## 証明書発行サービス 操作マニュアル Certificate Issuance Service Operating Manual

在学生向けログイン手順 Login Procedure for Students in School (p10-29 English manual)

> 第1.8版 2020年8月6日 NTT西日本

## 目次

1 はじめに	
1.1 操作を行うにあたっての注意点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2 証明書発行サービスへのログイン	
<ul> <li>2.1 メールアドレスの新規登録(初回ログイン時) ・・・・・・・・・・・・・・</li> <li>2.2 ログイン方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	3 6 7 7
3 操作マニュアルの確認方法(初回登録完了後)	

3.1 操作マニュアルの確認方法	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
------------------	---------------------------------------

## 1 はじめに

### 1.1 操作を行うにあたっての注意点

#### 動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末								
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari IE11							
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome							

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、 NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確 に動作・表示されない場合があります。

#### 本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	052-265-8397 平日 9:00~17:00 06-6809-4327 上記時間帯外の平日・土日祝
受付時間	24時間

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.1 メールアドレスの新規登録(初回ログイン時)







※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.2 ログイン方法



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 2.3 ログイン情報の変更方法



	※  画面イン	メージ」はサンブル画像です。操作は実際の画面に従ってください。
画面イメージ	順序	操作方法
The University メールアドレス設定 確認メールを送信しました。 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアド レスの設定を完了してください。	4	画面にメッセージが表示され、登録したメール アドレス宛に確認通知が届きます。
メール文面 メールアドレスの変更を行います。 以下の URLにアクセスし、メールアドレスの変更を完了して Talv。 https://***********************************	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、 メールアドレスの変更を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完 了させてください。
The University メールアドレス変更完了 6 メールアドレスを変更しました。 今後、システムからの運絡はこちらのメールアドレス宛 に届きます。 ログインページへ移動	6	画面にメッセージが表示されると、メールアド レスの変更は完了です。

## 3 操作マニュアル確認方法(初回登録完了後)

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 3.1 操作マニュアル確認方法

画面イメージ	順序	操作方法
<b>現在の申請一覧</b> 申請一覧		証明書発行サービスにログインし、画面右上 のメニューボタン「 ↔ 」を選択して、 「メールアドレス変更」をクリックします。 ※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照 してください。 「2.3 ログイン方法」
現在の申請一覧         申請一覧         申請一覧         申請証明書選択	2	「マニュアル」をクリックすると、操作マニュア ルが表示されます。記載内容を確認しコンビニで 証明書を発行してください。

## **Table of Contents**

#### 1 Introduction

1.1	What is the Certificate Issuance Service? $\ \cdot$	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
1.2	Notes on Operation ••••••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6
1.3	Operation Flow and Standard Operation Time	е	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7

#### **2** Log In to the Certificate Issuance Service

Registration of New Email Address (For First Login) • • • • • • • • • • • •	10
How to Set the Second Password (For First Login) $\cdots \cdots \cdots \cdots \cdots \cdots$	13
How to Log In $\cdots$	15
How to Change the Login Information •••••••••••••••••••••	16
(a) Change the email address $\cdots \cdots $	16
(b) Change the second password $\cdots \cdots \cdots$	17
(c) If you forget the second password $\cdots \cdots \cdots$	19
	Registration of New Email Address (For First Login) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

### **3** How to Access the Operating Manual (After First Registration)

3.1	How to See the Operating Manual	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2	1
-----	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### **1.1 What is the Certificate Issuance Service?**

The Certificate Issuance Service is the service that enables you to apply for certificates issued by the university and pay for them online and print them using multifunctional copy machines or other printers installed in convenience stores (hereinafter referred to as "CVS") across the country.

#### (i) Available CVS

The FamilyMart, and Lawson stores with a multifunctional copy machine installed across Japan.

\*The operation is unavailable at overseas stores.

\*The on-campus printer at the university can also be selected besides a CVS.

#### (ii) Available method for paying fees

- For credit card payment: PayPal (A PayPal account needs to be registered in advance.)
- For payment by cash: Cash receipt service at a CVS (Smart Pit)
- For payment with a transportation IC card: Card reader of the on-campus printer

(Available when selecting On-Campus Printing.)

#### (iii) Service hours

24 hours, 365 days

\*Excluding the time period for maintenance, including the commercial services and the suspension period determined by the university.

\*For the available time period of the on-campus printer, check each university's home page.

#### (iv) Certificates that can be issued and application form

For certificates that can be issued and an application form, check each university's home page.

#### (v) Fees

■ Certificate issuance fee: See the university's home page.

\*The printing fee is separately charged for the number of prints.

