

平成 年 月 日

講義室使用許可願

九州大学農学部長 殿

職名 _____

氏名 _____

下記のとおり，講義室を使用したいので，ご許可願います。

- 1．使用目的 _____
- 2．使用年月日 自 平成 年 月 日 ()
至 平成 年 月 日 ()
- 3．使用時間 時 分 ~ 時 分
- 4．講義室名 _____
- 5．使用者職氏名 _____

事前に学生係へ空き状況を問い合わせして下さい。

原則として，1週間前までに提出願います。

使用後は，必ず原状に復しておいて下さい。

特に火災予防に注意願います。

使用後は，必ず冷暖房・照明のスイッチを切って下さい。

使用が就業時間を超える場合は，学生係で鍵を借り，戸締まりをして下さい。