

年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成版)  
Estimated Annual Income Certificate  
(Issued by employer)

Application Category	Enrollment Fee Exemption・Enrollment Fee Deferment・Tuition Fee Exemption		
Student ID Number		Name	

## 1. Information of the person concerned

Name	( relationship )		
Previous Job (Including part time)	Name of company you resigned	(Years of employment: ___ years ___ months)	
	Resignation Date	/	/

## 2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職(転職)年月日	平成・令和 年 月 日	
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他 ( )	
ボーナスの有無	有 ・ 無 ( 有の場合 : 年 回 合計 か月分 )	
契約期間	定め無・定め有 (更新予定あり・更新予定なし→ 月 日まで)	
支 払 年 月	総支給額 (注)	備 考
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
平成・令和 年 月	円	
賞 与 (春 期)	円	
賞 与 (夏 期)	円	
賞 与 (冬 期)	円	
合 計 (年 収)	円	

(注)・通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。  
・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 年 月 日

住 所  
給与支払者(会社名)

印

※平成31年1月2日以降に就職・転職した場合、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。  
※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。