	○(新聞)	○(新聞)	○(卓球台)	○(卓球台)	○
	ロビー	×	×	×	○(テレビ、新聞)	○(テレビ)
	和室	×	×	×	○(ミシン、茶器)	×
	自炊室※1	×	×	×	○	○
	洗濯機	○	○	○	○	○
	乾燥機	○	○	○	○	○
	共同浴場	×	×	○	○	○
	寮委員会室	×	×	○	○(電話、放送設備)	○(テレビ、電話、放送設備)
	自動販売機	○	○	○	○	○
	駐輪場	○	○	○	○	○
	駐車場	×	×	×	×	×
	食堂	×(地元特産の無人野菜売場有り。)		×	×	×
	居室	個室/相部屋	個室	個室	相部屋(2名)	相部屋(2名)
広さ		13㎡	17㎡	15㎡	15㎡	14㎡
机		○	○	○	○	○
椅子		○	○	○	○	○
エアコン		○	○	×	○	○
ベッド		○収納付き	○収納付き	×	△一部あり	○
ユニットバス※2		○	○	×	×	×
下駄箱収納戸棚		○	○	×	×	×
本棚		×	×	○	○	○
押入れ		×	×	○	○	○

※1 自炊室………ガステーブル、湯沸器、電子レンジ、冷蔵庫

※2 ユニットバス…バス、シャワー、トイレ、洗面台

04 本学または他の大学等に在学中の場合について

本学または他の大学等に在学したまま受験した場合、本学の教育課程上、他の大学等に在籍したままの修学は困難であるため、現に在学中の大学等において平成23年3月末までに退学手続を行うとともに、4月以降すみやかに、当該大学等を退学したことを証明する書類（退学許可書の写等）を下記宛てに提出してください。

（提出先） 学務部全学教育課 経済支援係
（伊都地区センター1号館2階）

05 保護者への成績表の送付について

九州大学は、ご家族の方に対して毎学期の成績表を送付しています。（成績表は、毎学期の成績を追記して作成しますので、入学時から成績表送付時までの全ての成績がご覧いただけます。）この目的は、学業の状態をご家族の方に理解していただき、あなたの修学と一緒に支えていきたいと考えているからです。

ご家族の方とよく相談の上、「保護者等への成績表の送付についての同意確認書」（様式7）により、送付を希望するかどうかをお知らせください。

06 九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて

本学では、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律その他関係法令（以下「法令」といいます。）及び九州大学個人情報管理規程に基づき、下記のとおり、業務遂行に係る学生等の個人情報の適切な取得・利用・管理に努めています。

個人情報の取得

本学は、本学の業務を遂行するため必要な場合に、その利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得します。例えば、本学では、次の利用目的でそれぞれの個人情報を取得します。

利用目的	取得する個人情報
入学者選抜業務	学生本人の氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、出身校名、調査書、試験の得点等
学籍管理（学生証、学位記、各種証明書の発行等を含む）及び修学指導	学生本人の氏名、性別、本籍、住所、電話番号、生年月日、出身校名、写真、異動情報、履修登録科目、成績情報等
学生名簿の作成・配布	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、住所、電話番号等
学生、保護者等への連絡、郵便物・荷物（広報誌、アンケート、イベント、寄付の案内等を含む）の送付並びに九州大学学生後援会及び九州大学同窓会連合会との情報共有（九州大学学生後援会及び九州大学同窓会連合会への住所・氏名・家族等の住所氏名情報等の提供）※注	学生本人の氏名、住所、電話番号、保護者等の氏名、住所、電話番号等

卒業生、修了生等への連絡、郵便物・荷物（広報紙、アンケート用紙、寄付金のご案内等を含む）の送付及び九州大学同窓会連合会との情報共有（九州大学同窓会連合会への住所・氏名情報等の提供）※注	卒業生・修了生等本人の氏名、住所、電話番号、在学時所属情報、就職先情報等
授業料等債権管理業務	学生本人の氏名、住所、電話番号、保護者等の氏名、住所、電話番号、振替用預金口座情報、授業料等納入状況等
授業料等免除・奨学金貸与等業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、所得状況、家庭状況、家族等の氏名・連絡先、成績、免除・貸与状況等
寮関係業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、所得状況、家族等の氏名・連絡先等
学生の健康管理業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、身長、体重、視力、心電図、問診情報等
課外活動支援業務	サークル名簿、大会成績情報等
学生教育研究災害傷害保険等保険加入受付業務	学生本人の氏名、払込依頼人の氏名、住所、電話番号等
会議室・研修所等使用受付業務	利用申請者の氏名、住所、電話番号、利用者の氏名等
就職支援業務	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、性別、出身校名、メールアドレス、写真、卒業後進路情報等
九州大学全学共通ICカード認証サービス管理及び九州大学全学共通ICカードサービス提供者への氏名情報等の提供	学生本人の氏名、所属学部、学生番号、性別等 詳細は、次のURLをご覧ください。 http://card.kyushu-u.ac.jp/
各種統計資料の作成	上記個人情報等

