

平成23年度 入学ガイドブック 2

入学準備編

この冊子は、入学手続終了後から授業開始までの日程を中心に、「入学前の健康診断」や「入学式」などに関する、次の事項について掲載しています。

- 1 授業開始までの日程について
- 2 健康診断について
- 3 入学式について
- 4 新入生オリエンテーションについて
- 5 学生証・在学証明書等の発行について
- 6 教科書の購入について
- 7 個人用パソコンの購入について
- 8 奨学金について
- 9 既修得単位の認定申請について
- 10 学生教育研究災害傷害保険について
- 11 九州大学学生後援会について
- 12 同窓会について



九州大学

CONTENTS

01. 授業開始までの日程について	01
02. 健康診断について	01
03. 入学式について	01
04. 新入生オリエンテーションについて	03
05. 学生証・在学証明書等の発行について	04
06. 教科書の購入について	04
07. 個人用パソコンの購入について	06
08. 奨学金について	08
09. 既修得単位の認定申請について	10
10. 学生教育研究災害傷害保険について	11
11. 九州大学学生後援会について	14
12. 同窓会について	14

巻 末 学生教育研究災害傷害保険 払込取扱票

下記の項目については、別冊子の入学ガイドブック①（入学手続編）、入学ガイドブック③（大学生活情報編）を、それぞれ参照してください。

 **入学ガイドブック① 入学手続編**
Entrance GUIDE BOOK

- 入学手続案内について
- 入学料免除・徴収猶予、授業料免除について
- 学生寄宿舎の入居案内について
- 本学または他の大学等に在学中の場合について
- 保護者への成績表の送付について
- 九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて

 **入学ガイドブック③ 大学生活情報編**
Entrance GUIDE BOOK

- 学習するキャンパスについて
- 居住環境について
- 交通アクセス等について
(定期券購入のための通学証明を含む)
- 公用掲示板について
- Webによる情報提供について
- 相談窓口について
- 九州大学生生活協同組合（九大生協）について

01 授業開始までの日程について

スケジュール	日 程
健康診断	平成23年4月 4日(月)～4月 6日(水)
入学式	4月 7日(木)
新入生オリエンテーション	4月 7日(木)～4月 9日(土)
教科書販売	4月 9日(土)
授業開始	4月11日(月)

02 健康診断について

入学時の健康診断を、下記の指定された日に必ず受診してください。
詳細は、同封の『健康診断関係書類等在中』を参照してください。

- 日 時：平成23年4月4日(月) 午前 法学部、医学部(医学・生命科学)、薬学部
午後 農学部、芸術工学部
- 〃 4月5日(火) 午前 工学部(物質・エネ・機航)、21世紀プログラム
午後 教育学部、工学部(建築・電情・地環)
- 〃 4月6日(水) 午前 理学部、医学部(保健学科)
午後 文学部、経済学部、歯学部
- 場 所：九州大学同窓会館(病院地区)

問い合わせ先：筑紫地区教務課保健係(電話092-583-7513)

03 入学式について

入学式は、次のとおり行います。

日 時：平成23年4月7日(木) 9時50分開式

場 所：福岡国際センター(福岡市博多区築港本町2-2)

電 話：092-272-1111(代表)

そ の 他：○式場へは、8時40分から9時20分までに入場願います。

○入場の際「合格通知書」により入場者確認を行いますので、必ず「合格通知書」を持参してください。

○駐車場は、準備しておりませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。

○ご家族の席もご用意していますが、席数に限りがあり、立ち見となる場合がありますので、ご了承ください。

○入学式会場付近において、架空の団体名を名乗り、新入生に近づく団体がありますので、署名などの求めに応じて、個人情報(住所・電話番号など)を提供しないように注意してください。

○入学式の日午後は、各学部等において次のページのとおり「学部紹介等」を行います。(詳細は入学式当日に配布する「新入生オリエンテーション」を参照)

学部紹介等の会場について

学部	会場	交通案内
文・教・法・経・理(数学科以外)・ 工(建築学科)・農	箱崎地区	地下鉄 呉服町駅 → 貝塚行に乗りし箱崎九大前下車
医・歯・薬	病院地区	地下鉄 呉服町駅 → 貝塚行に乗りし馬出九大病院前下車
理(数学科) 工(建築学科以外) 21世紀プログラム	伊都地区	地下鉄 呉服町駅 → 中洲川端駅で乗換、筑前前原・唐津方面行きに乗りし、JR九大学研都市駅下車 → 九大工学部行き昭和バスに乗りし、九大ビッグオレンジ前(21世紀プログラム、理学部数学科)、九大工学部前(工学部)下車
芸工	大橋地区	地下鉄 呉服町駅 → 中洲川端駅で乗換、天神下車 → 西鉄天神大牟田線に乗換、大橋駅下車

*福岡国際センター前より博多駅、天神行きの臨時バスが運行されますが、台数に限りがあります。徒歩で地下鉄呉服町駅まで行き、各自で上記の公共交通機関を利用のうえ、移動してください。

