

平成31年度前期 授業料免除申請説明会

Orientation of Application for Tuition Fee Exemption
Spring Semester 2019

九州大学学務部キャリア・奨学支援課学生納付金免除係
Career and Scholarship Support Division, Kyushu University

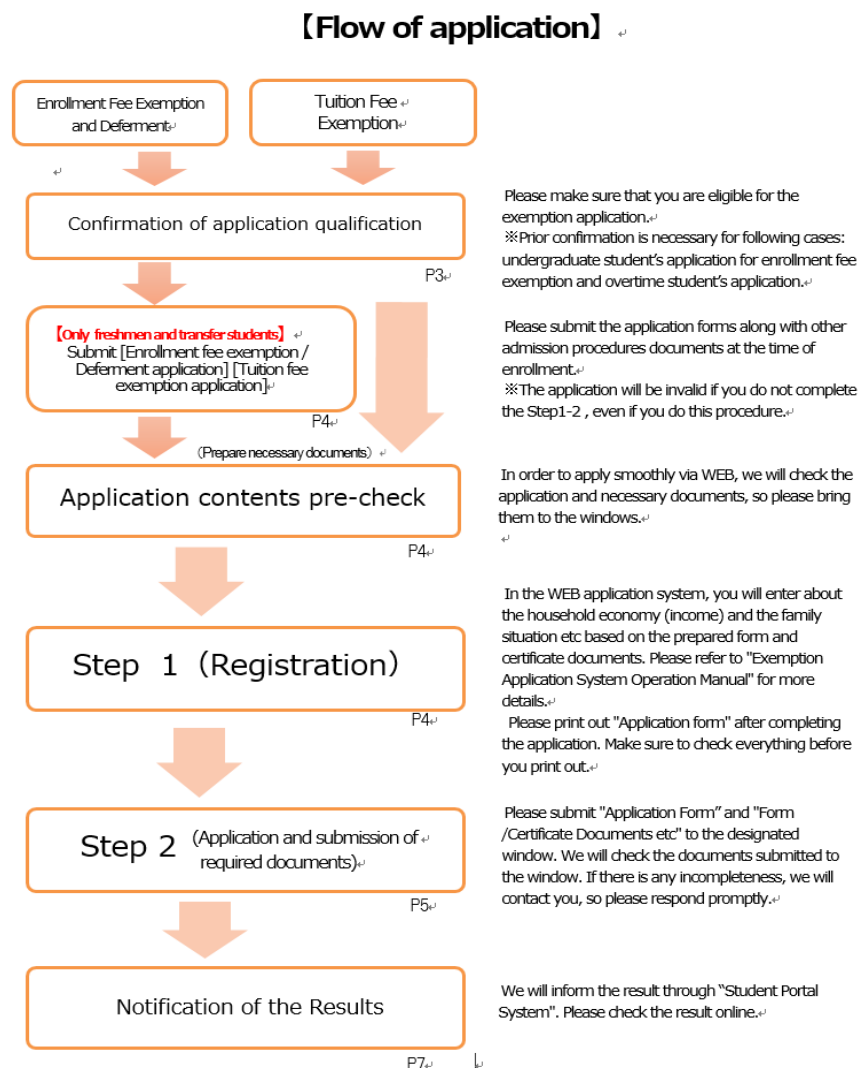
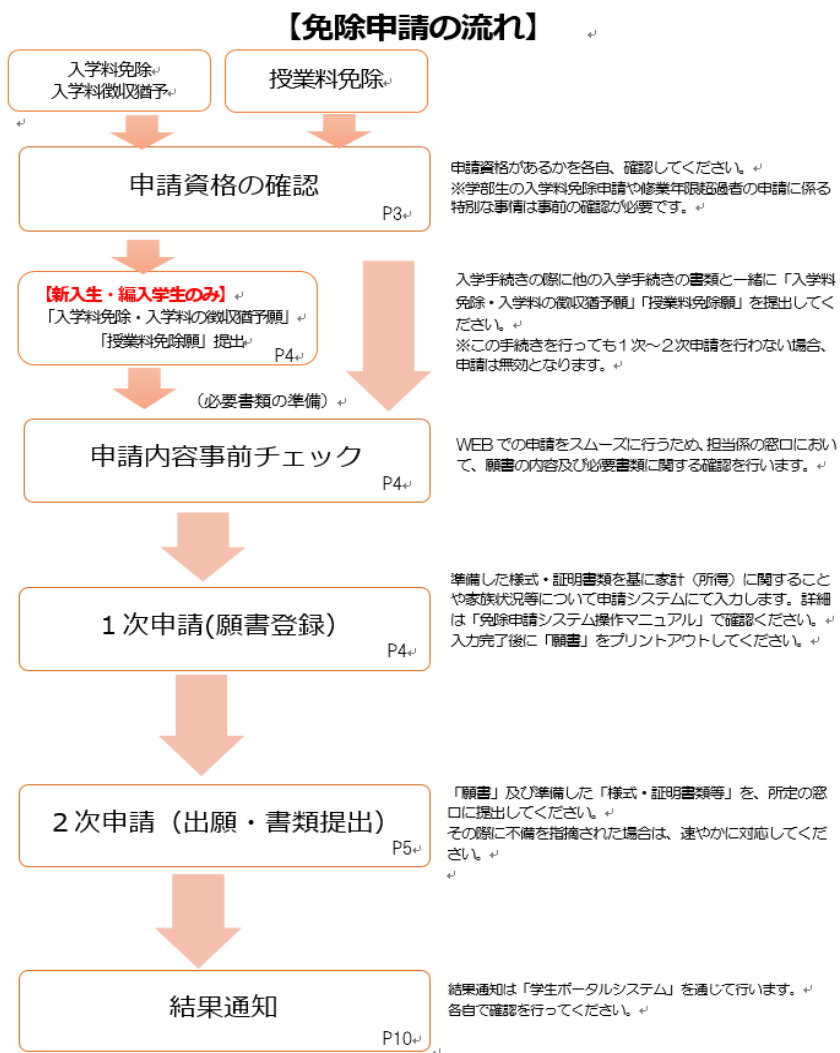


九州大学

目次/Table of contents

1. 免除申請の流れ/Flow of application
2. 免除制度について/ Information for exemption
3. 申請方法/Application Procedures
4. 免除決定時期と結果通知方法/ Notification of the Results
5. 申請システムの流れと操作方法/ Flow of application system and operation method
 - 5-1. ログイン/ Login
 - 5-1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/ Login to the application system with SSO-KID
 - 5-2. メニュー/ Menu
 - 5-2-1. メニュー画面と誓約事項確認画面 / Menu screen and Pledge confirmation screen
 - 5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)
 - 5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/ Registration (For Japanese Students)
 - 5-3-2. 願書登録(留学生用)/ Registration (For International Students)
 - 5-3-3. 願書登録の修正方法/ How to Fix Registration
6. 注意事項/Notes

1. 免除申請の流れ/Flow of application





2.免除制度について/ Information for exemption

1.入学料免除及び徴収猶予の制度および申請資格について

(1)入学料免除

◆入学料免除の申請資格者◆

【大学院入学者】

- ①経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ②入学前1年以内^{注1)}において、学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合

【学部入学者(編入学を含む)】

上記②に該当する場合

注1)「入学前1年以内」とは、次の期間です。

2019年4月入学者:2018年4月1日~2019年3月31日

※熊本地震、東日本大震災、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震被災者は申請が可能な場合があります。事前に担当係までお問い合わせください。

(1) Enrollment Fee Exemption

◆Eligibility of Applying for Enrollment Fee Exemption◆

【Incoming Graduate Students】

Incoming graduate students who satisfy either of the following conditions:

- ①Students who cannot afford to pay the enrollment fee for economic reasons and who are recognized as an outstanding academic performer.
- ②Students confirmed to be economically challenged because the provider of the student's educational expenses passed away or the student /the provider experienced natural disaster within one year of the student's enrollment in the university.

【Incoming Undergraduate Students】

- ②Students confirmed to be economically challenged because the provider of the student's educational expenses passed away or the student /the provider experienced natural disaster within one year of the student's enrollment in the university.

Remark) “ within one year of the student's enrollment” means the period of:

Enrollment in Apr. ; 2018.4.1 ~ 2019.3.31

2.免除制度について/ Information for exemption

(2) 入学料の徴収猶予

下記の申請資格者を対象として、学生からの申請に基づいて選考のうえ、本学が定めた期日(4月入学者は9月末日)までの間、入学料の納付を猶予するものです。

◆入学料の徴収猶予の申請資格者◆

- ①経済的理由により、納付期限までに入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ②入学前1年以内^{注1)}において、学資負担者が死亡又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、納付期限までに入学料の納付が著しく困難であると認められる場合

注1)「入学前1年以内」とは、次の期間です。

2019年4月入学者:2018年4月1日～2019年3月31日

(2) Enrollment Fee Deferment

Deferment of the enrollment fee is a postponement of the payment period and not an exemption of the enrollment fee. Therefore, the full amount of the enrollment fee must be paid.