※注 九州大学同窓会連合会から、さらに加入する各学部等の同窓会に氏名等の情報が提供される場合があります。九州大学同窓会連合会の個人情報の取扱いについては、下記のURLをご覧ください。

<http://doso-rengo.jimu.kyushu-u.ac.jp/rules.html>

利用目的等の明示

本学は、学生本人等から直接書面により個人情報を取得するときは、利用目的が明らかな場合その他法令で定める場合を除き、本人に対し、その利用目的を明示します。

本学が保有する学籍簿等の一定規模の個人情報ファイルについては、そのファイルの名称、利用目的、記録項目等の情報を個人情報ファイル簿として整理し公表しています。この個人情報ファイル簿は、下記のURLでご覧になれるほか、当該個人情報ファイルを保有する事務室の窓口で閲覧することができます。

<http://www.kyushu-u.ac.jp/university/disclosure/personal/disclosure.php>

学内掲示板への掲示について

本学は、学生等への周知または連絡を行うために必要な範囲で、学生等の個人情報を学内掲示板（電子掲示板を含む。）に掲示することがあります。

利用目的	学内掲示板に掲示する個人情報
学生等への周知または連絡を行うため	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、教務に関する情報、学生生活に関する情報、生活支援・経済支援に関する情報、その他学生等に周知または連絡を行う必要がある情報

個人情報の目的外の利用・提供

本学は、利用目的の範囲内で学生等の個人情報を利用し、または提供します。ただし、法令に基づき、例えば次のような場合その他相当な理由または特別の理由があるときは、必要な範囲内で、利用目的以外の目的で学生等の個人情報を利用し、または提供することがあります。

- ① 学生等本人に個人情報を提供する場合
- ② 学生等本人の同意を得て、個人情報を第三者に提供する場合
- ③ 国会法、刑事訴訟法等の法令に基づき、学生等個人情報を提供する場合
- ④ 学生等へのサービスの向上、学生等の届出等手続の負担軽減、業務の効率化等を図る観点から、個人情報を内部で利用し、または行政機関、他の国立大学法人等に提供する場合
- ⑤ 専ら統計の作成または学術研究の目的のために、学生等の個人情報を研究機関等に提供する場合
- ⑥ 賞の受賞者の推薦のため、学生等の個人情報を賞を授与する団体に提供する場合
- ⑦ 学生等の生命、身体もしくは財産の保護または教育的配慮の観点から、個人情報を医療機関、親族等に提供する場合

個人情報の安全性の確保

本学は、学生等の個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の学生等の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。また、個人情報の取扱いの業務を外部に委託する場合は、契約書に秘密保持等の義務等の事項を明記するとともに、必要に応じ、委託先における責任者等の管理体制、個人情報の管理の状況について確認します。

個人情報に関する相談窓口

学生等の個人情報の保管、利用、提供等に関する照会・相談等については、各学部・学府の学生担当係にお申し出ください。

学生等本人は、本学が保有する当該学生等の個人情報について、法令に基づき、開示、訂正及び利用停止の請求をすることができます。制度を利用される場合は、まずは、各学部・学府の学生担当係にご相談ください。法的手続によらず任意に開示、訂正及び利用停止ができる場合があります。

開示等制度については、下記のURLに詳しい情報を掲載しています。

<http://www.kyushu-u.ac.jp/university/disclosure/personal/index.php>

本件「九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて」の問い合わせ先
学務部学務企画課 TEL 092-642-7103



Memo

Kyushu University
Entrance GUIDE BOOK

A series of horizontal dashed lines for writing, spaced evenly down the page.