入学式会場案内図



問い合わせ先：学務企画課総務係(電話092-642-2245)

04

新入生オリエンテーションについて

新入生オリエンテーションは、下記の日程で予定されています。
(詳細は、入学式当日に配布する「新入生オリエンテーション」を参照)

時間 月日	9:00	10:00 9:50 10:20	11:00	12:00	13:00	14:00 13:50	15:00 15:20 15:50	16:00	17:00
4月7日 (木)	入学式		<ul style="list-style-type: none"> ビデオ上映 理事(副学長) 歓迎挨拶及び講話 学生歌合唱 新入生へのエール 	学部への移動及び 昼食時間		学部紹介(各学部地区) <ul style="list-style-type: none"> 各学部企画 クラス指導教員紹介 	21世紀プログラム課程紹介(伊都地区) <ul style="list-style-type: none"> 21世紀プログラム課程企画 クラス指導教員紹介 		
4月8日 (金)	履修解説(Cグループ) 9:00~10:30	移動	履修解説(Aグループ) 11:00~12:30	昼食	<ul style="list-style-type: none"> 既修得単位認定説明会(認定申請手続き済みの者のみ) 外国人留学生履修解説 	履修解説(Bグループ) 13:50~15:20	移動	学生生活オリエンテーション(Aグループ) 13:50~15:20	学生生活オリエンテーション(Bグループ) 15:50~17:20
			学生生活オリエンテーション(Cグループ) 11:00~12:30			学生生活オリエンテーション(Bグループ) 13:50~15:20			
(伊 都 地 区)									
4月9日 (土)	学生の企画による行事			昼食	学生の企画による行事				
	(伊 都 地 区)								
4月11日 (月)	授業開始				授業開始				

(注) ○Aグループは、文、教、法、経、理(物理・化学)、薬の各学部。
 ○Bグループは、理(地球惑星・数学・生物)、医(医学・生命・保健)、歯、21プロ、工(建築・エネルギー)、農の各学部。
 ○Cグループは、工(電気情報・物質科学・地球環境・機械航空)、芸工の各学部。

05

学生証・在学証明書等の発行について

学生証は、入学式（4月7日（木））午後の各学部紹介の時に配付します。学生証は、身分を証明するほか、図書館の入館や証明書自動発行などに使用しますので、取扱いや紛失には十分注意してください。在学証明書は、学生証を受け取った後、証明書自動発行機で発行することができます。

問い合わせ先：学務企画課学務情報係（電話092-642-7103）

06

教科書の購入について

入学後の新入生オリエンテーション（履修解説）で説明しますが、大学の講義は、必ず受講しなければならない科目＝「必修科目」と、自分の希望により受講する科目＝「選択科目」に大きく分かれます。

講義で必要となるテキストや教材は各書店で購入することができますが、全学教育科目及び専攻教育科目に必要な教科書等（一部準備できない場合もあります。）は、「九州大学生協同組合（以下「九大生協」）」で割引価格にて購入することができます。

なお、九大生協が実施する教科書等販売の詳細については、下記のとおりですので参照ください。

(1) 「必修科目」の教科書・教材等販売

「必修科目」の教科書・教材等は、4月11日（月）からの授業に間に合うようクラス単位で『グループ購入』方式で販売します。

販 売 日：4月9日（土）

販売会場・時間：伊都地区センター2号館各教室。クラスごとの具体的な教室・集合時間は、4月8日（金）に公用掲示板に掲示されますので、各自の集合場所・集合時刻を確認してください。

販 売 概 要：クラス単位で、指定された時間・場所に集合していただき、必修科目のテキスト・製図器具等教材の販売をします。集合から解散まで2時間程度を予定しています。

* 購 入 費 用：昨年度「必修科目」の教科書・教材で必要となった金額は概ね次のとおりです。

学 部 等	金 額	学 部 等	金 額
文学部	6,000	教育学部	6,000
法学部	9,000	経済学部（経済・経営学科）	9,000
経済学部（経済工学科）	11,000	理学部（物理学科）	15,000
理学部（化学科）	12,000	理学部（地球惑星科学科）	16,000
理学部（数学科）	17,000	理学部（生物学科）	23,000
医学部（医学科）	10,000	医学部（生命科学科）	10,000
医学部（保健学科看護学専攻）	14,000	医学部（保健学科放射線技術科学専攻）	14,000

学 部 等	金 額	学 部 等	金 額
医学部 (保健学科検査技術科学専攻)	14,000	歯学部	12,000
薬学部 (創薬科学科)	13,000	薬学部 (臨床薬学科)	13,000
工学部 (建築学科)	22,000	工学部 (電気情報工学科)	10,000
工学部 (物質科学工学科)	16,000	工学部 (地球環境工学科)	16,000
工学部 (エネルギー科学科)	13,000	工学部 (機械航空工学科)	23,000
芸術工学部 (環境設計学科)	62,000	芸術工学部 (工業設計学科)	31,000
芸術工学部 (画像設計学科)	12,500	芸術工学部 (音響設計学科)	20,000
芸術工学部 (芸術情報設計学科)	11,000	農学部	12,000
21世紀プログラム	12,000		

