

※平成30年1月2日以降に就職・転職した場合、
収入が大幅に変わった（変わる予定）の場合にはこちらを提出してください

年 収（見 込） 証 明 書

2019年 ⁴/₁₀ 月1日現在

学生番号 _____ 氏名 _____

1. 該当者記入欄 必ず該当者本人が記入してください。

氏 名	Ⓜ (続柄)	
前職の状況 (パート等含む)	退職した会社名	(在職年数: 年 月)
	退職(離職)年月日	平成 年 月 日

2. 最近3ヶ月分の給与明細書等を元に（通勤手当は除く）して年収（見込）額を算出してください。

勤務先（会社名）	
就職（転職）年月日	平成 年 月 日
職 種	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他（ ）
ボーナスの有無	有 ・ 無 (有の場合: 年 回 合計 ヶ月分)
契約期間	定め無・定め有（更新予定あり・更新予定なし→ 月 日まで）
支 払 年 月	支給額（総支給額－通勤手当）
平成 年 月	円
平成 年 月	円
平成 年 月	円
合 計(3ヶ月分)	円
合計(3ヶ月分)×4=①	円
賞 与 (夏 期)	円
賞 与 (冬 期)	円
合 計②	円
年収（見込）額 ①+②	円

(注) 年収の考え方: 平均月額（支給額－通勤手当）×12 + 賞与 = 年収（見込）額

※最近3か月分の給与明細書を添付してください。

※就職開始から3か月経過していない場合は、

- ・勤務先からの年収見込み証明書（様式自由）
- ・雇用契約書・労働条件通知書などの年収がわかるものを提出して下さい。