A票

振込依頼書

(九州大学「入学料」)

ご依頼日		科目		金額	
平成	年 月 日	三井住友銀行 福岡支店	普通	28,200.00	円
振込先			口座番号	手数料	
三井住友銀行 福岡支店			7119238	28,200.00	円
受取人		九州大学		金額	
氏名(フリガナ)		キョウウダイガク		28,200.00	
受取番号		氏名(フリガナ)		手数料	
				28,200.00	
依頼人(合格者)		氏名(フリガナ)		金額	
				28,200.00	
		住所(フリガナ)		手数料	
				28,200.00	
		電話番号		金額	
				28,200.00	

※【取扱金融機関へのお問い合わせ先】

1. 出納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は、必ず依頼人へお返しください。
3. 受験番号、フリガナを必ず打電してください。
4. 三井住友銀行の本支店での振込は手数料が無料となります。

(取扱金融機関保管)

SAMPLE

B票

振込金受取書

(九州大学「入学料」)

平成	年 月 日	金額	28,200.00	円
振込先		三井住友銀行 福岡支店		
受取人		九州大学		
受取番号		氏名(フリガナ)		
合格者名氏		手数料		
		28,200.00		

(金融機関で切り離してください)

出納印	収入印紙

(合格者保管)

C票

九州大学「入学料」 振込金受付証明書

平成	年 月 日	金額	28,200.00	円
振込先		三井住友銀行 福岡支店		
受取人		九州大学		
受取番号		氏名(フリガナ)		
合格者名氏		手数料		
		28,200.00		

(振込後C票は切り離し、指定された貼付欄に貼り付けてください)

出納印	収入印紙

(入学料受付証明書貼付台紙貼付用)

入学料の振込依頼書 (学部用)

- 1 この振込用紙は、入学料【282,000円】を振り込む際に使用してください。
ただし、金額を訂正したものは使用出来ません。
- 2 振込用紙には、受験番号、合格者本人の氏名及び現住所等(太線枠内)を記入してください。
- 3 ゆうちょ銀行・ATM・インターネットでの振込みはできませんので、ご注意願います。
- 4 振込手数料は、三井住友銀行本支店にて振り込む場合は無料となります。
しかし、他行から振り込む場合は、合格者が負担することとなります。
- 5 C票の「九州大学」入学料振込金受付証明書は、入学料受付証明書貼付台紙(様式2)に貼り付けて提出してください。
振込みの際は、下のミシン目を切り取ってから金融機関に提出してください。

様式1

✂キリトリ線

入学料受付証明書貼付台紙
(学部用)

学 部	
合格者氏名	
受 験 番 号	

上記枠内に学部、合格者氏名、受験番号を記入してください。

C票「九州大学」入学料
振込金受付証明書をこの
枠内にのりで貼り付ける
こと。

SAMPLE

1. 金融機関出納印の無いものは無効です。
2. C票以外は無効です。

九 州 大 学

平成23年度入学		学部		学科		専攻		※ 組			
写真 (35mm×25mm)		(フリガナ) _____		(フリガナ) _____		(原則として父又は母) 保護者等		本人との続柄		勤務先名 (自営の場合は屋号等を記入)	
		氏名 _____ 男・女		氏名 _____							
英字氏名 例：Taro Kyudai		昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 満 _____ 歳		平成年 _____ 年 _____ 月 _____ 日 満 _____ 歳		TEL: _____					
入学後の住所		〒 _____		〒 _____		上記保護者等住所		〒 _____			
携帯電話番号: _____ TEL: _____		〒 _____		〒 _____		〒 _____		〒 _____			
メールアドレス: _____		〒 _____		〒 _____		〒 _____		〒 _____			
* 在学中の異動		平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		除籍		平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日付		転学			
		〒 _____		〒 _____		〒 _____		〒 _____			

(注) 上記の情報は、本学における業務処理及び本人又は保護者等への連絡等に利用するため必要ですので、**必ず記入**ください。なお、※印欄は記入しないでください。

【個人情報の利用目的】

- 学籍管理、健康管理
- 授業料等債権管理
- 学生証、各種証明書の発行
- 学生の成績通知書の保護者等への送付 (学生本人の同意を得ている場合に限ります。)
- 大学の広報誌、催し物案内、募金依頼等各種案内送付
- 九州大学学生後援会、九州大学同窓会連合会 (九州大学同窓会連合会へ加入している各同窓会組織を含む) への必要情報の提供 (個人情報の提供を停止したいときは、学生担当窓口へ届け出てください。)
- 九州大学全学共通ICカードサービス提供事業者への必要情報の提供 (個人情報の提供を停止したいときは、学生担当窓口へ届け出てください。)
- その他、本学の管理・運営にかかわる業務処理