そ の 他:『グループ購入』に関する情報は、九大生協が発行する『入学準備応援パック』や九大生協ホームページで確認できます。

(2) 「選択科目」の教科書・語学辞書等販売

「選択科目」の教科書・教材等は、次の期間、販売会場を設け販売します。
この期間中に『各自で購入』してください。

販 売 日: 4月10日(日)…………… 12:00～15:00
 4月11日(月)～15日(金)…………… 8:00～17:00
 (4月16日(土)、17日(日)は休業)
 4月18日(月)～22日(金)…………… 8:00～17:00

販 売 会 場: 伊都地区センター2号館 2101 教室

* 購 入 費 用: 概ね2万円程度(その他に体育実習用のウェア・体育館シューズ・学部によっては白衣・関数電卓等が必要になります。)

* 教科書販売の詳細は、九州大学生協同組合のホームページに掲載いたしますので参照ください。

<http://www.coop.kyushu-u.ac.jp/newlife/text/>

問い合わせ先: 九州大学生協同組合伊都書店(ビッグオレンジ内)
(電話092-805-7700)

07

個人用パソコンの購入について

大学生活では、様々な情報がネットワークを経由してみなさんに提供されます。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや教材、レポートの課題や提出期限などの情報、また、履修登録や成績の確認など、日々の生活でパソコンを利用する機会が多くなります。

九州大学では、各キャンパスで無線LANが利用できますので、個人用パソコンがあれば、いつでもどこでもネットワークに接続することができます。(九州大学の教育情報環境については、下記URLを参照ください。)

さらに、九州大学では、マイクロソフトとキャンパスライセンスを結んでいるので、本学の学生はMac OSにWindowsやMicrosoft Officeを、WindowsにはMicrosoft Officeを無料でインストールすることができます。(下記の「九州大学が準備している標準ソフト」を参照ください。)

入学を機に、個人用パソコンを持つことをお勧めします。なお、個人用パソコンは自宅や学内での自習等の利用を想定しており、授業では、学内設置のパソコンを使用します。現時点では、購入しなくても授業に支障ありません。

個人の利用形態と用途によって必要な性能は違ってきますが、パソコンを購入する場合は、下表「推奨パソコンの仕様」を参考にしてください。

推奨パソコンの仕様

区 分	性 能、仕 様 等		
	利 用 形 態		
	大学に快適に持参	大 学 に 持 参	自 宅 の み
重 量	1.5kg以下程度	1.5kg～2.5kg程度	
画 面 サ イ ズ	概ね11～13インチ(ノート型)		13インチ～
C P U	Intel Core 2 Duo 1.4GHz 以上		
メ モ リ	2GB 以上		
H D D	128GB 以上		
ネ ッ ト ワ ー ク	無線LAN内蔵		
バ ッ テ リ ー	3時間以上稼働可能		

市販されているパソコンのOSはWindows7が主流ですが、学内のパソコンの多くがMacintosh (Mac OS X 10.6) であり、Macintosh上でMac OS とWindows7を稼働させて、授業では両方のOSを使用しています。購入されるパソコンは、WindowsパソコンでもMacintoshでも構いませんが、以下の「九州大学が準備している標準ソフト」に記載のように、Macintoshには無料でWindows7を追加してインストールできますので、Macintoshをお勧めします。

【教育情報環境について】 <http://www.cc.kyushu-u.ac.jp/ec/guidance/>

九州大学が準備している標準ソフト

九州大学では、教育情報環境の整備を目的に、社会で最も多く利用されているパソコンのソフトウェア(現時点ではマイクロソフト製品)を、学生全員が利用できるよう準備しています。

本学に入学した学生は、WordやExcel、PowerPointなどのマイクロソフトオフィス製品を、無料(費用は大学負担)で、個人所有のパソコンにインストールし、利用することができます。また、アップル社のMacintoshパソコンを購入される場合は、マイクロソフト社のWindows7をMacintoshパソコンに追加インストールして利用することができます。

入学を前に、パソコンの購入を予定している方は、WordやExcel、PowerPointなどを個別に購入、あるいは、パソコンとセットで購入する必要はありませんので、予め、お知らせします。

なお、新しく購入されたパソコンや、既にお持ちのパソコンへのインストール方法などは、入学後に案内します。

利用できるソフトウェア製品は次のとおりです。

1.Windowsパソコンの場合

- マイクロソフトオフィス統合製品 (Microsoft Office Professional Plus 2010) が利用できます。
Microsoft Office Professional Plus 2010には、
Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、Access 2010、Outlook 2010、
Publisher 2010、InfoPath 2010、OneNote 2010、Share Point WorkSpace 2010
の9種類のソフトウェアが含まれています。
- Windows OSのアップグレード
購入したWindowsパソコンのOSを上ランクにアップグレードできます。
例えば、Windows7 (Home Premium) を購入した場合、Windows7 最上位のWindows7
(Enterprise) にアップグレードすることができます。

