

ステップ 1

初期登録サイトにアクセスします。

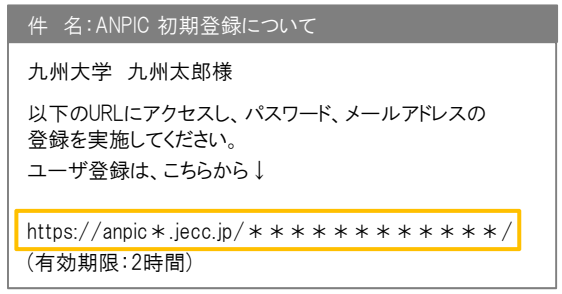


※一部の携帯電話やスマートフォンにて、SSL暗号化通信に対応していない端末は、上記の初期登録サイトにアクセスすることができません。SSLに対応しているパソコンやスマートフォンよりアクセスしてください。

ステップ 3

事前にANPICに登録されているメールアドレス(学生は学生基本メール、教職員は職員基本メール)宛に「初期登録メール」が届きます。届いたメールのURLをクリックします。

●学生基本メール、職員基本メール
<https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp> } ログインID:SSO-KID (10桁の数字)

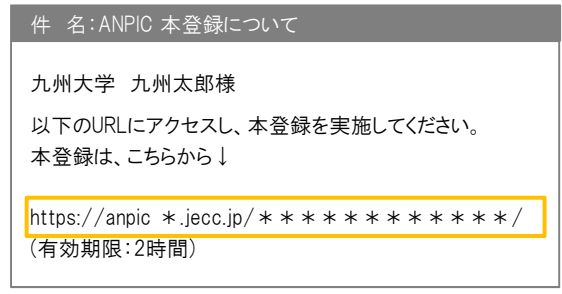


※初期登録メールの有効期限は2時間です。有効期限を過ぎた場合にはステップ1からやり直してください。

ステップ 5

ANPICから「本登録メール」が届きます。届いたメールのURLをクリックします。

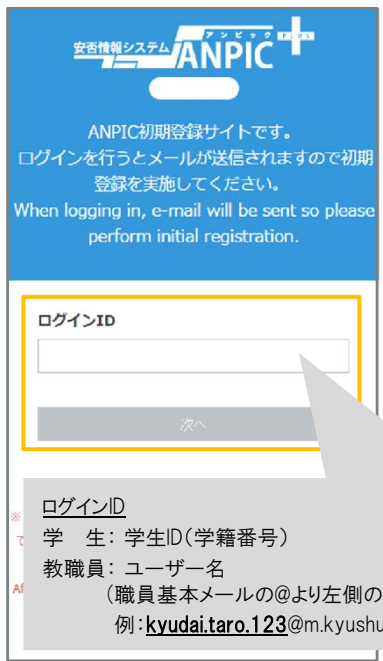
●学生基本メール、職員基本メール
<https://outlook.office.com/kyushu-u.ac.jp> } ログインID:SSO-KID (10桁の数字)



※本登録メールの有効期限は2時間です。有効期限を過ぎた場合にはステップ1からやり直してください。

ステップ 2

ログインIDを入力して[次へ]をクリックします。



ステップ 4

表示された個人情報登録画面の内容に沿ってパスワードを設定していただき[登録する]をクリックします。

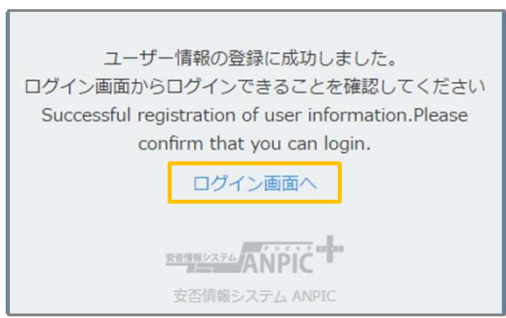


【パスワードで使える文字】
 6文字以上~15文字以内
 半角英数文字(大文字と小文字の区別あり)
 半角記号は下記の3つ
 -(ハイフン)
 _(アンダーバー)
 .(ピリオド)

メールアドレスを追加登録する場合は、メールアドレス3に入力します。

ステップ 6

登録完了画面が表示されると、初期設定完了です。ログイン画面に遷移してブックマーク登録してください。



初期設定完了後、ANPICをご使用する際はwebサイトのログイン画面か、専用アプリからログインしてください。

★ご登録いただいたパスワードは大切に保管してください。