本学の個人情報の取扱いについては、「九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて」をご覧ください。



秘

学 生 調 書

学生番号 ※

平成23年度入学		学部		学科		専攻
本人	(フリガナ)					男・女
	氏名					
本人履歴	年 月		高校卒業			
連絡先	続柄	氏 名		連絡先電話番号		
	父					
	母					
主たる家計支持者が家族以外の場合	続柄	氏 名		年齢	住 所	勤務先
備考	*健康状態等、大学へ知らせたい特記事項がありましたらご記入ください。					

(注) 記入については、差し支えない範囲で、ご協力願います。なお、※は記入しないでください。

【個人情報の利用目的】

- (1) 健康指導、学生生活・修学指導
- (2) その他、本学の管理・運営にかかわる業務処理

本学の個人情報の取扱いについては、17ページの「九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて」をご覧ください。

キリトリ線

(学部用)

写 真 欄

写真貼付欄
(35mm×25mm)

学生証用写真台紙

※受験番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

学 部		学 部
学 科		学 科
氏 名		

キリトリ線

注意事項

1. この台紙の写真は学生証に使用しますので、汚さないでください。
2. 受験番号は、九州大学の受験番号を記入してください。
3. 学部・学科・氏名を記入してください。
4. 写真は縦35mm×横25mmで、上半身・無帽・正面向きで撮影したもの。
5. 写真の裏に学部（学科・専攻）及び氏名を記入の上、糊付けしてください。
6. 学生証の氏名は、常用漢字を使用し、甲種以外の一文字は常用漢字を当てて表記しますので、あらかじめご了承ください。

(記入例)

九州大学の受験番号を記入してください
※大学入試センター試験の受験番号ではありません。

写 真 欄

学生証用写真台紙

※受験番号

T	1	2	3	4					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

学 部	工 学 部
学 科	建 築 学 科
氏 名	九 大 太 郎

写真は汚さないでください

楷書で丁寧に記入してください

※ 本台紙で取得した情報は、学生証作成など大学の業務で利用します。

(九州大学学務部)

高校における履修状況についての調査（平成23年度入学者）

初年次の教育計画や授業内容の検討の資料となる調査です。

アルファベットを付けて5桁で

受験番号					
------	--	--	--	--	--

フリガナ	
氏名	

※ 裏面に、あなたの①高校卒業年度を記入し、②入学する学部学科（専攻）の該当箇所のお印を黒色（鉛筆が望ましい）で塗りつぶした後に、以下の2つの質問に回答してください。

質問1 高校で履修した「理科」「数学」「地歴公民」の科目のお印を黒色で塗りつぶしてください。

- | | | |
|---|--|--|
| 「理科」の科目群
↓ | 「数学」の科目群
↓ | 「地歴公民」の科目群
↓ |
| <input type="checkbox"/> 理科基礎
<input type="checkbox"/> 理科総合A
<input type="checkbox"/> 理科総合B
<input type="checkbox"/> 物理I
<input type="checkbox"/> 物理II
<input type="checkbox"/> 化学I
<input type="checkbox"/> 化学II
<input type="checkbox"/> 生物I
<input type="checkbox"/> 生物II
<input type="checkbox"/> 地学I
<input type="checkbox"/> 地学II | <input type="checkbox"/> 数学基礎
<input type="checkbox"/> 数学I
<input type="checkbox"/> 数学II
<input type="checkbox"/> 数学III
<input type="checkbox"/> 数学A
<input type="checkbox"/> 数学B
<input type="checkbox"/> 数学C | <input type="checkbox"/> 世界史A
<input type="checkbox"/> 世界史B
<input type="checkbox"/> 日本史A
<input type="checkbox"/> 日本史B
<input type="checkbox"/> 地理A
<input type="checkbox"/> 地理B
<input type="checkbox"/> 政治・経済
<input type="checkbox"/> 倫理
<input type="checkbox"/> 現代社会 |
| | 「情報」の科目群
↓ | |
| | <input type="checkbox"/> 情報A
<input type="checkbox"/> 情報B
<input type="checkbox"/> 情報C | |