2.Macintoshパソコンの場合

- マイクロソフトオフィス統合製品 (Microsoft Office for Mac 2011) が利用できます。
Microsoft Office for Mac 2011にはMacintosh用の
Word 2011、Excel 2011、PowerPoint 2011、Outlook 2011
等が含まれています。
- Windows OSの追加インストール
購入したMacintoshパソコンにWindows7 (Enterprise) を追加してインストールできます。
したがって、1台のパソコンでMacintoshとWindowsが利用できます。ただし、Macin-
toshパソコンでWindowsを利用するためにはいくつかの方法があり、それぞれに満たす
べき条件と制約があります。

詳細は6ページの【教育情報環境について】に記載されている情報を参考にしてください。
※Windowsを追加インストールした場合は、Microsoft Office Professional Plus 2010も
利用できます。

問い合わせ先

【個人用パソコン購入について】

学務部 全学教育課 全学教育総務係

TEL : 092-802-5921

E-Mail : gzsomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

【推奨パソコンの性能について】

情報統括本部 情報基盤課 教育支援担当

TEL : 092-642-4034

E-Mail : uketsuke@s.kyushu-u.ac.jp

【ソフトウェア製品について】

情報統括本部 ソフトウェア事業室

TEL : 092-642-2201

E-mail : msq@cc.kyushu-u.ac.jp

(1) 「日本学生支援機構」奨学生の申請について

1) 大学進学後に応募する場合（新規申請）

*大学において初めて日本学生支援機構の奨学金（貸与）を申し込む学生の説明です。

日本学生支援機構奨学金には第一種奨学生及び第二種奨学生の募集があります。

下記のとおり募集についての説明会を開催しますので、申請希望者は、学部毎に指定されている日時の説明会に必ず参加してください。

なお、『奨学金申請書類一式』は説明会時に配付します。

○第一種奨学生（利息無）

自宅通学者（月額）	30,000円	自宅外通学者（月額）	30,000円
	45,000円		51,000円

○第二種奨学生（利息有）

自宅・自宅外通学者にかかわらず、下記の希望月額を選択できます。

30,000円	50,000円	80,000円	100,000円	120,000円
---------	---------	---------	----------	----------

① 説明会日時・会場

4月11日（月）～15日（金）の各日18:30～20:00に、学部・学科等毎に実施します。詳しい日程・会場については、3月中旬頃、本学から追加郵送する書類でお知らせします。（後期入試合格者には詳細を同封しています。）

② その他

高等学校等在学時にすでに日本学生支援機構（第一種及び第二種奨学生）の採用候補者に決定している者は、再度申し込む必要はありませんが、「進学届」を必ず提出してください。（詳細は、「2）高等学校等在学中に採用候補者に決定している場合（予約進学者）」を参照してください。）

*新規募集は年1回のみですので、必ず説明会に参加してください。

*奨学金に関する諸手続、募集はすべて掲示により連絡しますので、公用掲示板を見落とさないように注意してください。

2) 高等学校等在学中に採用候補者に決定している場合（予約進学者）

高等学校等在学中に日本学生支援機構第一種及び第二種奨学生の採用候補者に決定している者は、「進学届」の提出（インターネットによる送信）が必要になります。

手続き方法は下記のとおりです。なお、進学届の提出がない場合は候補者としての資格を失うことになりますので注意してください。

① 入学後、手続きについての説明会を開催しますので、必ず出席してください。（説明会の日時など詳しい日程については、3月中旬頃、本学から追加郵送する書類でお知らせします。）

② 説明会では、手続きの説明の他、九州大学固有のユーザーID・パスワードをお教えしますので、その後各自でインターネットにより進学届の手続きを行うことで手続き完了となります。

なお、説明会当日は、「奨学生採用候補者決定通知」、「平成23年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ（冊子）」を持って、会場に集合してください。

*「入学時特別増額貸与奨学金」の候補者で、申告書の提出が必要な者（「決定通知」に「申告必要」と記載されています。）は、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて（申告）」を決定通知と併せて全学教育課経済支援係へ提出してください。

*「奨学生採用候補者決定通知」を紛失した者は、全学教育課経済支援係窓口へ申し出てください。

*口座開設に関する注意事項

- 口座開設金融機関は、大学が指定する銀行店舗はありませんので、国内の普通銀行（都市銀行・地方銀行・第二地方銀行）、信用金庫、労働金庫の本店・支店・出張所の中から選択してください。（信託銀行、信用組合、農協、ゆうちょ銀行、外資系銀行、ネットバンク（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）は選択できません。）
- 口座の種類は、普通預金（総合口座を含む。）とし、必ず学生本人名義にしてください。（保護者等名義の口座や貯蓄預金口座には振り込まれません。）
すでに銀行に口座を持っている場合は、その口座の指定も可能です。
- 伊都地区、学部（箱崎・病院・大橋）地区に共通してATMがある銀行は、福岡銀行及び西日本シティ銀行です。