◆Eligibility for Applying for Enrollment Fee Deferment◆

Incoming undergraduate/graduate students who satisfy either of the following conditions:

- ①Students who cannot afford to pay the enrollment fee for economic reasons and who are recognized as an outstanding academic performer.
- ②Students confirmed to be economically challenged because the provider of the student's educational expenses passed away or the student /the provider experienced natural disaster within one year of the student's enrollment in the university.

Remark) “ within one year of the student's enrollment” means the period of:

Enrollment in Apr. ; 2018.4.1 ~ 2019.3.31

2. 免除制度について/ Information for exemption

2. 授業料免除制度および申請資格について

下記の申請資格者を対象として学生からの申請に基づき選考のうえ、学期(前期又は後期)ごとに納期分の授業料を免除するものです。免除額は原則として納期分の授業料の全額、半額、4分の1の額となります。

※全額免除となる場合は、極めて困窮度が高い場合に限りです。

◆ 授業料免除の申請資格者 ◆

- ① 経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- ② 授業料の納付開始前6月(新入生は入学前1年)以内^{注1)}において学生の学資負担者が死亡又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる者

注1)「納付開始前6月以内(新入生は入学前1年)」とは、次の期間です。

2019年前期申請者: 2018年10月1日～2019年3月31日

2019年4月入学者: 2018年4月1日～2019年3月31日

※熊本地震、東日本大震災、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震被災者は申請が可能の場合があります。事前に担当係あてお問い合わせください。

※申請資格者の内、日本人学部学生であって住民税非課税世帯に該当する方、または、日本学生支援機構の給付型奨学金の受給者は全額免除の措置が行われる可能性があります。

2. Tuition Fee Exemption

There is a system for those who fall under the following application qualifications to allow exemption of tuition fee after selection based on each application. In principle, it is categorized as follows, a full/half/quarter-tuition fee exemption.

◆ Eligibility for Applying for Tuition Fee Exemption ◆

Students who satisfy either of the following conditions:

- ① Students who cannot afford to pay the tuition fee for economic reasons and who are recognized as an outstanding academic performer.
- ② Students who are confirmed to be economically challenged because the provider of the student's educational expenses passed away or the student /the provider experienced natural disaster within six months of starting each semester.

(For newly-enrolled student, within one year of the enrollment in the university)

Remark) ・ 'within six months of starting each semester' means the period of: Spring semester.; 2018.10.1 ~ 2019.3.31

・ 'for newly-enrolled students, within one year of the enrollment' means the period of: Enrollment in Apr. ; 2018.4.1 ~ 2019.3.31

2. 免除制度について/ Information for exemption

《標準修業年限を超えている者について》

「休学、病気、留学等の特別な理由」がなく、留年・標準修業年限を超えている者は、申請資格がありません。特別な理由がある場合は、「留年・修業年限超過者特別事由書」(様式11-2)を別途提出し、それに基づいて所属学部・学府の審査を受ける必要があります。申請しても免除の対象とならないことがあります。年限を超えている者で、申請を希望する場合は願書登録前に担当係へお問い合わせください。

《Student who have repeated a year or exceeded the standard study term》

Those who have repeated a year or exceeded the standard study period without special reasons such as leave of absence, sickness, study abroad are not eligible to apply.

If you repeated a year or exceeded a standard study period and you wish to apply, please contact the windows before registering the application.

In order to prove reasons, you must submit [Statement of Reasons for Extension beyond Standard Study Term] (Form 11-2) and undergo the screening by your undergraduate/graduate school department. There is a case which you may not be qualified for exemption after the screening.

3. 申請方法/Application Procedures

(新入生・編入学生のみ/Only freshman and transfer student)

「入学料免除願・入学料の徴収猶予願」「授業料免除願」提出

免除申請希望者は入学手続き時に同封の「入学料免除願・入学料の徴収猶予願」「授業料免除願」の用紙を入学手続き担当係に提出してください。

Submit "Enrollment Fee Exemption (Deferment) Application", "Tuition Fee Exemption Application"

Applicant who wishes to apply must submit the enclosed "Enrollment Fee Exemption Application/Enrollment Fee Deferment Application" and/or "Tuition fee exemption Application" to the admission office at the time of enrollment procedure.



申請内容事前チェック

WEBの申請をスムーズに行うために担当係の窓口において、申請の内容及び必要書類に関する確認を行います。準備できる必要書類を準備の上、確認を受けてください。チェック用紙は窓口かホームページより入手ください。

Application contents pre-check

In order to apply smoothly via WEB, we will check the details of the application and necessary documents at the windows. Also, please prepare the necessary documents. You can obtain the pre-check form at the windows or on the web-site.



1次申請(願書登録)

「九州大学入学料免除・徴収猶予申請システム、授業料免除申請システム」で手続きします。

Step 1 (Registration)

Complete "Step 1 " via **Kyushu University Enrollment Fee Exemption and Deferment Application System/Tuition Fee Exemption Application System**



3. 申請方法/Application Procedures



2次申請(出願・書類提出)

プリントアウトした「願書」及び準備した「様式・証明書類等」を提出します。「願書」はA3サイズ横向きで提出する必要がありますので、各自で拡大コピーなどして準備してください。

Step 2 (Application and submission of required documents)

Please print out "Application Form". You also need to prepare "Necessary Forms and Documents". "Application Form" should be printed out in **A3 size of landscape orientation**.

注意点/Important points

提出は申請者本人による窓口持参を原則とします。どうしても本人による提出ができない場合は、事前に担当係へご連絡ください。連絡なしに代理の方が提出された場合は受け取りません。

※2次申請(出願・書類提出)が完了した時点で、免除申請者となり、選考結果がでるまで入学料・授業料の納付が猶予されます。(1次申請のみでは免除申請が完了したことはありません)ただし、2次申請が完了しても不足書類の提出に関し、各担当係からの連絡に応答がない場合や指定した締切日までに連絡や提出のない場合は、免除申請取り消しになりますので、願書に記載の電話番号・メールは常に確認し、連絡を取れるようにしておいてください。

In principle, **submit at the window by applicant yourself**.

If you cannot submit by yourself, please contact the window in advance. We will not receive them from a substitute person without your contact.

※**Once the Step2 application is completed, you will be considered as an exemption applicant and the payment of the enrollment fee and tuition fee will be deferred until the screening result is announced. (Application for exemption will not be completed by only Step1 applications)**

However, even if the Step2 application is completed, exemption application may be canceled if there is no response to the division. We might contact you about missing documents etc. Please be sure to check your e-mail frequently.

3. 申請方法/Application Procedures

提出書類一覧表(*印は、申請者全員提出)

申請区分			提出書類	留意事項
学生	日本人	*独立生計者 私費留学生		
●	●	●	* 願書 (A3サイズ横向き) “Application Form”(A3 size of landscape orientation)	家族・家計状況等を入力後、画面の指示にしたがい、申請システムからプリントアウトしてください。
●	●	※	市区町村発行の「 所得課税証明書 」(課税額および扶養親族数の分かるもの) 【原本】 (マイナンバーの記載のないもの) ・上記に該当しない分を提出された場合は再提出が必要になります。 ※留学生でも必要になる場合があります。 →しおりのP9参照の事。	<p>≪日本人学生≫ 家計支持者(父母、配偶者、またはそれらに代わって家計を支持する者)分について必要になります。 ※父母については就労の有無にかかわらず、両方必要になります。</p> <p>≪独立生計者≫ 本人(及び配偶者)分が必要になります</p> <p>※前期申請者は平成30年度(内容は29年分)の証明になります。 注)平成30年分源泉徴収票(写)、確定申告書(写)を提出する場合も所得証明書は必ず必要です。</p>
—	●	●	(様式1)独立生計者・私費留学生家計状況申立書 (Form 1)Self-Supporting International Student Budget Report	・独立生計申請者および私費留学生は必ず提出してください。 ※平成30年分の収入証明となるもの(源泉徴収票(写)または給与明細等)を添付してください。
該当者のみ			各種証明関係書類 大学所定様式類(様式2~6の該当分)	<p>・給与所得者 ⇒ 平成30年分源泉徴収票(写)</p> <p>・事業所得者(自営業・農業等) ⇒ 平成30年分確定申告書(写)</p> <p>・その他該当する項目は、しおりの「各種証明関係書類一覧表(P7~9)」を参照のうえ、提出してください。</p>

*** 独立生計申請の要件**

・独立生計の申請に際しては、原則として以下の要件をすべて満たすことが条件となります。

- ① 所得税法上、父母等の扶養家族でないこと
- ② 本人(及び配偶者)の父母等と別居していること
- ③ 本人(又は配偶者)に生計を支えるのに必要な収入及び所得があること

4.免除決定時期と結果通知方法/Notification of the Results

《免除決定時期》

入学料→4月入学者:6月中旬～下旬 10月入学者:11月中旬～下旬
授業料→前期結果:7月中旬～下旬 後期結果:12月中旬～下旬

《結果通知方法》

学生ポータルシステムの個人宛伝言にて通知します。(郵送では行いません。)

(URL)

パソコン:<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

携 帯:<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/sptop.do>

《Date》

Enrollment fee exemption and deferment

- ・April admission : The Notification will be given in mid-to-late June

Tuition fee exemption

- ・The Spring Semester: The Notification will be given in mid-to-late July
- ・The Fall Semester : The Notification will be given in mid-to-late December

《Method》

We will notify you by personal message in the student portal system*. (It will not be done by postal mail.).