質問2 あなたが九州大学に合格した選抜のお印を黒色で塗りつぶしてください。

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 一般入試（前期） | <input type="checkbox"/> 一般入試（後期） | <input type="checkbox"/> A〇入試 |
| <input type="checkbox"/> 帰国子女入試 | <input type="checkbox"/> 社会人入試 | <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生入試 |

質問3 センター試験と一般入試（前期日程）で、あなたが受験した科目のお印を黒色で塗りつぶしてください。

センター試験、一般入試（前期日程）を受験していない人は、受験したと仮定した場合に選択すると思われる科目のお印を黒色で塗りつぶしてください。

- セ試（理科）： 物理I 化学I 生物I
- セ試（地歴公民）： 世史B 日史B 地B 政経 倫理 現社
- 一般（前期）： 物理I・物理II 化学I・化学II 生物I・生物II

※ 裏面の記入事項を確認のうえ、他の入学手続書類と一緒に提出してください。

① あなたが、日本の高校を卒業したのは、いつですか。 平成（ ）年 3 月

外国の高校を卒業したのは、いつですか。 西暦（ ）年（ ）月

② あなたが、入学する学部学科（専攻）の ○ 印を黒色で塗りつぶしてください。

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> 文学部 | <input type="radio"/> 教育学部 | <input type="radio"/> 法学部 |
| <input type="radio"/> 経済学部
経済・経営学科 | <input type="radio"/> 経済学部
経済工学科 | <input type="radio"/> 21世紀プログラム |
| <input type="radio"/> 理学部
物理学科 | <input type="radio"/> 理学部
化学科 | <input type="radio"/> 理学部
地球惑星科学科 |
| <input type="radio"/> 理学部
数学科 | <input type="radio"/> 理学部
生物学科 | <input checked="" type="radio"/> 医学部医学科 |
| <input type="radio"/> 医学部生命科学科 | <input type="radio"/> 医学部保健学科
看護学専攻 | <input type="radio"/> 医学部保健学科
放射線技術科学専攻 |
| <input type="radio"/> 医学部保健学科
検査技術科学専攻 | <input type="radio"/> 歯学部 | <input type="radio"/> 薬学部
創薬科学科 |
| <input type="radio"/> 薬学部
臨床薬学科 | <input type="radio"/> 工学部
工学 | <input type="radio"/> 工学部
電気情報工学科 |
| <input type="radio"/> 工学部
物質科学工学科 | <input type="radio"/> 工学部
地球環境工学科 | <input type="radio"/> 工学部
エネルギー科学科 |
| <input type="radio"/> 工学部
機械航空工学科 | <input type="radio"/> 芸術工学部
環境設計学科 | <input type="radio"/> 芸術工学部
工業設計学科 |
| <input type="radio"/> 芸術工学部
画像設計学科 | <input type="radio"/> 芸術工学部
音響設計学科 | <input type="radio"/> 芸術工学部
芸術情報設計学科 |
| <input type="radio"/> 農学部 | | |

SAMPLE

「初修外国語希望届」の提出について

九州大学では、英語・日本語以外の外国語のクラス分けを行うため、**下にある「初修外国語希望届」を提出することになっています。** ついては、同封の『外国語のすゝめ』および以下の「言語文化基礎科目の履修方法」をよく読んだ上で履修を希望する初修外国語1つを決め、**入学手続きに必要な書類と一緒に「初修外国語希望届」を提出してください。** ただし、英語と日本語については記入する必要はありません。

クラス分けの結果は4月7日(木)夕方までに伊都地区の公用掲示板に張り出されます。そこで自分の名前と受講科目の曜日・時限・教室を確認した上で授業に出席してください。

言語文化基礎科目の履修方法

- 九州大学で学ぶことのできる外国語は、英語のほか、以下の「初修外国語」です。
ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、韓国語、スペイン語、日本語(留学生のみ)
- 卒業に必要な履修科目である言語文化基礎科目では、英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、韓国語、スペイン語、日本語(留学生のみ)の中から2つの外国語を履修することが必要です。
- 上記の外国語は第1外国語、第2外国語として区分され、その一方は英語、もう一方は初修外国語から1つを履修する(1つ一般)です。
- 医学部と歯学部は、第1外国語に英語を指定しています。その他の学部では指定はなく、単位数の多い外国語を第1外国語、単位数の少ない外国語を第2外国語とします。なお、第1外国語と第2外国語の登録変更は、1年次から2年次に移る段階で1度だけ許可されています。
- 卒業に必要な修得単位数は、文系学部と理系学部で異なります。
文系学部：第1外国語7単位 第2外国語5単位
理系学部：第1外国語6単位 第2外国語4単位
1単位とは1学期間週1コマ(90分)の授業を履修することにより与えられる単位数です。

