

相談予約方法

①予約状況表を確認し、希望するアドバイザーの空いている欄に**鉛筆**で名前(名字)を記入する。

②相談申込票に必要項目を記入し、申込票をBOXに投函して予約完了です。
※**再来・直前申込み(飛び込み)**であっても**申込票**は必ず提出してください。



予約は1日1コマ(30分)です。

2週間以内であれば3コマまで事前予約ができます。

《問合せ先》

学務部キャリア・奨学支援課 キャリア・就職支援係

TEL:092-802-5897

予約状況表は毎週木曜日に更新します。

キャンセル・予約変更について



予約のキャンセルと変更は**前日までに**してください。

【キャンセルの場合】

『予約状況表』の名前を消し、『キャンセル・変更票』をBOXに投函をしてください。

【予約変更の場合】

『予約状況表』の名前を変更日に記入し直し、『キャンセル・変更票』をBOXに投函をしてください。

当日、やむを得ずキャンセルする必要が生じ、自身で上記手続きが出来ない場合は
学生支援課就職支援係(092-802-5897)までご連絡ください。※電話での予約日の変更は受けません※

※無断キャンセルの場合は1週間、相談を受けません。

自身での日程調整も就職活動において大切なスキルです。
無責任な予約は相手や周りの方への迷惑になりますので、
きちんと自分のスケジュールを確認してから、予約をしてください。

九州大学の学生皆さんのための進路・就職相談です。
一人ひとりが気持ちよく利用できるように、ご協力をお願いいたします。

《問合せ先》

学務部キャリア・奨学支援課 キャリア・就職支援係

TEL:092-802-5897

直前の申込み(飛び込み)で相談を希望される方へ

直前の申込み(飛び込み)で相談を希望される方も、必ず『予約状況表』に名前を記入してください。
(未記入での相談はできません。)

※予約状況表に名前を記入し、アドバイザーの在室を確認のうえ、相談室に入室してください。相談申込票は、直接アドバイザーにお渡しください。相談申込票の持参がない場合は、その旨をアドバイザーにお伝えください。

《問合せ先》

学務部キャリア・奨学支援課 キャリア・就職支援係

TEL:092-802-5897