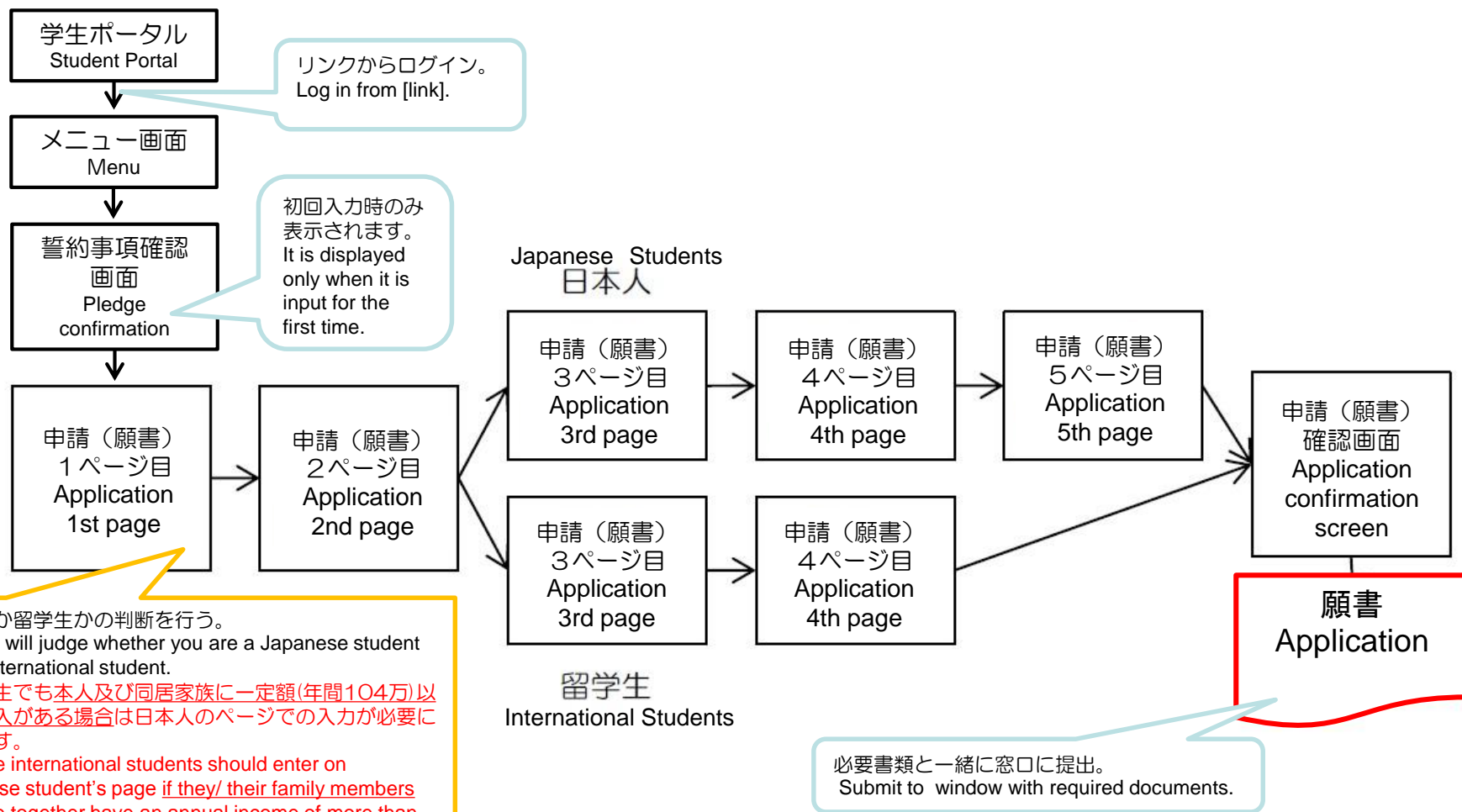
(URL)

PC:<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

Mobile:<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/sptop.do>

5. 申請システムの流れと操作方法/ Flow of application system and operation method

申請システムは以下のような流れで進んでいきます。/ The application system will proceed as follows.



5-1. ログイン/Login

5-1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/Login to the application system with SSO-KID

①学生ポータルシステム(キャンパスメイト)にログインする/Log in to the student portal system (Campus mate)

URL: <https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

②「入学料・授業料免除システム」をクリック。/Click [Enrollment fee and Tuition fee Exemption Application]

① Campusmate - J

② Campusmate - J

★SSO-KIDとは？/What is SSO-KID？★

SSO-KIDは学生・教員への支援やサービスの向上を目的に、九州大学で開発・運用しているシステムの名称です。

SSO-KID利用について不明な点は九州大学SSOポータル

<http://web.sso.kyushu-u.ac.jp/> でご確認ください。

SSO-KID is name of the system developed and operated by Kyushu University for the purpose of supporting students and teachers to improve services.

If you have any questions about SSO-KID, please check Kyushu University SSO portal [URL] <http://web.sso.kyushu-u.ac.jp/>.



③「入学料・授業料免除システム」をクリック Click[Enrollment fee and Tuition fee Exemption Application]

5-1. ログイン/Login

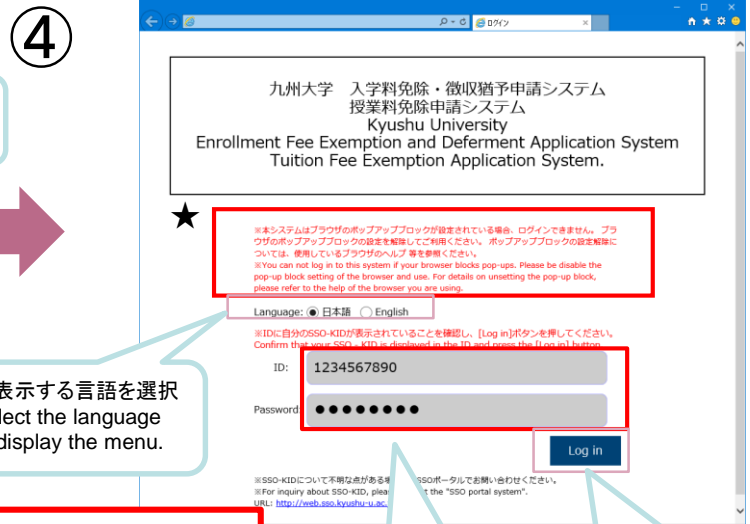
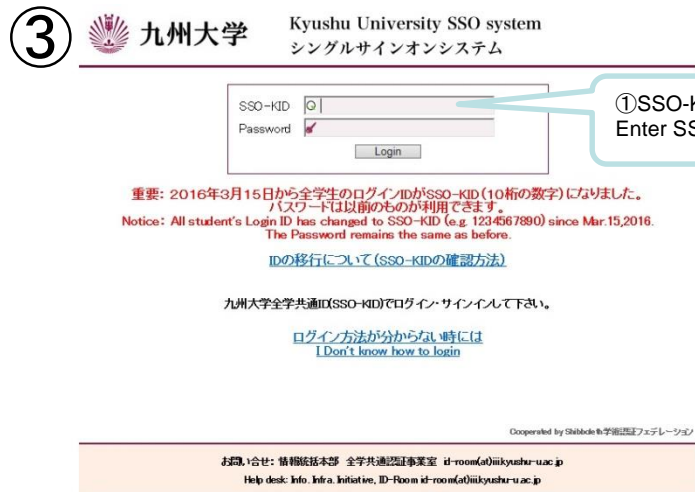
5-1-1. SSO-KIDによるシステムへのログイン/ Login to the application system with SSO-KID

③シングルサインオンシステムの画面でSSO-KIDとパスワードを入力する。(この画面はすでにほかのシステムの利用で入力している場合は出ません)

Enter SSO-KID and password on SSO system screen. (This screen does not appear if you have already entered by using another system)

④九州大学入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システムにログインする。

Log in to [Kyushu University Enrollment Fee Exemption and Deferment Application System/Tuition Fee Exemption Application System]



★ログインボタンを押しても次に進めない場合は？
In case you cannot go forward even if you press the[Log in] button
 各ブラウザのポップアップブロックの設定を確認し、ポップアップブロックを解除してから再度ログインしてください！それでも進めない場合は学生納付金免除係へご連絡ください。
 Check the pop-up blocking on each browser. After cancel them, login again.
 If you still cannot proceed, please send an email to the Student Support Division [Ito].

SSO-KIDとPWがあらかじめ表示されています。
 SSO-KID and PW are input in advance.