3) 高等学校等において日本学生支援機構の奨学生であった場合（在学届）

高等学校等（もしくは前在学学校）において日本学生支援機構の奨学生であった者は、「在学届」を提出することによって、本学在学中は奨学金の返還を猶予されますので、返還猶予を希望される場合は「在学届」を下記の提出期間内に全学教育課経済支援係へ提出してください。

なお、前ページ 2) で、採用候補者として「進学届」を提出した者は、「在学届」の提出の必要はありません。

*「在学届」は、「返還のしおり」の中に綴じ込まれています。もし、なくしている場合は、下記の提出期間内に全学教育課経済支援係に申し出てください。

- 提出期間:4月8日（金）～14日（木） 8:30～17:15
- 提出場所:全学教育課経済支援係窓口

*「在学届」はあくまでも高等学校等（もしくは前在学学校）における奨学金の返還を猶予するものであり、本学在学中の奨学金貸与を保証するものではありません。平成22年度中に、高等学校等で採用候補者になった者以外で、貸与を希望する者は、「(1)の1) 大学進学後に応募する場合（新規申請）」を参考に大学で新規に応募する必要があります。

(2) その他の奨学金の申請について

*その他の奨学金とは、民間団体（財団法人等）や地方公共団体が募集する奨学金のことです。この奨学金には次の1)と2)の場合があります。

*日本学生支援機構の奨学金を申請している者は、併願できない場合がありますので、確認してください。

1) 大学を通じて募集するもの

- ① 奨学金の募集は、その都度掲示でお知らせしますので、出願資格、締切日等詳細については、必ず公用掲示版で確認してください。また、本学ホームページでも情報を掲載していますので、参考にしてください。
- ② 奨学金は、人物・学業ともに優れ、かつ健康であり、経済的理由により修学が困難と認められる学生に貸与または給与されるものです。
- ③ 大学を經由して応募するもので、奨学団体から本学に推薦者数の枠がある場合は、家計収入や成績により学内選考を行い、候補者を推薦します。

2) 地方公共団体等が直接募集するもの

地方公共団体等の奨学金は、本学に案内が来ない場合もありますので、都道府県や市町村等へ直接問い合わせてください。

問い合わせ先：全学教育課経済支援係（電話092-802-5962・5932）

09

既修得単位の認定申請について

出身大学等（平成23年3月以前に在学した大学または短期大学）において修得した科目（既修得科目）を、本学の授業科目として単位認定する制度があります。

既修得科目のうち、本学の全学教育科目〔文系コア科目、理系コア科目、言語文化基礎科目、言語文化自由選択科目、言語文化古典語科目、健康・スポーツ科学科目、文系基礎科目（「現代社会／現代史」を除く）、理系基礎科目、情報処理科目〕に該当する科目について、30単位（言語文化基礎科目は、第1外国語、第2外国語それぞれ4単位）の範囲内で認定することができます。

ただし、本学に在学中に、共通コア科目、文系基礎科目の「現代社会／現代史」を修得している場合は、同科目を認定することができます。

(1) 認定手続き

既修得単位の認定を希望する者は、あらかじめ全学教育課全学教育教務係へ問い合わせ、認定申請に必要な次の書類を4月1日（金）17時（必着）までに提出してください。（これ以後の受付は行いません。）

- ① 履歴書（市販のもの）
- ② 出身大学等における本学の全学教育科目に相当する科目の成績証明書

(2) 説明会

4月8日（金）に説明会を開催しますので、申請希望者は必ず出席してください。（詳細については、入学式の時に配付されるパンフレットに記載します。）

説明会では、認定申請書類の審査結果をお知らせし、単位認定全般についての説明を行うとともに、「認定願書」及び「認定試験等時間割」の配付を行います。

(3) 単位の認定方法

- ① 単位の認定は、試験（口頭試問を含む）、面接等によって行います。
- ② 試験、面接等は4月9日（土）に実施します。
- ③ 試験、面接等の資料とするため、出身大学等で使用していた授業内容等のわかるもの（テキスト、ノート、履修要項、履修の手引き等）を事前に準備し、試験、面接時に必ず持参してください。

問い合わせ先：全学教育課全学教育教務係（電話092-802-5941）

10

学生教育研究災害傷害保険について

学生教育研究災害傷害保険は、全国の大学が加入している保険で、大学の正課である講義、実験・実習、課外活動、各種大学行事（インターンシップやボランティア活動を含む。）の参加中の事故や、学内、通学中の事故などを対象とした保険です。

この種の事故の発生件数は、年々増加傾向にあります。

また、一部の実験・実習では、この保険へ加入していないと履修できない科目がありますので、新入生は加入してください。

なお、保険料及び加入手続等は、以下のとおりです。

○保険料

学部名	保険期間	保険料
文学部・教育学部・法学部・経済学部・理学部・工学部・芸術工学部・農学部・21世紀プログラム課程	4年	3,300円
医学部生命科学科・医学部保健学科・薬学部創薬科学科	4年	3,370円
医学部医学科・歯学部・薬学部臨床薬学科	6年	4,800円