※キリトリ線

初修外国語希望届

学部	学科	フリガナ 氏名
()	()	()

(専攻：医学部保健学科のみ)

希望する初修外国語1つに○をつけてください。

- | | |
|-----------|-----------|
| () ドイツ語 | () ロシア語 |
| () フランス語 | () 韓国語 |
| () 中国語 | () スペイン語 |

注意：英語・日本語については記入する必要はありません。

保護者等への成績表の送付についての同意確認書

私は、「学籍カード」に記載の保護者等宛てに、学期毎に、私の履修登録科目の名称・単位・評価・取得期等の情報が記載された成績表を九州大学が送付することに

同意します。

同意しません。

必ずどちらかの□にチェック(し点)を入れてください。

SAMPLE

平成 年 月 日

九州大学
受験番号

--	--	--	--	--

※大学入試センター試験の受験番号ではありません。

学生氏名
(自署のこと) _____

申請区分	1	0 : 免除のみ	1 : 併願	2 : 徴収猶予のみ
------	---	----------	--------	------------

平成23年度 入学料免除願
Enrollment Fee Exemption Application

入学料の徴収猶予願
Enrollment Fee Deferment Application

基準日 4月入学：平成23年 4月1日現在
Base date April Admission: April 1, 2011

10月入学：平成23年 10月1日現在
October Admission: October 1, 2011

九州大学総長 殿

入学料納付が困難なため、平成23年度入学料を * 免除 徴収猶予 くださるよう関係書類を添えてお願いいたします。

なお、願書及び証明書等の記載事項に事実と相違があった場合、入学料の * 免除 徴収猶予 を取り消されても異議はありません。

I cannot afford to pay the enrollment fee, and consequently I request * exemption/ deferment of the enrollment fee as set forth in the relevant documents.

I acknowledge that if any statement in my application or certificates is found to be false, the enrollment fee * exemption/ deferment will be revoked.

提出日：平成 23 年 月 日
Submission Date:

氏名(本人署名) (Age 才)
Name (fill in by hand):

保証人(保証人署名)
※私費外国人留学生は不要 Japanese only

受験番号
Examinee's number

平成 23 年度 月 進学 <small>Academic Year, Month Continuing education</small>	* 入学 New admission <small>編入学 Transfer</small>	学生番号 <small>ID number</small>	5						
---	---	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

学部 School 学科 Department: 学年 Grade
 [] [] [年]

学府 Faculty 専攻 Specialization: 学年 Grade * 修士 Master program
 [] [年] 専門職 Professional
 博士(後期) PhD program

国籍区分 (該当者のみ) * 留学生 International student * 長期履修生 (修業年限 年) * 独立生計 認定 有・無

本人	通学区分 <small>Residence category</small>	115 * 1 : 自宅 Home * 2 : 自宅外 Other	九州大学の寄宿舎の場合 <small>If living in a residence hall in Kyushu University</small>	234 * 1 : 寮 Dorm * 2 : 交流会館 International house
	住所 <small>Address in Japan</small>	(〒 -)		
	電話 <small>Telephone</small>	自宅 Home: - -	携帯 Cellular: - -	
	Email	研究室内線		
家族	住所 <small>Address in Japan</small>	(〒 -)		
	電話 <small>Telephone</small>	自宅 Home: - -	携帯 Cellular: - -	

出願理由
Reason for application

主たる家計支持者が * 無職・失職・退職 の場合その発生年月日(平成 年 月) 生活費の出所:()

