

※平成31年1月2日以降に就職・転職した場合、
収入が大幅に変わった（変わる予定）の場合にはこちらを提出してください。

年 収 見 込 証 明 書（該当者本人作成版）

令和2年10月1日

学生番号 _____ 氏名 _____

1. 該当者記入欄 必ず該当者本人が記入してください。

氏 名	Ⓜ (続柄)	
前職の状況 (パート等含む)	退職した会社名	(在職年数: 年 月)
	退職(離職)年月日	平成・令和 年 月 日

2. 最近3か月分の給与明細書等を基にして、年収見込額を算出してください。

勤務先(会社名)	
就職(転職)年月日	平成・令和 年 月 日
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他()
ボーナスの有無	有・無 (有の場合: 年 回 合計 か月分)
契約期間	定め無・定め有(更新予定あり・更新予定なし→ 月 日まで)
支 払 年 月	支給額(総支給額-通勤手当)
平成・令和 年 月	円
平成・令和 年 月	円
平成・令和 年 月	円
合 計(3か月分)	円
合計(3か月分)×4=①	円
賞 与(夏 期)	円
賞 与(冬 期)	円
合 計②	円
年収(見込)額 ① + ②	円

(注) 年収の考え方: 3か月分の支給額 × 4 + 賞与 = 年収見込額

※最近3か月分の給与明細書を添付してください。(賞与がある場合は賞与の明細書も添付)

※就職開始から3か月经過していない場合は、以下のいずれかを提出してください。

- ・勤務先からの年収見込み証明書(様式2-2または様式自由)
- ・雇用契約書・労働条件通知書などの年収が分かるもの