5-2.メニュー/Menu

5-2-1.メニュー画面と誓約事項確認画面 / Menu screen and Pledge confirmation screen

①

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- ・ 前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- ・ 後期分も前期分と家計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- ・ なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

▼ 各種様式のダウンロード

申請のしおり・操作マニュアル・2次申請で必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請 (願書登録)

	【入力期限】	
	1次申請	2次申請
新入生	2019/04/4 ~ 2019/04/18	2019/04/04~2019/04/19
在校生	2019/02/18~2019/03/14	2019/02/18~2019/03/15

①申請(願書登録)ボタンを押す。
Press the [Application (Registration)] button.

②

誓約書 Pledge

九州大学 総務課
To: President, Kyushu University

私は、平成30(2018)年度の入学料免除・徴収猶予ならびに授業料免除の申請を行うに当たり、下記事項を遵守し、反する場合は申請を取り下げ、適切に入学料・授業料を納付することを誓約します。

I swear to observe the following matters when applying for enrollment fee exemption/deferment and tuition fee exemption for 2018. In case of disagreement, I will withdraw the application and pledge to pay the enrollment fee and tuition fee immediately.

- 私の申請内容に事実と異なる記載、取入の申告漏れ等はありません。また、家計状況の急変や学籍の異動(休学・留学)が生じた場合、海外渡航等により連絡が取れなくなる場合には、速やかに申請受付担当係に連絡し、その指示に従います。
- 私は、申請書類を不実かつ虚偽で申請を行います。また、担当係より不実申請の理由を求められた場合には、速やかに事実を説明し、その指示に従います。
- 私は、必ず学生ポータルシステムにて選考結果を確認し、選考結果及び納入期限・納入方法を学員自前日に連絡します。
- I shall check the screening result in "Student Portal System" and I will inform the screening result and the deadline/the method of payment to my financial supporter in case I am not the one paying for the fees.
- 私は、九州大学からの連絡(携帯電話・電子メール等)に対し、必ず連絡が取れるようにします。
- I shall surely respond to the e-mail and answer the phone call from Kyushu University.
- 私は、申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、選考結果の確認、入学料および授業料の納付について責任を持ちます。
- I shall have enough awareness and responsibility for the application contents, screening result confirmation and the payment of enrollment/tuition fees.

上記のとおり理解し、同意いたします。

次へ/Next

初回入力時のみ表示されます。
It is displayed only when it is input for the first time

②確認事項をよく読み、チェックボックスにチェック☑を付ける。
Read the confirmation items carefully and check the check box [☑].

昨年度は、「誓約書」の提出を必須としていましたが本年度より、「誓約書」の提出を不要とします。
Submission of "Pledge" was required in 2018, however, it is unrequired in 2019.

③「次へ」をクリック。
Click [Next]



5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

◀ P1-1 ▶

昨年度、申請した方は、申請時に入力したデータの引用ができます。引用データを確認後、今年度の申請内容に修正入力をしてください。

Application can be made by quoting the data entered at the time of application after 2018. Please check the quoted data and make corrections for this year's application.

2019年度 願書登録 (2019)

提出日 / Submission Date	<input type="text" value="2018/12/19"/>
学生番号 / ID number	<input type="text" value="1LT2SC..."/> <small>学生番号は学生証の表にある1LT、2SC...など英数字9ケタの番号です The student ID number is the number of alphanumeric 9 digits, such as 1LT, 2SC ... in the student ID card table.</small>
入学時期 / Enrollment year and month	<input type="text" value="2019"/> 年度 <small>西暦で入力 Please enter the year in the Christian Era</small> <input type="radio"/> 4月 April <input type="radio"/> 入学 Enrollment <input type="radio"/> 10月 October <input type="radio"/> 編入学 Transfer
氏名 / Name	<input type="text" value="全角50文字まで
Up to 50 letters
(double-sized-font
(zenkaku))."/>
年齢 / Age	<input type="text" value="20"/> 才 <small>年齢を入力。/ Enter [Age]</small>
学部・学府 / School・Faculty 学科・専攻 / Department・Specialization	<input type="text" value="(未設定)"/> <input type="text" value="(未設定)"/> <small>学科・専攻を選択。 Select [Department・Specialization]</small>
学年 / Grade	<input type="text" value="1"/> 年 <small>前期は4月1日、後期は10月1日現在の学年を入力して下さい Please enter the grade of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.</small>
身分 / Status	<input type="radio"/> 学士 Undergraduate <input type="radio"/> 修士 Master program <input type="radio"/> 専門職 Professional <input type="radio"/> 博士(後期) PhD Program <input type="radio"/> 博士(一貫) PhD Integration <small>身分を選択。/ Select [Status]</small>
申請区分 / Application category	<input type="radio"/> 授業料のみ Tuition Fee Only <input type="radio"/> 入学料のみ Enrollment Fee Only <input type="radio"/> 両方 Both <small>申請区分を選択。/ Select [Application category] ※在校生は「授業料のみ」しか選べません。 Current students can only select [Tuition Fee only].</small>

はあらかじめ入力されているので、変更がある場合は修正してください。
 are input in advance. Please correct them if there are any mistakes.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

◀ P1-2 ▶

入学料申請区分 / Enrollment Fee Application Category	<input type="radio"/> 免除のみ Enrollment Fee exemption only <input type="radio"/> 免除・徴収猶予併願 Both <input type="radio"/> 徴収猶予のみ Enrollment Fee deferment only 申請区分で「授業料のみ」以外を選択した場合は、「入学料申請区分」を選択してください。 If you select other than "Tuition Fee Only" in the application category, select "Enrollment Fee Application Category"
前回の授業料免除申請 / Previous tuition fee exemption application	<input type="radio"/> している Yes <input type="radio"/> していない No 申請区分で「入学料のみ」以外を選択した場合は、「前回の授業料免除申請」を選択してください。 If you select other than "Enrollment Fee Only" in the application segment, please select the "Previous tuition exemption".
申請期間 / Application period	<input type="radio"/> 通年申請 Application for the Spring and Fall Semester <input type="radio"/> 前期のみ申請 Application for the Spring semester only <input type="radio"/> 後期変更申請 Change application for the fall semester <input type="radio"/> 後期のみ申請 Application for the Fall semester only
出願理由 / Reason for application	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> 50文字以上、300文字まで From above 50 Letters up to 300 Letters
申請者区分 / Applicant Category	<input type="checkbox"/> 留学生 International student <input type="checkbox"/> 長期履修生 Long-term Student 修業年限 Course term <input type="text" value=""/> 年 対象者のみ選択してください。 Please select only the subject.
独立生計 / Self-supporting student	<input type="radio"/> 該当せず No <input type="radio"/> 該当 Yes

新入生・編入学生のみ / ※Only freshmen and transfer students

入学料申請区分を選択。
Select [Enrollment fee application category]

前回の授業料免除申請状況を選択。
Select [Previous tuition fee exemption application]

申請期間を選択。/ Select [Application period]
 ※9月卒業予定の方は「前期のみ申請」しか選べません！
 Those who are planning to graduate in September can only select [Application for the Spring semester only]!

出願理由を入力/ Enter [Reason for application]

申請者区分を選択。/ Select [Applicant Category]
 →留学生を選択した方はP18へ
 If you select [international student], go to P18

独立生計者申請の有無を選択。
Select [Self-supporting student]
 ※原則、日本人学生のみ選択可能。独立生計者の要件は「申請のしおり」のP6を参照。
 In principle, only Japanese students can select.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

◀ P1-2で 留学生を選択した場合/ If you select international students at P1-2 ▶

申請者区分 / Applicant Category

留学生 International student
 長期履修生 Long-term Student

修業年限 Course term 年

対象者のみ選択してください。
Please select only the subject.

以下の質問にご回答ください。 / Please answer the following questions.

以下の質問のうち、ひとつでも「はい」と答えた場合は、次ページより日本人学生と同じ内容の申請・書類提出が必要になります。
If one of the following questions answers "Yes", it is necessary to submit applications and documents with the same contents as Japanese students from the next page.

申請者本人に、申請時点で104万円以上の収入がある、または見込めますか。(奨学金を除く)
As an applicant, do you have more than 1,040,000yen this fiscal year? Or do you expect to have more than 1,040,000yen this fiscal year?(Excluding scholarships)

はい Yes
 いいえ No

日本に申請者の家族がいる場合、その家族は、申請時点で104万円以上の収入がある、または見込めますか。
The case an applicant's family live in JAPAN, does your family have annual income of more than 1,040,000yen this fiscal year? Or do they expect to have more than 1,040,000 yen this fiscal year?

はい Yes
 いいえ No

日本学術振興会特別研究員採用者ですか。もしくは採用予定ですか。
Are you a grantee of Japan Society for the Promotion of Science Research Fellowship? Or are you expected to be granted?

