

経 歴 書

		受験番号	※
学歴	<input type="checkbox"/>	高等学校卒業（見込み）	
	昭和・平成・令和 年 月 <input type="checkbox"/>	高校卒業程度認定試験（大検含む。） （該当する□にチェックしてください。高等学校卒業（見込）の場合は、高等学校名を記入してください。）	
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
職歴	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
賞罰	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月		
九州大学総長 殿			
上記記載内容に相違ありません。なお、記載漏れ、虚偽記載が判明した場合は入学許可が取り消されても、異存ありません。			
経歴書作成年月日 令和 年 月 日			
本人自筆署名・押印			
印			

【記入上の注意】

- 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。
- 「学歴」欄には、高等学校卒業以降の学歴をすべて記入してください。
- 「職歴」欄には、すべての職歴を記入してください。
- 「学歴」欄及び「職歴」欄は、空白期間がないよう、予備校（自宅学習）、退学、退社なども含めて記入してください。
- 「賞罰」欄には、すべての賞罰事項を記入してください。
- 職歴、賞罰がないときは、各欄に「無」と記入してください。
- 欄に記入しきれない場合は、最終行に「別紙に続く」と記入し、本様式にならい、別紙（A4版）を作成のうえ、引き続き記入した者を添付してください。
- ※印欄は、記入しないでください。