

## 個人情報ファイル簿

人文社会科学系事務部(教育学部担当)

個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的提供先	特別の手續等が定められている法令の名称	個人情報ファイルの種別(注)			独立行政法人非識別加工情報の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号に該当する場合には、意見書の提出が与えられる旨	独立行政法人非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
人文社会科学系事務部教務課	成績原簿	成績の管理、成績証明書の発行	1. 氏名・生年月日・性別・本(国)籍・学生番号・専攻 2. 入学年月日・進学年月日・卒業(修了)年月日 3. 出身校名 4. 学位名称 5. 学籍異動記録 6. 成績(科目名・教員名・評点・修得年月・単位数)	教育学部に在籍した者、大学院に在籍した者及び在籍中の者、科目等履修生、特別聴講学生	本人からの届出、教員からの報告	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
人文社会科学系事務部教務課	学位記授与台帳	証明書の発行	1. 氏名 2. 学位記番号 3. 本(国)籍 4. 専攻 5. 学位 6. 生年月日 7. 学生番号	教育学部卒業生 大学院(修士課程)修了者	学務情報データ	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
人文社会科学系事務部教務課	卒業論文・修士論文成績原簿	成績管理	1. 論文提出者氏名、専攻(コース)、学生番号 2. 主査・副査氏名 3. 論文題目 4. 成績	教育学部卒業生 大学院(修士課程)修了予定者	教員からの報告	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
人文社会科学系事務部教務課	博士後期課程単位修得退学者名簿	証明書の発行	1. 入(進)学年月 2. 氏名、学生番号 3. 専攻・コース 4. 指導教員 5. 修得単位数 6. 退学日	大学院(博士後期課程)単位修得退学者	本人からの届出、成績原簿	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
人文社会科学系事務部教務課	学位記台帳	博士学位授与の管理	1. 氏名、生年月日、本(国)籍 2. 学位番号 3. 学位名称 4. 授与年月日 5. 専攻課程 6. 入学(進学・編入学)年月、修了年月日 7. 論文題目	学位(博士)を授与された者	本人からの提出書類、学位授与データ	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	
人文社会科学系事務部教務課	住所届	緊急時等の連絡用	1. 入学(進学)年月 2. 氏名 3. 課程 4. 学生番号 5. 現住所・メールアドレス・電話番号 6. 緊急時の連絡先の氏名・学生との関係・現住所・電話番号	教育学部入学者 大学院入学者 研究生・特別聴講学生	本人からの届出	含まない	-	-	-	●	-	非該当	-	-	-	

「開示請求を受理する組織」、「独立行政法人非識別加工情報の提案を受ける組織」及び「作成された独立行政法人非識別加工情報に関する提案を受ける組織」の名称及び所在地

[名称] 九州大学総務部総務課(情報公開事務室) [所在地] 福岡市西区元岡744

(注)「電算処理ファイル」とは、特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したものを、

「マニュアル処理ファイル」とは、氏名、生年月日その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したものを、

「副ファイル」とは、マニュアル処理ファイルで、その利用目的及び記録範囲が、電算処理ファイルに係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるものを、