

Income (expected) certificate

Application Category	Enrollment Fee Exemption · Enrollment Fee Deferment · Tuition Fee Exemption		
Student ID number		Name	

1. Entry column for a person who earns income (Required)

Name	(relationship)	
Status of previous job (Including part time etc.)	Name of company you resigned	(Employment period :)
	Resignation date	/ /
	Severance allowance	Yes · No (If Yes→ Receipt date : / /)

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職(転職)年月日	平成 年 月 日	
職 種	正社員 · パート · アルバイト · その他 ()	
ボーナスの有無	有 · 無 (有の場合 : 年 回 合計 ヶ月分)	
支 払 年 月	総支給額(注)	備 考
平成 年 月	円	
賞 与(春 期)	円	
賞 与(夏 期)	円	
賞 与(冬 期)	円	
合 計(年 収)	円	

(注)通勤手当を除く税込みの1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。

(注)初回支払年月の給料が1ヶ月分に満たない場合、その翌月以降分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定)ことを証明します。

平成 29 年 月 日 住 所
給与支払者(会社名)

※平成 28 年 1 月 2 日以降に就職・転職した場合、収入が大幅に変わった(変わる予定)の場合に提出してください。

※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。