「接触感染予防保険金支払特約」

（特約加入学部：医学部・医学部（保健学科）・歯学部・薬学部）

特約加入者が、臨床実習中に、針刺し事故などで感染症の病原体に予期せず接触し、感染症予防措置を行った際、1事故につき15,000円が支払われる特約です。

○加入手続

3月31日（木）までに、巻末の払込取扱票により、最寄りの郵便局から払い込んでください。

手続きは、払い込みをもって完了し、大学から保険加入を証明する書類は交付しません。払込票兼受領証が加入証明となりますので、保険期間中大切に保管してください。

なお、払込取扱票は、3種類あるので、学部・学科ごとに指定の用紙を間違えないよう注意して払い込んでください。

○保険金の種類と金額

担 保 範 囲	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	入院加算金
正課中、学校行事中	2,000万円	90万円～ 3,000万円	治療日数1日以上が 対象 3千円～30万円	1日につき 4,000円
上 記 以 外 で 学校施設内にいる間	1,000万円	45万円～ 1,500万円	治療日数14日以上が 対象 3万円～30万円	1日につき 4,000円
学校施設外で大学に 届け出た課外活動中	1,000万円	45万円～ 1,500万円	治療日数14日以上が 対象 3万円～30万円	1日につき 4,000円
通 学 中	1,000万円	45万円～ 1,500万円	治療日数4日以上が 対象 6千円～30万円	1日につき 4,000円
学校施設等相互間の 移 動 中	1,000万円	45万円～ 1,500万円	治療日数4日以上が 対象 6千円～30万円	1日につき 4,000円

○保険金の支払いについて

1. 保険金が支払われる場合

- (1) 本学の教育研究活動中の急激かつ偶然な外来の事故により身体に傷害を被ったとき保険金が支払われます。

「教育研究活動中」とは次の場合をいいます。

① 正課中

講義、実験・実習、演習または実技による授業（以上を総称して以下「授業」といいます。）を受けている間をいい、次に掲げる間を含みます。

イ. 指導教員の指示に基づき、卒業論文研究または学位論文研究に従事している間。ただし、もっぱら被保険者の私的生活にかかる場所においてこれらに従事している間を除きます。

ロ. 指導教員の指示に基づき、授業の準備もしくは後始末を行っている間または、授業を行う場所、大学の図書館、資料室もしくは語学学習施設において研究活動を行っている間。

② 学校行事中

大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間。ならびに、大学が承認したインターンシップ及びボランティア活動に参加している間。

③ ①②以外で学校施設内にいる間

大学が教育活動のために所有、使用または管理している施設内にいる間。（ただし寄宿舍に在る間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間、または大学が禁じた行為を行っている間は除きます。）

④ 学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間

大学の規則に則った所定の手続きにより、大学が認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動または体育活動を行っている間。（ただし、山岳登山やハンググライダーなどの危険なスポーツを行っている間を除きます。）

- (2) 上記の外、通学中の事故・学校施設等相互間の移動中に身体に傷害を被ったとき保険金が支払われます。

① 通学中

大学の授業等、学校行事または課外活動への参加の目的をもって、合理的な経路及び方法（ただし、大学が禁じた方法を除きます。）により、住居と学校施設等との間を往復する間。

② 学校施設等相互間の移動中

合理的な経路及び方法（ただし、大学が禁じた方法を除きます。）により、大学が教育研究のために所有、使用または管理している施設の他、授業等、学校行事または課外活動の行われる場所の相互間を移動している間。

2. 保険金が支払われない場合

故意、闘争行為、犯罪行為、疾病、地震、噴火、津波、戦争、暴動、放射線照射・放射能による傷害、無資格運転・酒酔い運転、施設外の課外活動で危険なスポーツを行っている間など。

なお、飲酒による急性アルコール中毒症など急激・偶然・外来の条件を充足しない事故も対象となりません。

○保険金支払いの対象となった事例

(1) 教育研究活動中

① 正課中

○化学の実験中、フラスコが爆発して右目にガラスの破片が入った。

○体育の授業中、走り幅跳びで踏切りの時、左足関節靭帯損傷、部分骨折。

○地質調査中、岩場より20m転落し、頭蓋骨骨折で死亡。

② 学校行事中

○大学祭の模擬店で調理中、コンロのヤカンが足に落ち火傷。

③ 学校施設内にいる間 (①、②以外)

○休み時間中、階段から転落して右足関節靭帯損傷。

○サッカー部の練習でヘディングした時、キーパーと激突して脾臓破裂。入院して脾臓摘出手術を受けた。

④ 学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間

○スキー部の合宿練習中、転倒した際に左手を骨折。

○ラグビー部の遠征試合中、他選手ともつれて頭から倒れ頸椎損傷、四肢麻痺。

(2) 通学中等

① 通学中

○講義を受けるため、大学に向かう際、駅の階段で転倒し骨折。

○バレー部の合宿に参加するため、自宅から合宿所に向かう途中の交通事故により入院。

② 学校施設等相互間の移動

○授業終了後、ハンドボール部の練習に参加するため他大学の体育館に移動する途中、転倒し左足首靭帯損傷。

○体育実技に出席するため自転車で移動中、転倒し右手首骨折。

(付帯賠償責任保険、付帯学生生活総合保険)