はい Yes
 いいえ No

リーディングプログラム奨励金採用者ですか。もしくは採用予定ですか。(フューチャージャパンプログラムを除く) Are you a grantee of a leading program scholarship? Or are you expected to be granted? (Excluding Future Asia Program)

はい Yes
 いいえ No

独立生計 / Self-supporting student 該当せず 該当

通学区分 / Residence category 自宅 Home 自宅外 Other

注意点/Important points



5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

◀ P1-3 ▶

通学区分 / Residence category	<input type="radio"/> 自宅 Home <input type="radio"/> 自宅外 Other
寄宿舍 / Residence hall in Kyushu University	<input type="radio"/> 寮 Dormitory <input type="radio"/> 交流会館 International House <small>対象者のみ選択してください。 Select, if you apply.</small>
本人住所 / Applicant's Address in Japan	福岡市西区元岡 1-1-1 1-1-1 1-1-1 1-1-1 1-1-1 <small>住所不定の場合は「不定」と記載してください。 If your address is indefinite, then enter 「indefinite」</small> <small>入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.</small>
本人電話・携帯・研究室内線 / Applicant's Telephone・Cellular・Lab's Extension Number	(固定電話) 092-123-4567 (携帯電話) 090-8765-4321 (研究室内線) _____ <small>電話・携帯・研究室内線のうち必ず1つ以上入力してください Please enter more than one phone number from the Telephone・Cellular・Lab's Extension Number.</small> <small>入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.</small>
Email	例) △△△@□□□.□□.ne.jp <small>半角50文字まで Up to 50 letters.</small> <small>入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.</small>
家族住所 / Family's Address in Japan	熊本市中央区〇〇〇-〇〇-〇〇 <small>住所不定の場合は「不定」と記載してください。 If your address is indefinite, then enter 「indefinite」</small> <small>入力内容に変更がある場合は修正してください。 Please correct if there is a change in the input contents.</small>
家族電話・携帯 / Family's Telephone・Cellular	(固定電話) 092-123-4567 (携帯電話) 090-1234-5678 <small>電話・携帯のうち必ず1つ以上入力してください Please enter more than one phone number from the Telephone・Cellular.</small>
前年度身分 (新入生(大学院進学者も含む)・編入学生のみ) / Your status in last fiscal year (only new students)	<input type="radio"/> 高校 High school 学校名 九州大学 <input type="radio"/> 高専 College 学部生 _____ <input type="radio"/> 大学 University <input type="radio"/> 社会人 Working Adult <input type="radio"/> その他 Other

通学区分を選択。/ Select [Residence category]
 ※独立生計者・私費留学生は原則「自宅」が選択されます。
 In principle, [Home] is chosen for self-supporting international students.

寄宿舍を選択。/ Select [Residence hall in Kyushu University]
 ※九州大学の寮に住んでいる場合は寮を選択して下さい。
 Please select [dormitory] when you live in the dormitory of Kyushu University.

本人住所を入力/ Enter [Applicant's Address in Japan]

本人電話・携帯・研究室内線を入力
 Enter [Applicant's Telephone/Cellular/Lab's Extension Number]

Emailを入力/ Enter [Email]
 ※日常よく使うものを入力してください。
 Please enter address you usually use.

家族住所・電話・携帯・研究室内線を入力
 Enter [Family's Address in Japan] [Family's Telephone/Cell phone]
 ※留学生は入力不要です。日本に両親などの家族がいる場合は担当係へ申出てください。
 Self-supporting International students are not required to enter. If you have family members such as parents in Japan, please inform the windows.

新入生・編入学生のみ ※Only freshmen and transfer students

前年度身分を選択します。「大学」を選択した時は、大学名及び身分(学部生・研究生など)を入力します。
 Enter [your status last year]. When you choose "University", enter the name of the university and the status (undergraduate student, research student, etc.).

1 / 5

次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

「次のページへ」をクリック。/ Click [Next page]

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

◀ P2 ▶

2019年度 願書登録 (2019)

今年度奨学金受給状況 / Status of your scholarship in this fiscal year.

今年度、受給する奨学金の状況について、入力してください。
Enter [Status of your scholarship in **this fiscal year**]

留学生及び独立生計申請者のみ入力してください。
Please enter only international students and financially independent students.

給与型の奨学金のみ記入してください。貸与型は該当しません。
Only if your scholarship is a benefit type. If it is a loan type, then it does not apply here.

日本学生支援機構第1種・第2種等貸与奨学金は記入しないでください。
Do not enter the first class/second class scholarships of Japan Student Services Organization.

例えば、1年に50万円というように正確な数字が表示されない場合は、「受給期間」欄に1ヶ月と、「月額」欄に50,000を入力してください。
For example, if accurate figures are not displayed such as 500,000yen a year, please enter "1" [Period (Total Month)] and "500,000" [The monthly amount]

奨学金名称 Name of scholarship	受給期間 Period (Total Month)	月額 The monthly amount	合計 Total amount
〇〇〇育英会	4月～3月 10ヶ月	50,000	600,000
博士後期課程奨学金	10月～12月 1ヶ月	500,000	500,000
	月～月 ヶ月		
	月～月 ヶ月		

親戚からの援助および生活保護受給の有無 / Presence or absence of Financial support from relatives and Welfare benefit.

有 Yes 無 No 私費外国人留学生で家族から送金を受け取っている場合は「有」を選択して下さい。
 Self-supporting international students who receive remittance from the family of the country please select "yes".

親戚等の援助 (養育費等含む) / Assistance such as relatives

有 Yes 無 No 「次のページへ」をクリック。
 Click [Next page]

生活保護受給 / Welfare

・日本人学生が「有」を選択した場合は、「親戚等からの援助の申立書」を提出して下さい。
If a Japanese student select "Yes", please submit "Petition from Assistance such as Relatives etc".

・独立生計で申請する場合は「有」を選択できません。
You can not select "yes" when you apply as a self-supporting student.

・私費留学生で国から送金もらっている場合は「有」を選択して下さい。(申立書は不要)
Self-supporting international students who receive remittance from the family living abroad, please select "yes".

・私費留学生は原則「無」を選択して下さい。
In principle, please select "No" for self-supporting international student.

前のページへ / Previous page

2 / 5

次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

◀ P3-1 ▶

主たる家計支持者を1名選択します。
収入のある方を選択してください。
Select a main supporter of
household economy.

2019年度 願書登録 (2019)

就学者を除く家族。就学者は次ページに入力すること！ / Family member except those who are enrolled in school. Those who are enrolled in school should be entered in the next page!

① 続柄 Relationship	② 家計支持者 Main household	③ 氏名 Name	④ 年齢 Age	⑤ 現在の職業 Current Occupation	⑥ 在籍期間 Enrollment Period	⑦ 勤務先 Place of employment	
本人/You	<input type="radio"/>	社会人学生・学振採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			<input type="checkbox"/>	年/月	学振
父/Father	<input type="radio"/>			(未設定) 公務員/Civil Service Employee 会社員/Company Employee 自営/Self-Employed 契約・派遣/Contract Employee・Temporary Employee パート・アルバイト/Part-Timer 無職/None その他/Other			
母/Mother	<input type="radio"/>						
(未設定)	<input type="radio"/>						
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月		

就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)を除く家族について、①～⑦の各項目の選択及び入力を行って下さい。職業・勤務先の該当がない場合は「無職」を、予備校生や就学前の方は「その他」を選択してください。

Please select and input each item of ① ~ ⑦ for family **except those who are enrolled in school (primary school, junior high school, high school, university and vocational school)**.

Please select "None" if not employed, select "Others" if the person(s) is/are preschool child/children.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

◀ P3-2 ▶

収入状況について/Income Situation

①平成30年1月～12月までの収入金額及び所得金額をすべて入力して下さい。Please input all income amount from January to December of 2018.

②平成30年1月2日以降の中途就職・転職(開業を含む)又は雇用形態が変更した場合は、年収(見込)証明書(様式2)、所得見込み申込書(様式自由)を添付し、その証明額を入力してください。In case of mid-career employment change (including opening business etc.) or employment form change after January 2, 2018, please attach annual income (prospective) certificate (Form 2), income prospect application form (style free) and enter the certified amount.

③同一人において、2種類以上の収入がある場合(例:給与収入と家賃所得がある場合)は、適宜該当欄に入力してください。

同一種類の収入を複数箇所から得ている場合(例:2か所から給与をもらっている場合)は、合算した金額を入力してください。

If someone has income of more than two types (eg:when there are salary income and rent income), please fill in appropriate fields.

If someone earns the same kind of income from several places (eg: when you receive pay from 2 places), please enter the total amount.

④千円未満の端数は切り捨ててください。Please round down fractions of less than 1,000 yen.

収入状況(給与収入) / Income Situation

続柄 Relationship	①給与・賃金 Salaries and wages (千円)	②専従者給与 Full-time family employee's salary (千円)	③年金・恩給 Pension(s) (千円)	④生活扶助費 Livelihood assistance costs(千円)	その他 Other (千円)	計 Total (千円)
本人/You						
父/Father						
母/Mother						

大学認定欄につき入力できません。It can not be entered

入力に係る書類の見方はマニュアル参照。Check manuals to input referring to documents.