## (vi) Payment due period (When selecting Smart Pit or transportation IC card payment)

#### Seven days from the application date

\*Note that the available printing period is specified for the certificate or application form, and the due period of the payment should be the same as the available printing period.

#### (vii) Printing due period

Seven days from the application date

\*After midnight on the eighth day, printing is unavailable, and the fees are NOT refundable. Please be careful.

\*Note that the due period of the payment for the certificate or application form should be the available printing period, if it is specified.

#### (viii) Notes on using the service

#### (1) For those who need the certificate sealed up

After printing the certificate at a CVS, if you need it sealed up, check with the contact at the university.

#### (2) Supported multifunctional copy machine

■ FamilyMart, Lawson

A multifunctional copy machine supporting the Network Print Service of Sharp Corporation is installed.

\*The multifunctional copy machine is unavailable at some stores.

#### (3) About available payment method

- When using PayPal, a personal account needs to be created in advance.
- Smart Pit is available at FamilyMart and Lawson. You can use the multimedia terminal installed in each store to issue a reply coupon and make a payment with it at the cashier. The procedure for payment differs depending on each CVS.
- A transportation IC card can be used when selecting On-Campus Printing. Use the oncampus printer for payment and printing.

#### (ix) Available departments

Certificates that can be issued differ depending on the year of graduation, department, and graduate course. Check with the home page of the university.

If the certificate you want to issue is not displayed, contact the university.

### **1.2 Notes on Operation**

#### System Requirements and Operation Confirmation Terminals

Classification	System requirements and supported termina									
PC	User	Chrome FireFox Safari IE11								
Smartphone, etc.	User	iPhone: Safari Android: Chrome								

\*The operation confirmation terminals have been determined as a result of checking and do not guarantee proper operation.

\*The images may not be properly displayed depending on the model or browser.

\*The operation was confirmed with the latest version as of the date when it was performed. \*The service may be available from a terminal that does not meet the system requirements described in the terms of use or other than the operation confirmation terminals, but NTT West does not guarantee proper operation with such a terminal. Some of the screens may not be displayed or work correctly.

#### Inquiry about the System

#### ♦NTT West Call Center for Certificate Issuance Service

Phone	052-265-8397 06-6809-4327 holidays	9:00 a.m. to 5:00 p.m. Weekdays Other than the above on weekdays, weekends, and
Reception hours	24 hours	

# **1.3** Operation Flow and Standard Operation Time

The following shows the flow for acquiring a certificate using the certificate issuance service and the standard time to be taken for each operation.



Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

#### (ii) For on-campus printing

\* For detailed procedures, see Chapter 2 and later in this manual.





#### (iii) For postal mail

\* For detailed procedures, see Chapter 2 and later in this manual.



\*The screen images shown below are samples only. For actual operation, follow the on-screen instructions.

# 2.1 Registration of New Email Address (For First Login)









	*The scree follow the o	en images shown below are samples only. For actual operation, on-screen instructions.
Screen Images	Steps	How to Operate
The University 第2パスワード設定         第2パスワード         第2パスワード         第2パスワード         第2パスワード         第2パスワード	3	Set the password dedicated for certificate issuance service. Fill the "Second password" and "Confirmation" fields with a password of at least eight single-byte characters, including both upper- and lowercase characters. *Do NOT set the password used for the KISS system.
注意事項		
<ul> <li>!注意事項は必ずお読みください</li> <li>セキュリティ向上の為、第2パスワードを 設定してください。</li> <li>次回ログイン時より、パスワードと併せ て第2パスワードも入力してください。</li> <li>第2パスワードはログイン後のメニューから変更可能です。</li> </ul>		
<ul> <li>第2パスワードは下記ルールに従い設定してください。</li> <li>8文字以上であること。</li> <li>1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。</li> <li>1文字以上の半角英小文字(a-z)が含まれること。</li> <li>1文字以上の半角数字(0-9)が含まれること。</li> </ul>		
<ul> <li>半角英数字以外を含まないこと。</li> <li>4</li> <li>設定</li> </ul>	4	Read the "Notes" and click the "Set" button.
	5	A message is displayed showing that the second password has been set.
<ul> <li>● 変更完了 ×</li> <li>第2パスワードが設定されました</li> </ul>		► Go to 2.3 "How to Log in."
Ск Ск		







#### (b) Change the second password





\*The screen images shown below are samples only. For actual operation, follow the on-screen instructions.

#### (c) If you forget the second password





# **3** How to See the Operating Manual (After the First Registration)

## 3.1 How to See the Operating Manual



he screen images shown below are samples only. For actual operation,