学生教育研究災害傷害保険へ加入していることを条件に、同保険付帯の「賠償責任保険」や「学生生活総合保険」に加入することができます。

「賠償責任保険」は、正課、学校行事及びその往復中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたことにより被る法律上支払わなければならない損害賠償を対象とした保険です。

詳細は、以下のURLをご覧ください。

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

加入手続については、入学後、所属学部に掲示板でお知らせしますので確認してください。

問い合わせ先：学生生活課生活支援係（電話092-642-2261）

「学生生活総合保険」は、学生生活全般に補償範囲を広げた、学生教育研究災害傷害保険に上乗せの保険です。

詳細は、以下のURLまたは同封のパフレットをご覧ください。

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

「学生生活総合保険」の問い合わせ先は、
学生生活総合保険相談デスク（電話0120-811-806）です。

11

九州大学学生後援会について

九州大学には、学生の学業支援、就職支援及び課外活動等の助成を目的とした、学生の保護者、教職員等及び退職者により構成された「九州大学学生後援会」があります。

その活動は、奨学金の給付や緊急時（家計支持者の事故）の一時金支給などの経済支援事業、大学公認サークルへの助成金交付による課外活動支援事業、大学祭や七大学総合体育大会経費補助、優秀な大学院生の研究活動表彰、卒業ガウン貸出、文化系サークルのコンサートの主催など多岐にわたります。

また、上記の学生支援事業のほかに、ご父兄・教職員によるソフトボール大会や硬式テニス大会を開催し、会員相互の親睦をはかっています。

なお、本会が実施する奨学金や緊急支援などの経済支援等の申請には、申請者の父母等が本会の会員であることを条件としています。

入会の方法及び事業の詳細については、同封の「入会案内」をご覧ください、ぜひ、九州大学学生後援会へのご加入をお願いします。なお、ご加入の手続き（会費の納入）は3月31日までをお願いします。

九州大学学生後援会にご加入いただくと「九大広報」を毎号手元にお届けし、本学のタイムリーな情報をご提供させていただきます。

12

同窓会について

九州大学では、各学部単位で同窓会組織があります。同封の入会案内等をご覧ください、是非ご加入ください。

名 称	入 会 案 内 等
文 学 部 同 窓 会	九州大学文学部同窓会入会のご案内
教 育 学 部 同 窓 会	同窓会への入会および会費納入について
法 学 部 同 窓 会	九州大学法学部同窓会から～準会員登録の呼びかけ～
経 済 学 部 同 窓 会	「九州大学経済学部同窓会」入会のご案内
理 学 部 同 窓 会	九州大学理学部同窓会について
医 学 部 同 窓 会	※新入生学部オリエンテーション時にご案内します（医学科・生命科学科）
歯 学 部 同 窓 会	九州大学歯学部同窓会（学生会員）入会のご案内とお願い
薬 学 部 同 窓 会	～九州大学薬学部新入学の皆様へ～
工 学 部 同 窓 会	九州大学工学部同窓会入会案内について
芸 術 工 学 部 同 窓 会	同窓会入会のご案内
農 学 部 同 窓 会	※卒業時にご案内します

払込取扱票

振替払込請求書兼受領証

00	福岡	払込取扱票																		
口座記号番号										金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
0	1	7	7	0	8					4	0	0	5	0			3	3	0	0
加入者名	九州大学学務部学生生活課										料金			備考						
※	(郵便番号 -)																			
ご住所											電話 () -									
フリガナ																				
氏名																				
ご依頼人・通信欄	(文・教育・法・経済・理・工) 学部 学科										平成23年4月入学									
										該当する学部等を○で囲んでください。										
※3月31日(木)までに払い込んでください。										日										
入学者の住所等が確定していない場合には、										附										
現住所等を記入してください。										印										
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号福第 9670 号)																				
これより下部には何も記入しないでください。																				

口座記号番号	0	1	7	7	0	8															
加入者名	九州大学学務部学生生活課																				
金額	千	百	十	万	千	百	十	円													
									3	3	0	0									
ご依頼人	※(学生教育研究災害障害保険加入証) おなまえ										様										
	(平成23年4月入学)																				
料金	(消費税込み)	日										附									
	円										印										
備考																					

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

>8キリトリ線

↑ 文・教育・法・経済・理・工・芸工・農・21世紀プログラム

SAMPLE
学生教育研究災害傷害保険 払込取扱票

キリトリ線

↓ 医(生命科学科)・医(保健学科)・薬(創薬科学科)

00	福岡	払込取扱票																		
口座記号番号										金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
0	1	7	7	0	8					4	0	0	5	0			3	3	7	0
加入者名	九州大学学務部学生生活課										料金			備考						
※	(郵便番号 -)																			
ご住所											電話 () -									
フリガナ																				
氏名																				
ご依頼人・通信欄	(医(生命科学科)・医(保健学科)) 学部 学科										平成23年4月入学									
										該当する学部等を○で囲んでください。										
※3月31日(木)までに払い込んでください。										日										
入学者の住所等が確定していない場合には、										附										
現住所等を記入してください。										印										
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号福第 9671 号)																				
これより下部には何も記入しないでください。																				