収入状況(給与収入以外の所得) / Income other than salary income

続柄 Relationship	営業等 Business, etc (千円)	農林水産業 Agriculture, forestry, Fishing	家賃・ 地代 Rent (千円)	利子・ 配当 interest- dividend (千円)	親戚等 の援助 Financial support from relatives (千円)	雑所得 Miscellaneous income (千円)	その他 Other (千円)	計 Total (千円)
本人/You								
父/Father								
母/Mother								

大学認定欄につき入力できません。It can not be entered

入力に係る書類の見方はマニュアル参照。Check manuals to input referring to documents.

前のページへ / Previous page

3 / 5

次のページへ / Next page

一時保存 / Temporarily save

「次のページへ」をクリック。
Click [Next page]

□ はP3-1で
入力した項目が選
択されているので、
変更がある場合は
P3-1の所で修正し
てください。
□ reflects
P3-1, please
modify P3-1 if you
need to fix
anything.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

◀ P4 ▶

2019年度 願書登録 (2019)

本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力して下さい。
Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
If undecided, enter the situation of admission plan.

① 続柄 Relationship	② 氏名 Name	③ 年齢 Age	④ 通学区分 Residence	⑤ 設置区分 Establishment category	⑥ 学校区分 School category	⑦ 学年 Grade	⑧ 学校名 School name	⑨ 備考 Remarks
妹	△△	17	自宅	公立	高校	3年	●△高校	
兄	●●	25	自宅	国立	短大・大学・大学院	3年	九州大学	3SC16 x x x
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		
(未設定)			(未設定)	(未設定)	(未設定)	年		

本人以外の就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)について、①～⑨の各項目の選択及び入力を行って下さい。
Please select and input each item of ① ~ ⑨ for enrolled students (primary school, junior high school, high school, university and vocational school) except the applicant.

「有」を選択した場合は前ページの**生活扶助費欄**に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [Livelihood assistance cost] on the previous page.

就学者に九州大学の学生がいる場合は備考欄に**学生番号**を入力。
Enter the student number in the remarks when there are Kyushu University students.

「有」を選択した場合は前ページの**年金欄**に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [pension] on the previous page.

「次のページへ」をクリック。
Click [Next page]

母子・父子世帯 / Single parent households

父無 No Father 母無 No Mother
 死亡 Death 死亡 Death
 生別 Lifelong separation 生別 Lifelong separation

有 Yes 無 No
 有 Yes 無 No

児童扶養手当 / Child-rearing allowance
 遺族年金 / Bereaved family pension

 4 / 5

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

《 P5 》

「有」を選択した場合は3ページ目の**年金・恩給欄**に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [pension] on the 3rd page.

「有」を選択した場合は3ページ目の**生活扶助費欄**に金額を入力。
If you select [Yes], enter the amount of [Livelihood assistance cost] on the 3rd page.

2019年度 願書登録 (2019)

障がい者・要介護者のいる世帯 / A household with a disabled person or a person in need of nursing care

続柄 Relationship	障がい者 disabled person(等級)	原爆被爆者 Survivors of the atomic bombings		要介護者 In need of nursing care	
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

障害年金 / Disability pension 有 Yes 無 No

特別児童扶養手当 / Special child-rearing allowance 有 Yes 無 No

健康管理手当 / Health management allowance 有 Yes 無 No

長期療養者のいる世帯 / A household with a person in need of a long-term medical treatment

続柄 Relationship	療養期間 Recuperation Period	療養費(保険適用分自己負担額) (1人あたり10万円以上となるもの) Medical expense (the amount of self-payment, in addition to what the insurance covers) (only more than 100,000yen per person)
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年
(未設定)	年 月 ~	円/年

被災・風水等の災害を受けた世帯 / A household who is a victim of damage caused by earthquake, fire, wind, flood, etc.

被害年月日 / Date of damage 参照

被害額 / Total cost of damage

被害内容 / Content of damage

全角400文字まで
Up to 400 letters
(double-sized-font
(zenkaku)).

それぞれの項目で該当するものがあれば、
選択・入力を行ってください。
If there are applicable items in each item,
please make selection and input.

こちらに入力した場合は、様式6を添付。
If you enter here, please attach Form 6.

被害額を入力した場合は、証明書類を添付。
If you enter [Total cost of damage], please
attach certificate documents.

前のページへ / Previous page

5 / 5

一時保存 / Temporarily save

確認 / Confirm

「確認」をクリック。
Click [Confirm]

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration (For Japanese Students)

《確認画面 Confirmation screen》

これまでに入力したP1~P5の内容が正しいかを確認する画面です。
 内容が正しければ、次ページへ進み、5ページ目の「更新」ボタンを押します。
 修正があれば「戻る」ボタンを押して、再度該当ページにて修正を行って下さい。
 This is a screen to confirm the contents of P1 to P5.
 If the contents are correct, proceed to the next page and press [Update] button on page 5.
 If you need to fix, please press [Back] button and revise the wrong contents .

登録はまだ完了していません。
Registration is not completed yet.

登録内容を確認してください。よろしければ、「更新」ボタンを押してください。
Check the registration details. If okay, click [Update].

2019年度 願書登録 (2019)

今年度奨学金受給状況 / Status of your scholarship in this fiscal year.

留学生及び独立志申請者のみ入力してください。
Please enter only international students and financially independent students.
Only if your scholarship is a benefit type. If it is a loan type, then it does not apply here.

給付型の奨学金のみ記入してください。貸付型は該当しません。
Only if your scholarship is a benefit type. If it is a loan type, then it does not apply here.

日本学生支援機構第1種・第2種等奨学金は記入しないでください。
Do not enter the first class/second class scholarships of Japan Student Services Organization.

例えば、1年に50万円というように正確な数字が表示されない場合は、「受給期間」欄に1ヶ月と、「月額」欄に50,000を入力してください。
For example, if accurate figures are not displayed such as 500,000yen a year, please enter "1" [period (Total Month)] and "500,000" [The monthly amount]

奨学金名称	受給期間	月額	合計
Name of scholarship	Period (Total Month)	The monthly amount	Total amount
	月~ 月	ヶ月	
	月~ 月	ヶ月	
	月~ 月	ヶ月	
	月~ 月	ヶ月	

親戚からの援助および生活保護受給の有無 / Presence or absence of Financial benefit.

親戚等の援助 (養育費等含む)	Assistance such as relatives	無 No	私費外国人留学生で親「籍」を選択して下さい。Self-supporting international students who receive remittance from the foreign country please select "yes".
生活保護受給	Welfare	無 No	

前のページへ / Previous page 1 > 2 > 3 > 4 > 5

このページへ / Next page

戻る / Back

各ページの内容を確認
Confirm contents of each page.

確認が終わったら、「次のページへ」をクリック。
After you confirmed, click [Next page].

修正がある場合は、「戻る」をクリック。
If you need to fix, click [Back].

登録はまだ完了していません。
Registration is not completed yet.

登録内容を確認してください。よろしければ、「更新」ボタンを押してください。
Check the registration details. If okay, click [Update].

2019年度 願書登録 (2019)

障がい者・要介護者のいる世帯 / A household with a disabled person or a person in need of nursing care

続柄	障がい者	原爆被災者		要介護者	
Relationship	disabled person (等級)	Survivors of the atomic bombings		In need of nursing care	
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)
(未設定)	級	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

障害年金 / Disability pension 無 No

特別児童扶養手当 / Special child-rearing allowance 無 No

健康管理手当 / Health management allowance 無 No

長期療養者のいる世帯 / A household with a person in need of a long-term medical treatment

続柄	療養期間	療養費 (保険適用分自己負担額) (1人あたり10万円以上となるもの)
Relationship	Recuperation Period	Medical expense (the amount of self-payment, in addition to what the insurance covers) (only more than 100,000yen per person)
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年
(未設定)	年 月~	円/年

火災・風水等の災害を受けた世帯 / A household who is a victim of disaster such as earthquake, fire, wind, flood, etc.

被害年月日 / Date of damage

被害額 / Total cost of damage

被害内容 / Content of damage

全角400文字まで
Up to 400 letters
(double-sized-font (zenkaku)).

前のページへ / Previous page 1 > 2 > 3 > 4 > 5

一時保存 / Temporarily save 更新 / update 戻る / Back

確認が終わったら、「更新」をクリック。
After you confirmed, click [Update].

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《願書 Application》

願書/Application

Web ページからのメッセージ

「更新」を押した後に出力される願書は横向きで印刷・保存を行うにしてください。

なお、願書は2次申請の際はA3横向きで提出する必要があります。「更新」を押しても願書が出力されない場合は、システムから一旦ログアウトし、再度ログインして、申請(願書登録)ボタンの下の「願書再出力」ボタンを押して、願書を出力して下さい。

After pressing [Update], please make sure that "Application" printed in landscape orientation.

"Application" must be submitted in A3 landscape orientation for secondary application. If the [Update] button does not work, please log out from the system and log in again, then press [Application Re-Output] under [Application(Registration)] button for the re-output.