キリトリ線



SAMPLE

*印は、該当する者を○で囲んでください。

欄は大学で記入しますので記入しないでください。

受験番号		合格学部	学部
氏名			

【添付書類の提出について】

家庭調書等の書類は、次の期日までに提出してください。

期日までに提出できない場合や、入学を辞退する場合は申請を取り下げ、直ちに入学料を納付していただきます。

○家庭調書等提出期日

試験区分	家庭調書等提出期日
社会人入試、AO入試Ⅰ、 AO入試Ⅱ、21世紀プログラム入試	3月10日(木) 17時まで
前期日程、帰国子女	3月25日(金) 17時まで
後期日程、外国人留学生	3月31日(木) 17時まで

【家計状況概略】

1. 家族状況を簡単に記入してください。

続柄	年齢	職業等(勤続年数) (就学者は学種記入)	年間所得額(千円) (税込概算額)	備考
本人		国立学校		
父				
母				

※就学者は、平成23年4月現在の学種(例:公立高校、私立大学など)(予定を含む)を記入のこと。

2. 以下は、入学料免除申請者のみ、該当項目に記入してください。

(1) 主たる家計支持者の死亡

ア. 続柄 _____

イ. 死亡年月日 平成 ____年 ____月 ____日

(2) 本人若しくは主たる家計支持者の風水害等の被害状況

ア. 被災年月日 平成 ____年 ____月 ____日

イ. 被災概要及び被災額概算

*** 大学記入欄 ***

学 力	入 試 成 績			高校評価	評 価
	A O 等	前 期	後 期		

キリトリ線 ✂

前期授業料免除申請整理券

受験番号			
合格学部学科	学部	学科	専攻
氏名			
住所	〒 -		
連絡先電話番号	自宅: ()	携帯: ()	
E-メールアドレス	E-mail:		

○ 家族状況を簡単に記入してください。

続柄	年齢	職業等(勤続年数) (就学者は学種記入)	年間所得額(千円) (税込概算額)	備考
本人		国立学校		
父				
母				

* 就学者は、平成23年4月現在の学種(例: 公立高校、私立大学など)を記入のこと(予定を含む。)

(注意事項)

1. 記入にあたっては、ペン又はボールペンを使用してください。
2. 本整理券を、返信用封筒とともに入学手続書類送付の際に必ず同封してください。
3. 願書・家庭調書等の書類は、所定の期日までに必ず提出してください。

* 大学記入欄 *

学 力	入 試 成 績			高校評価	評 価
	A O 等	前 期	後 期		

学生各位

個人情報の提供停止手続きについて

九州大学

九州大学（以下「本学」という。）は、学生のみなさんから学籍カードや住所届等により取得する個人情報を大学の運営、管理等、利用目的の範囲内で使用します。

なお、本学が取得した個人情報の一部については、入学ガイドブック①の17ページの「九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて」に記載のとおり、九州大学学生後援会、九州大学同窓会連合会、九州大学全学共通ICカードサービス提供事業者へ必要な個人情報を提供する場合があります。