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	7	0	8															
加入者名	九州大学学務部学生生活課																				
金額	千	百	十	万	千	百	十	円													
									3	3	7	0									
ご依頼人	※(学生教育研究災害障害保険加入証) おなまえ										様										
	(平成23年4月入学)																				
料金	(消費税込み)	日										附									
	円										印										
備考																					

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

>8キリトリ線

この受領証は、大切に保管してください。

(ご注意)
 ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
 ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
 ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員に預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
 ・この用紙による、払込料金は、ご依頼様が負担することとなります。
 ・ご依頼様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
 ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。



○右の表で、あなたの学部に対応する保険料の金額を確認の上、最寄りの郵便局から払込んでください。

学 部 名	保険期間	保険料
文学部・教育学部・法学部・経済学部 理学部・工学部・芸術工学部・農学部 21世紀プログラム課程	4年	3,300円
医学部（生命科学科・保健学科） 薬学部（創薬科学科）	4年	3,370円
医学部（医学科）・歯学部 薬学部（臨床薬学科）	6年	4,800円

この場所には、何も記載しないでください。

➤キリトリ線

SAMPLE

キリトリ線 ✂

(ご注意)
 ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
 ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
 ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員に預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
 ・この用紙による、払込料金は、ご依頼様が負担することとなります。
 ・ご依頼様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
 ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。



○右の表で、あなたの学部に対応する保険料の金額を確認の上、最寄りの郵便局から払込んでください。

学 部 名	保険期間	保険料
文学部・教育学部・法学部・経済学部 理学部・工学部・芸術工学部・農学部 21世紀プログラム課程	4年	3,300円
医学部（生命科学科・保健学科） 薬学部（創薬科学科）	4年	3,370円
医学部（医学科）・歯学部 薬学部（臨床薬学科）	6年	4,800円

この場所には、何も記載しないでください。

➤キリトリ線

払込取扱票

振替払込請求書兼受領証

00	福岡																				
口座記号番号										金額	千	百	十	万	千	百	十	円			
0	1	7	7	0	8					4	0	0	5	0			4	8	0	0	
加入者名	九州大学学務部学生生活課										料金				備考						
※	(郵便番号 -)																				
住所											電話 () -										
フリガナ																					
氏名																					
ご依頼人・通信欄	(医(医学科)・歯)学部 (薬(臨床薬学科))										学科	平成23年4月入学									
※3月31日(木)までに払い込んでください。 入学者の住所等が確定していない場合には、 現住所等を記入してください。										日											
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号福第9672号)										附											
これより下部には何も記入しないでください。										印											

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	0	1	7	7	0	8													
加入者名	九州大学学務部学生生活課																		
金額	千	百	十	万	千	百	十	円											
※					4	0	0	5	0										
ご依頼人	※(学生教育研究災害障害保険加入証) おなまえ 様 (平成23年4月入学)																		
料金	(消費税込) 日 附 印																		
備考	円																		

この受領証は、大切に保管してください。

✂キリトリ線

↑ 医(医学科)・歯・薬(臨床薬学科)

SAMPLE

キリトリ線 ✂

(ご注意)
・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
・この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

学 部 名	保険期間	保険料
文学部・教育学部・法学部・経済学部 理学部・工学部・芸術工学部・農学部 21世紀プログラム課程	4年	3,300円
医学部(生命科学科・保健学科) 薬学部(創薬科学科)	4年	3,370円
医学部(医学科)・歯学部 薬学部(臨床薬学科)	6年	4,800円

収入印紙
3万円以上
貼 付
印

この場所には、何も記載しないでください。

>8キリトリ線

SAMPLE

キリトリ線



入学手続等に関する連絡先一覧

事項等	問い合わせ先	電話番号
入学手続全般に関すること 入学辞退に関すること	学務部 入試課	092-642-2265
入学手続書類に関すること 入学料の徴収猶予・授業料免除に関すること	学務部 全学教育課 経済支援係	092-802-5931
入学料免除に関すること	学務部 学生生活課 学生納付金免除係	092-642-2256
入学料・授業料（預金口座振替 依頼書）の納入に関すること	比較社会文化学府等事務部経理係 または 財務部 経理課 収入係	092-802-5770 092-642-2175
学生寄宿舍に関すること	学務部 学生生活課 寮務・課外活動係	092-802-5991
既修得単位の認定に関すること	学務部 全学教育課 全学教育教務係	092-802-5941
入学式に関すること	学務部 学務企画課 総務係	092-642-2245
定期健康診断に関すること	筑紫地区 教務課 保健係	092-583-7513
学生後援会に関すること	九州大学学生後援会事務局 (学務部 学生生活課内)	092-642-4289



九州大学
KYUSHU UNIVERSITY