OK キャンセル

①「OK」をクリック。/
Click [OK]

②「願書」がPDFで表示されるので、保存して、印刷してください。
[Application] is displayed in PDF. Please save and print it.

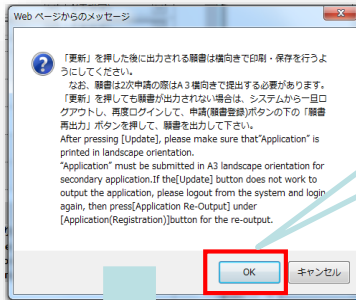
「願書」は授業料のみの場合は**1枚**、入学料と併願の場合は**2枚**出力されます。
[Application] is output by **one sheet** if you apply for only tuition fee. It is output by **two sheets** if you apply for both enrollment fee and tuition fee.

本年度より、「誓約書」の提出を不要とするので、「誓約書」のPDF表示はありません。
"Pledge" is not displayed in PDF on the screen, since it is not required to submit from 2019.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application(Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(日本人学生用)/Registration(For Japanese Students)

《願書が出力されない場合は？ In case Application is not output》



①「OK」をクリック。/ Click [OK]

PDFが出力されない！
PDF is not output!

PDFが画面の背面に隠れていることもあるので、一旦そちらを確認。
There is a case of a PDF hidden behind, please check.

やっぱり出力されていない！
After all it is not output!

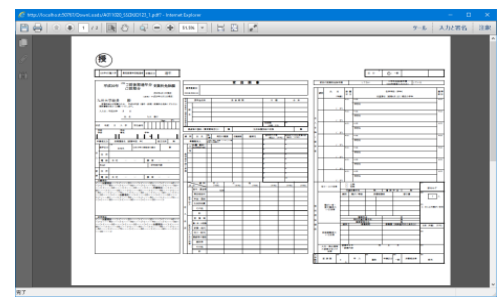
一旦、システムからログアウトし、再度ログインする。
Log out of the system and log in again.

★願書の再出力は2次申請の締切日まで可能です。
"Re-output of application" is possible until the deadline of the secondary application.



「願書再出力」ボタンをクリック。
Click [Application Re-Output] button

願書のPDFが出力されます。
PDF of the application is output.



5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-2. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

◀ P3 ▶

主たる家計支持者を1名選択します。
私費留学生は原則本人です。
Select a main supporter of household economy.
Self-supporting international students principally choose yourself.

日本にいる就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)を除く家族について、①～⑦の各項目の選択及び入力を行って下さい。職業・勤務先の該当がない場合は「無職」を、予備校生や就学前の方は「その他」を選択してください。
Please select and input each item of ①～⑦ of **family living in Japan except those who are enrolled in school (primary school, junior high school, high school, university and vocational school)**. Please select "None" if not employed, select "Others" if the person(s) is/are preschool child/children.

2019年度 願書登録(2019) ◀留学生用 / 2019 Academic Year Application (Registration) (For International Students)

日本にいる就学者を除く家族。就学者は次ページに入力してください。 Families in Japan excluding those who are enrolled. Those who are enrolled in school should be entered on the next page!

① 続柄 Relationship	② 家計支持者 Main household	③ 氏名 Name	④ 年齢 Age	⑤ 現在の職業 Current Occupation	⑥ 在籍期間 Enrollment Period	⑦ 勤務先 Place of employment
本人/You	<input checked="" type="radio"/>	社会人学生・学振採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			月/年	
父/Father	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
母/Mother	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	
(未設定)	<input type="radio"/>			(未設定)	年/月	

収入額・支出額 / Income · Expenditure

様式1に記入した金額を下記に入力してください。 Enter the amount which you have calculated in Form1.

収入合計 /	Income	<input type="text"/>	千円 (Thousand yen)
支出合計 /	Expenditure	<input type="text"/>	千円 (Thousand yen)

様式1の「独立生計者・私費留学生 家計状況申立書」に記入した収入と支出を入力する。
Enter the Income and Expenditure which you have calculated in [Form1 :Self-supporting international student Budget report]

前のページへ / Previous page

一時保存 / Temporarily save

3 / 4

次のページへ / Next page

「次のページへ」をクリック。 / Click [Next page]

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-2. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

◀ P4 ▶

2019年度 願書登録 (2019) ◀留学生用 / For international student.▶

本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力してください。
Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester.
If undecided, enter the situation of admission plan.

就学者に九州大学の学生がいる場合は備考欄に学生番号を入力。
Enter the student number in the remarks when there are Kyushu University students.

① 続柄 Relationship	② 氏名 Name	③ 年齢 Age	④ 通学区分 Residence	⑤ 設置区分 Establishment category	⑥ 学校区分 School category	⑦ 学年 Grade	⑧ 学校名 School name	⑨ 備考 Remarks
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		3SC16 × × ×
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		
(未設定) ▼			(未設定) ▼	(未設定) ▼	(未設定) ▼	年		

本人以外の日本にいる就学者(小・中・高・大学生及び専修学校生)について、①～⑨の各項目の選択及び入力を行って下さい。
Please select and input each item of ① ~ ⑨ for enrolled students (primary school, junior high school, high school, university and vocational school) who are living in Japan except the applicant.

前のページへ / Previous page

4 / 4

一時保存 / Temporarily save

確認 / Confirm

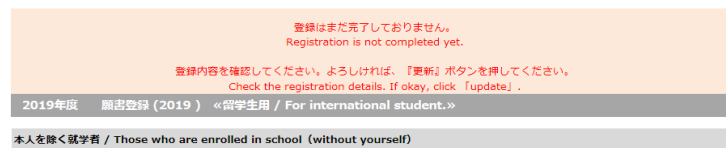
「確認」をクリック。
/ Click [Confirm]

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-2. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

《確認画面 Confirmation screen》

これまでに入力したP1~P4の内容が正しいかを確認する画面です。内容が正ければ、次ページへ進み、4ページ目の「更新」ボタンを押します。修正があれば「戻る」ボタンを押して、再度該当ページにて修正を行って下さい。This is a screen to confirm the contents of P1 to P4. If the contents are correct, proceed to the next page and press [Update] button on page 4. If you need to fix, please press [Back]button and revise the wrong contents .



2019年度 願書登録 (2019) <<留学生用 / For international student.>>
本人を除く就学者 / Those who are enrolled in school (without yourself)

前回は4月1日、後期は10月1日現在の状況を入力して下さい。未定の場合は、進学予定の状況を入力して下さい。 Please enter the situation as of April 1st for the spring semester and October 1st for the fall semester. If undecided, enter the situation of admission plan.

続柄	氏名	年齢	進学区分	設置区分	学校区分	学年	学校名	備考
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		
[(未設定)]			[(未設定)]	[(未設定)]	[(未設定)]	年		

各ページの内容を確認
Confirm contents of each page.

登録はまだ完了しておりません。 Registration is not completed yet.

登録内容を確認してください。よろしければ、『更新』ボタンを押してください。 Check the registration details. If okay, click [Update].

2019年度 願書登録 (2019) <<留学生用 / For international student.>>

日本にいる就学者を除く家族。就学者は次ページに入力すること / Families in Japan excluding those who are enrolled. Those who are enrolled in school should be entered on the next page!

続柄	家族支持者	氏名	年齢	現在の職業	在籍期間	勤務先
Relationship	Main household	Name	Age	Current Occupation	Enrollment Period	Place of employment
本人/You	●	社会人学生・学振採用者などは「勤務先」欄を入力してください。			月/月	
父/Father	○			[(未設定)]	年/月	
母/Mother	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	
[(未設定)]	○			[(未設定)]	年/月	

収入額・支出額 / Income · Expenditure

様式1に記入した金額を下記に入力してください。 Enter the amount which you have calculated in Form1.

収入合計	Income	1,111 千円 (Thousand yen)
支出合計	Expenditure	2,222 千円 (Thousand yen)

前のページへ / Previous page 1 > 2 > 3 > 4

一時保存 / Temporarily save **更新 / update** 戻る / Back

確認が終わったら、「次のページへ」をクリック。 After you confirmed, click [Next page].

修正がある場合は、「戻る」をクリック。 If you need to fix, click [Back].

確認が終わったら、「更新」をクリック。 After you confirmed, click [Update].

