【入学手続時提出】　　提出日：平成　　年　　月　　日

授業料免除願

※授業料免除を申請する方は入学手続時にこの書類を提出してください。

※入学料免除等を申請する場合は、別途申請が必要です。

フリガナ 氏名：	入学学部・学府名
電話番号（携帯等、常時連絡がとれるもの）	
メールアドレス：	
受　験　番　号：	入学料免除等申請→　している　・　していない

≪最初にお読みください。≫

1 この手続により、授業料の納付が一定期間猶予されます。

2 本申請願を提出後、WEBによる授業料免除申請（1次～3次申請）を行ってください。各申請が締切までに完了しない場合は、いかなる理由があろうとも辞退したと判断します。

3 選考結果が出る前に授業料を納付した場合は、申請取消しになりますので注意してください。

◆以下から該当する申請期を選択し、右の□に記入してください。

1：前期　　2：後期　　3：前後期

※4月入学者は「1」（前期）もしくは「3」（前後期）を、10月入学者は「2」（後期）を記入してください。

□

◆以下から該当する申請資格を選択し、右の□に記入してください。

1 経済的理由により、授業料の納付が困難な者

2 授業料の納付開始前6月（新入生は入学前1年）以内において学生の学資負担者が死亡,又は学生若しくは学資負担者が風水災害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難と認められる者

※私費留学生は原則2は選択できません。

□

以上のとおり相違ありません。

私は授業料免除が許可されなかった場合は授業料の全額を、半額免除が許可された場合は授業料の半額を、4分の1の額免除が許可された場合は4分の3の額を所定の期間内に納めることを誓約します。

本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※以下大学記入欄（学生は記入不要です）　　学生番号