個人情報の提供を停止したい場合は、「個人情報の提供停止についての申立書」を学生担当窓口へ提出してください。

なお、個人情報の提供を停止した場合は、各個人情報提供先の団体等が提供するサービスを受けることができなくなる場合があります。

SAMPLE
個人情報の提供停止についての申立書

私は、次のとおり九州大学からの関係団体等へ情報提供することを停止するよう申し立てます。

情報提供を停止する団体等の□にチェック（し点）を入れてください。

- 九州大学学生後援会
 九州大学同窓会連合会
 九州大学全学共通ICカードサービス提供事業者

平成 年 月 日

学部

学科

受験番号

氏名

入居申請書

平成 年 月 日

学生寄宿舍管理運営責任者
九州大学副学長 殿

SAMPLE 平成 年 月入学

学部 学科

ふりがな
氏名 (自署)昭和 年 月 日生
平成

受験番号				

貴学の学生寄宿舍
申請します。

ドミトリー
 松原寮
 貝塚寮
 井尻寮

に入居を希望しますので、ご許可くださるよう

入居希望者身上調書

- ドミトリー
 松原寮
 貝塚寮
 井尻寮

受験番号

平成 年 月 日受付 平成23年3月現在

学部	学科・専攻	県	高校	写真貼付 (上半身・脱帽)			
平成 年 月卒業	国籍:()	平成 年 月卒業					
(ふりがな) 氏名	(どちらかに○を) 男・女	昭和・平成 年 月 日 (歳)					
郵便番号	電話						
現住所							
メールアドレス							
サマーセミナーでの居室提供の有無 (いずれかに○を)							
1. 8月9月とも申請 2. 8月のみ 3. 9月のみ 4. 申請しない (ドミトリーに入居を希望する男子日本人学生のみ記入してください。)							
注意：サマーセミナーについて ドミトリー入居者のうち日本人男子学生で、自分の居室をサマーセミナー等の利用者に提供するかどうかについて聞いています。 提供した居室については、その期間家賃と共益費が免除されます。なお、あくまで提供する意志があるかどうかを聞いているもので、 入居の可否の判断材料には一切影響ありません。							
保証人	住所	氏名					
	郵便番号	電話	続柄	職業			
帰省先	住所	氏名					
	郵便番号	電話	続柄	職業			
家族状況 (朱書で記載すること。 父・母死亡の場合のみ)	続柄	氏名	年令	職業 (勤務先・学校名・学年)	年取(税込)	同・別居	健康状況
	父						
	母						
	本人						
入居希望理由 (家庭事情)	健康状況						
	入居に際し、留意すべき点						
	既往症						

※個人情報の取扱いについて

入居希望者身上調書に記載された個人情報は、入居者選考及びそれに伴う連絡のみに使用し、他の目的には一切使用しません。
 なお、入居申請時に提出された書類等については返却しません。

入居誓約書

平成 年 月 日

学生寄宿舍管理運営責任者
九州大学副学長 殿

平成 年 月 入学・入学予定

(翌4月1日以降)

学音 学科 専攻 学年
SAMPLEふりがな
氏名 (自署)昭和
平成 年 月 日生

受験番号

保証人氏名 (保証人自署)

〒

現住所

電話番号

学生寄宿舍 に入居を許可されました上は、学生寄宿舍規則等を厳守し、寮生活の秩序をみださないことを保証人連署をもって誓約いたします。

平成 年 月 日

長期療養者に係る療養費証明書

出願時現在（4月1日）、6ヶ月以上の長期療養中の者で、医療保険及び介護保険適用分における自己負担分のみが対象となります。
 病院・施設・薬局等で記入してもらい、証明を受けてください。証明を受けた場合は、診断書・領収書は不要です。

※医療機関の証明を受けず、本人が記入する場合は、領収書の添付及び診断書が必要となります。

療養者氏名	診療期間	受験番号	氏名
傷病名	健康保険の種類	年 月～ 年 月 ※ 通院・入院	ヶ月・週 回程度来院
		※ 国保・社会保険・老人保険・その他（ ）	

区分 年/月	診療機関の方は証明する項目（1～6）に○を付けてください。 金額は、医療保険及び介護保険適用分における自己負担額を記入してください。						自己負担額 ①+②+③+④+⑤+⑥
	1：入院	2：外来	3：介護サービス	4：その他	5：その他	6：高額療養・高額介護に係る補填額	
/							
/							
/							
/							
/							
/							
合計							

上記疾病に係る *1 _____ の療養費について証明いたします。

平成 年 月 日
 診療機関名
 住 所
 医 師 名 等

印

- 【注意】
- ・ * 1 は表中の区分番号を記入してください。
 - ・ 診療機関で証明が取れない場合は、診断書【原本】及び全ての領収書（写）を添付のうえ、申請者本人が記載してください。
 - ・ 証明機関が数か所となる場合等で、本紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。



入学手続等に関する連絡先一覧

事項等	問い合わせ先	電話番号
入学手続全般に関すること 入学辞退に関すること	学務部 入試課	092-642-2265
入学手続書類に関すること 入学料の徴収猶予・授業料免除に関すること	学務部 全学教育課 経済支援係	092-802-5931
入学料免除に関すること	学務部 学生生活課 学生納付金免除係	092-642-2256
入学料・授業料（預金口座振替 依頼書）の納入に関すること	比較社会文化学府等事務部経理係 または 財務部 経理課 収入係	092-802-5770 092-642-2175
学生寄宿舍に関すること	学務部 学生生活課 寮務・課外活動係	092-802-5991
既修得単位の認定に関すること	学務部 全学教育課 全学教育教務係	092-802-5941
入学式に関すること	学務部 学務企画課 総務係	092-642-2245
定期健康診断に関すること	筑紫地区 教務課 保健係	092-583-7513
学生後援会に関すること	九州大学学生後援会事務局 (学務部 学生生活課内)	092-642-4289



九州大学
KYUSHU UNIVERSITY