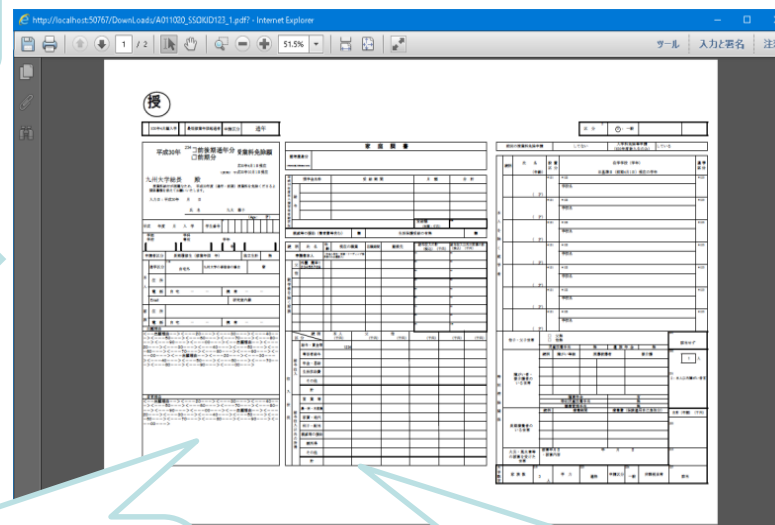
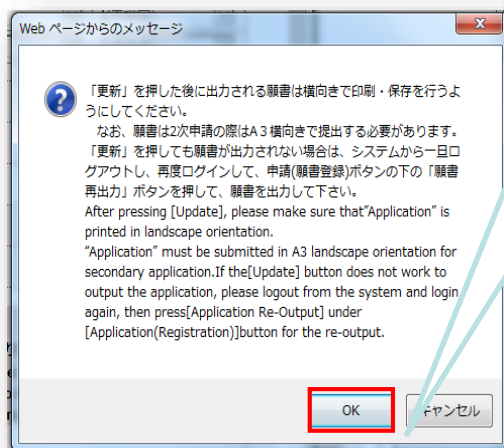
5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

《願書 Application》

願書/Application

①「OK」をクリック。/
Click [OK]



②「願書」がPDFで表示されるので、
保存して、印刷。
[Application] is displayed in PDF.
Please save and print them.

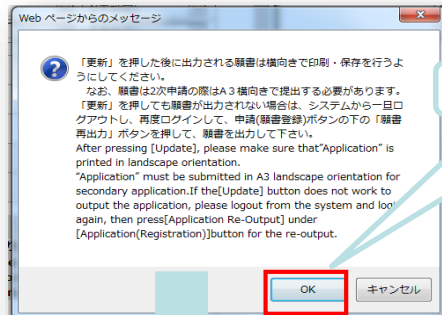
「願書」は授業料のみの場合は**1枚**、入
学料と併願の場合は**2枚**出力されます。
[Application] is output by **one sheet**
if you apply for only tuition fee. It is
output by **two sheets** if you apply
for both enrollment fee and tuition
fee.

本年度より、「誓約書」の提出を不要とするので、「誓約
書」のPDF表示はありません。
"Pledge" is not displayed in PDF on the screen,
since it is not required to submit from 2019.

5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-1. 願書登録(留学生用)/Registration (For International Students)

《願書が出力されない場合は? In case Application is not output》



①「OK」をクリック。/ Click [OK]

PDFが出力されない!
PDF is not output!

PDFが画面の背面に隠れていることもあるので、一旦そちらを確認。
There is a case of a PDF hidden behind, please check.

やっぱり出力されていない!
After all it is not output!

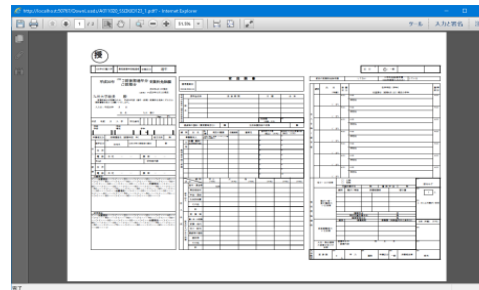
一旦、システムからログアウトし、再度ログインする。
Log out of the system and log in again.

★願書の再出力は2次申請の締切日まで可能です。
"Re-output of application" is possible until the deadline of the secondary application.



「願書再出力」ボタンをクリック。
Click [Application Re-Output] button

願書のPDFが出力されます。
PDF of the application is output.



5-3. 申請(願書登録)(1次申請)/ Application (Registration) (STEP1)

5-3-3. 願書登録の修正方法/ How to Fix Registration

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- 前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- 後期分も前期分と累計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

▼ 各種様式のダウンロード

申請のしおり・操作マニュアル・2次申請で必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請 (願書登録)

【入力期限】

	1次申請	2次申請
新入生	2019/04/4 ~2019/04/18	2019/04/04~2019/04/19
在校生	2019/02/18~2019/03/14	2019/02/18~2019/03/15

2019年度 願書登録 (2019)

提出日 / Submission Date	2018/12/19
学生番号 / ID number	<input type="text"/> <small>学生番号は学生証の表にある1LT、2SC...など英数字9ケタの番号です The student ID number is the number of alphanumeric 9 digits, such as 1LT, 2SC ... in the student ID card table.</small>
入学時期 / Enrollment year and month	<input type="text"/> 年度 <small>西暦で入力 Please enter the year in the Christian Era</small> <input type="radio"/> 4月 April <input type="radio"/> 入学 Enrollment <input type="radio"/> 10月 October <input type="radio"/> 編入学 Transfer
氏名 / Name	<input type="text"/> <small>全角50文字まで Up to 50 letters (double-sized-font (zenkaku)).</small>
年齢 / Age	<input type="text"/> 才
学部・学府 / School・Faculty 学科・専攻 / Department・Specialization	[(未設定)]
学年 / Grade	<input type="text"/> 年 <small>前期は4月1日、後期は10月1日現在で入力して下さい。 Please enter the grade of April 1st and October 1st for the fall semester and the spring semester</small>
身分 / Status	<input type="radio"/> 学士 Undergraduate <input type="radio"/> 修士 Master program <input type="radio"/> 専門職 Professional <input type="radio"/> 博士(後期) PhD Program <input type="radio"/> 博士(一貫) PhD Integration
申請区分 / Application category	<input type="radio"/> 授業料のみ Tuition Fee Only <input type="radio"/> 入学料のみ Enrollment Fee Only <input type="radio"/> 両方 Both

◀ 修正ができるのはいつまで? /How long can it be fixed? ▶

2019年度 入学料免除申請・徴収猶予申請及び授業料免除申請

▼ 入力上の注意

- 前期は4月1日、後期は10月1日現在の状況で記入してください。
- 後期分も前期分と累計状況等が同じ(予定)の場合は、前期申請時に前期分と後期分を併せて申請できますので、通年で申請する方は、「申請期間」欄にて、「前後期申請」を選択してください。
- なお、10月1日現在で申請内容に変更が生じる場合(詳しくは「申請のしおり」参照)は、後期分申請時に変更申請が必要となります。(変更内容によっては、それに関する書類が必要となります。)

▼ 各種様式のダウンロード

申請のしおり・操作マニュアル・2次申請で必要となる各種様式は [こちら](#) からダウンロードできます。

以下のボタンをクリックし、入力を行ってください。

申請 (願書登録)

受付済

【入力期限】

	1次申請	2次申請
新入生	2019/04/4 ~2019/04/18	2019/04/04~2019/04/19
在校生	2019/02/18~2019/03/14	2019/02/18~2019/03/15

願書登録の更新後、学生納付金免除係にて受付処理が行われる前までは、願書登録の修正が可能となります。
After updating the application form, it is possible to modify until the reception process is done at the Career and Scholarship Support Division.

前回入力した内容が表示されますので、修正を行い、再度願書出力。
Since the contents entered last time are displayed, make corrections and output application again.

受付が完了すると「受付済」の表示が出て、クリックできません。
When reception is completed, the display "Accepted already" appears and it cannot be clicked.

6.注意事項/Notes

- 入学料・授業料免除等申請者は、選考結果がでるまで入学料・授業料の納付が猶予されます。
- 選考結果が出る前に入学料・授業料を納付した場合は、申請資格がなくなります。
いかなる理由があろうとも、入学料・授業料の返還はできませんので、結果がでるまでは入学料・授業料を納付しないでください。
- 入学料免除及び徴収猶予願を期日までに提出できない場合や、入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。
- 追加書類提出等で締切を設定している場合は、締切を厳守ください。締切を守らない場合は申請を取消します。

- Applicants for enrollment fee exemption/deferment and tuition fee exemption are deferred from paying the enrollment fee and tuition fee until the results are announced.
- If you pay the enrollment fee or tuition fee before receiving the approval for enrollment fee exemption/deferment and tuition fee exemption, you will be no longer qualified as an applicant. No refunds will be made. Therefore, payment should not be made until the results are announced.
- If a student withdraws from the university after applying for enrollment fee exemption/deferment, the student must immediately pay the enrollment fee.
- Please observe the deadline strictly for submitting additional documents etc.
Applications will be canceled if you submit documents after deadlines.

★詳細は「免除申請のしおり」および「入学料免除・徴収猶予申請システム・授業料免除申請システム操作マニュアル」をよく読むこと。

For details, please read "Guide Book of Enrollment Fee Exemption/Deferment and Tuition Fee Exemption Applications" and "Enrollment Fee Exemption and Deferment Application System/Tuition Fee Exemption Application System Operation Manual".

★しおり・マニュアル・様式などは以下のURLからダウンロードできます。

Guide book, manuals, forms, etc. can be downloaded from the following URL
[URL]:<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>