【就職相談】

取扱注意

就職等相談申込票

※就職相談予約希望メールに必ず添付して、送付してください。

※相談時間は１日１コマ(30 分)です。

※☑をしてください。　□ 新　規　□ 再　来 相談希望アドバイザー：　□ 今　林　□ 辻　□ 松　原 □ 増　田　□ 礒　田　□ 内　田 ●今回の就職相談は　□　対面形式　□　Ｗｅｂ形式　を希望します	
相談希望日時	第１希望：　月　日（　曜日）　時　分 第２希望：　月　日（　曜日）　時　分 第３希望：　月　日（　曜日）　時　分
（ふりがな） 氏　名	年齢（　歳） 性別（男・女）
所　属	学部　学科　年 学府　専攻（修士・博士後期）　年
連絡先 携帯電話：　メール(PC/携帯)： Skype for Business ID （全学基本メールアドレス）：	
【新規の方のみご記入ください(任意)】 就職希望業種：　資格・特技等：	

相談内容：必ず、当てはまる主な項目に１つ☑をしてください。

□進路相談（公務員との併願、進路選択、留年や中退、留学等）

□就職活動の方法（自己分析・自己理解、業界研究等）　□応募書類（ES、履歴書等）の相談、添削

□面接対策　□集団討論対策　□インターンシップ関連　□内定関連（推薦、辞退、取り消し等）

□その他（　）

※【アドバイザー用メモ欄】

相談日　月～金曜日　12 時～16 時 45 分　※祝休日、12/29～1/3 は休み