九州大学キャリア・就職支援システム利用方法 (ガイダンス予約)







こちらのURLもしくはQRコードを読み取ってログインしましょう https://uc-student.jp/kyushu-u/



自分のSSO-KIDとパスワードを 入力して「Login」を押してください



Kyushu University SSO system シングルサインオンシステム

^D assword				
□ .= <i>∞</i> ++,	「ビフへの同	副生祥信の店	音な取りと	i.≠₫

九州大学全学共通ID(SSO-KID)でログイン・サインインして下さい。

ログイン方法が分からない時には

お知らせ / Notification

2020年9月16日より新システムに移行しました。 学内のサービスはこれまでと同様に利用できますが、 学外のサービスはご利用前に情報の送信について 同意いただく必要があります。

Cooperated by Shibboleth学術認証フェデレーション

お問い合せ: 情報統括本部 認証基盤事業室 id-room(at)iiikyushu-u.ac.jp



1

九州大学キャリア・就職支援システム TOPページより「 「学校からのお知らせ」をクリック。









マイページ

ガイダンス一覧が表示されます。 一覧の中から希望するガイダンスを選択します。

「テーマで絞り込む」をクリックするとテーマ毎に ガイダンスを検索することが出来ます。※① (テーマ例:面接対策,グループディスカッション対策)

また、「カレンダーで見る」をクリックするとカレンダー形式 でイベントを確認することが出来ます。 カレンダー形式で非常に見やすいのでこちらの機能も 活用してください。※2







イベントを選択するとイベントの詳細を確認できます。

タイトル・内容・開催日・開催時間・会場等を確認し、間違いがない場合、「申し込む」をクリックしてください。、

※内容をよく確認してください。 ガイダンス開催における注意点等を記載しています。

※定員が定められている場合、定員以上に申し込みは できません。 また、申し込みは先着順にて受け付けます。

※受付期間外の場合、申し込みすることはできません。





「申し込む」をクリックすると「申し込む」「キャンセル」を 選択する画面が出てきます。 申し込みをする場合、「申し込む」 キャンセルする場合、「キャンセル」をクリックしてください。

「申し込む」をクリックすると、「完了しました」と 画面に出てきます。 こちらにも重要なことが書かれていることがありますので よく確認してください。

申じ込む	
キャンセル	





予約が完了すると、予約したガイダンスに 「予約済み」と出てきます。 もう一度予約済みのガイダンスの日時等を 確認してください。





6

3. ガイダンスのキャンセル方法

予約したガイダンスについて、私用等で参加が出来なくなった場合、速やかにガイダンスの予約キャンセルをしてください。

参加できなくなったガイダンスを選択し、 「予約キャンセルする」をクリック。





3. ガイダンスのキャンセル方法

「予約キャンセルする」をクリックすると、 ガイダンス予約をキャンセルしてよろしいですか? と出ますので、「OK」を選択してください

この画面が出たらキャンセル完了です







8