個人情報ファイル簿

人文社会科学系事務部(地球社会統合科学府担当)

個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	記録情報の経常的提供先	特別の手続等が定められている法令の名称	個人情報ファイルの種別(注)			独立行政法人非識別加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第2条第9項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出が与えられる旨	独立行政法人非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
人文社会科学系 事務部 教務課	学籍原簿	大学院比較社会文化学府(研究科)学生の成績等を管理保管する。・在学生の修了要件となる単位数の確認・成績証明書の発行等	1. 氏名 2. 生年月日 3. 学生番号 4. 異動履歴 5. 成績	大学院比較社会文化学府(研究生)学生	入学願書、本人からの届出、教員からの成績記入用紙	含まない	－	－	●	●	－	非該当	－	－	－	
人文社会科学系 事務部 教務課	指導教員団名簿	大学院比較社会文化学府学生の指導教員団の構成状況を管理保管する。・在学生の論文・修学指導・卒業生が博士論文を提出する際の論文調査委員選定のための基礎資料	1. 学生番号 2. 学生氏名 3. 学生氏名(フリガナ) 4. 指導教員団	大学院比較社会文化学府学生	希望指導教員団届、指導教員団変更願	含まない	－	－	●	●	－	非該当	－	－	－	
人文社会科学系 事務部 教務課	修了者名簿(修士)	大学院比較社会文化学府学生の証明書発行の確認のため	1. 学位記番号 2. 氏名 3. 生年月日 4. 学位名称 5. 学生番号 6.本籍または国籍	大学院比較社会文化学府修士課程修了生	修了者調査データ	含まない	－	－	－	●	－	非該当	－	－	－	

「開示請求を受理する組織」、「独立行政法人非識別加工情報の提案を受ける組織」及び「作成された独立行政法人非識別加工情報に関する提案を受ける組織」の名称及び所在地
［名　称］ 九州大学総務部総務課(情報公開事務室)　［所在地］ 福岡市西区元岡744

(注)「電算処理ファイル」とは、特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの。
「マニュアル処理ファイル」とは、氏名、生年月日その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの。
「副ファイル」とは、マニュアル処理ファイルで、その利用目的及び記録範囲が、電算処理ファイルに係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるもの。