

令和2年度 授業料免除申請説明会 資料

本学 HP に掲載している「令和2年度前期 入学料免除（徴収猶予）・授業料免除申請のしおり（以下「しおり」という）」をもとに申請のポイントを説明します。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>



遵守事項（しおり1ページ）

- ・学生本人が責任をもって申請を行うこと
- ・申請期間内に手続きを完了させること
- ・本学担当者からの連絡が取れるようにすること など

免除の申請手続（しおり2～3ページ）

1. 申請資格の確認（しおり4ページ）

- ・修業年限超過者（留年者）は、特別な事情に該当するかを申請前に担当係（しおり14ページ）で確認
- ・日本人学部生で新制度（給付奨学金）の申請資格がある場合は、必ず新制度の授業料免除も申請。

2. 事前申請（新入生（2020年4月入学者）のみ）…入学手続時

- ・入学手続の書類とあわせて「事前申請書」を提出

3. 必要書類の準備（しおり6～9ページ）

- ・家計支持者（父母）の収入に関する書類（所得課税証明書、源泉徴収票など）、家族に関する書類（兄弟の学生証のコピー）などを用意
- ・必要に応じて本学の様式を使用。様式は本学 HP に掲載
- ・願書はシステム入力後にプリントアウトしたものをA3版横向きにすること

4. 事前チェック…在学生 2月中・下旬（しおり14ページを参照）、新入生 4月上・中旬

- ・必要書類がよくわからない場合、家計支持者の就業形態が変わった場合などは事前チェックを推奨

5. 1次申請（申請システム入力）（しおり9～11ページ）

在学生 2月17日～3月12日、新入生 4月3日～4月16日

- ・申請システムは、学生ポータルシステムからログイン（※携帯からは申請不可）
<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>
- ・収入に関する情報の入力、システムに掲載されている入力例を参照
- ・留学生は、本国にいる父母の収入と家族の情報は入力不要（日本国内にいる場合は入力必要）



6. 2次申請（書類提出）

在学生 2月17日～3月13日（土日祝日及び一部の日を除く）

新入生 4月上旬～中旬（入学手続の案内書類を参照）

- ・提出先は、所属学部・学府の免除担当係（しおり14ページ）
- ・提出期間には書類不備を解消させる期間を含みますので、締切日の3日前までに書類を提出
- ・期限までに提出できない書類（例えば、確定申告書のコピー、4月に入学予定である兄弟の学生証のコピーなど）がある場合は、期限前に願書及び提出できる他の書類を持参して、担当係に連絡

7. 結果通知…入学料免除・徴収猶予は6月下旬、前期授業料免除は7月下旬

- ・学生ポータルシステムで通知

授業料免除の申請手続についてのアンケート

授業料免除の申請手続については、平成30年度からWEB申請システムを導入していますが、現状の申請手続きの更なる利便性向上を図るため、アンケートを実施しますので、回答にご協力願います。

以下のWEBから2月20日までにご回答願います。

<https://q.s.kyushu-u.ac.jp/g6-Lf7dRza/>



Orientation of Application for Tuition Fee Exemption 2020

We will explain important points about the application along with “**Application Guidebook for Enrollment Fee Exemption/Deferment and Tuition Fee Exemption in Spring Semester 2020** (hereinafter called “Guidebook”)” shown on Kyushu University Website.

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/education/fees/exempt02>



Application Rules (page 1 of Guidebook)

- Students themselves have to have responsibility on their application.
- Complete all application steps by the deadlines.
- Be sure to respond to emails and phone calls from the university. etc.

Application Process for Exemption (page 2 to 3 of Guidebook)

1. Confirmation of Application Eligibility (page 4 of Guidebook)

- If you exceed the standard study term or repeated a year, please ask the inquiry counter (page 10) in advance whether you can apply for the exemption with special reasons.

2. Provisional Application (Newly-enrolled student (entered in April 2020) only) ...at the enrollment procedure

- Submit “Provisional Application” with other enrollment procedure documents.

3. Preparation of Required Documents (page 5 to 6 of Guidebook)

- Prepare required documents such as “International Student Budget Report (Form1)”, “Room Rental Agreement”, “Payment Slip of your part-time job” and others.
- Use forms shown on Kyushu University website as required.
- Print out “Application Form” after entering your information on Application System and make it enlarged in A3 size of landscape orientation by a photocopier.

4. Pre-check of Application Contents...Middle to late February (Newly-enrolled students: Early to middle April)

- If you have any question about the required documents, we recommend you to come to the inquiry counter for pre-check.

5. Application Step1 (Web Registration) (page 7 to 9 of Guidebook) ... February 17 to March 12 (Newly-enrolled students : April 3 to April 16)

- You can login Application System from Student Portal System. (*It is not accessible by mobile phone.)
<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>
- When entering income information, please refer to “How to enter (Reference)” shown on Application System.
- International students do not need to enter your parents’ income and family’s information. (If your family lives in Japan, you need to enter their information.)



6. Application Step2 (Submission of Documents) ...February 17 to March 13 except weekends and holidays (Newly-enrolled students :Early to middle April Please check the information documents of the entrance procedure.)

- Submission counter is your department’s exemption counter (page 10 of Guidebook).
- Submit the required documents three days before the deadline since you have to correct all documents’ insufficiencies during the application period.
- If you cannot submit some documents by the deadline, please submit Application Form and other prepared documents in advance and consult at the submission counter.

7. Result Notification ...Enrollment Fee Exemption/Deferment: notified late June, Tuition Fee Exemption for Spring Semester: notified late July

- The results are notified on Student Portal System.

Questionnaire on Application for Tuition Fee Exemption

We have started to use an application system for the tuition fee exemption from 2018. For improving the application process easier and clearer, we would like to know your opinion about the application process. Please answer the questionnaire on application for Tuition Fee Exemption.

Please answer on the following website by February 20.

<https://q.s.kyushu-u.ac.jp/g6-Lf7dRza/>

