

# 運営方針・評価

## 中期目標・中期計画

平成16年の国立大学の法人化によって、大学の教育研究の基本理念や長期的なビジョンに基づいた自律的な運営が可能となり、大学ごとに中期目標・中期計画を策定するとともに、業務実績について評価を受けることが義務付けられました。

中期目標・中期計画を策定し、その達成に取り組むことは国立大学法人に対する公的投資の前提であると同時に、構成員が大学のビジョンを共有し、定期的な点検・評価を通じて教育研究の質の向上を図り、計画の進捗に応じた合理的・効果的な資源配分や計画的・戦略的な大学運営に繋がるという意義を有しています。

また、文部科学大臣は、中期目標期間終了時に国立大学法人の組織及び業務全般にわたる検討を行い、所要の措置を講じるものとされています。各国立大学法人は文部科学大臣から提示される組織・業務の見直し内容を踏まえ、次期の中期目標・中期計

画を作成することとなります。

### ○中期目標・中期計画

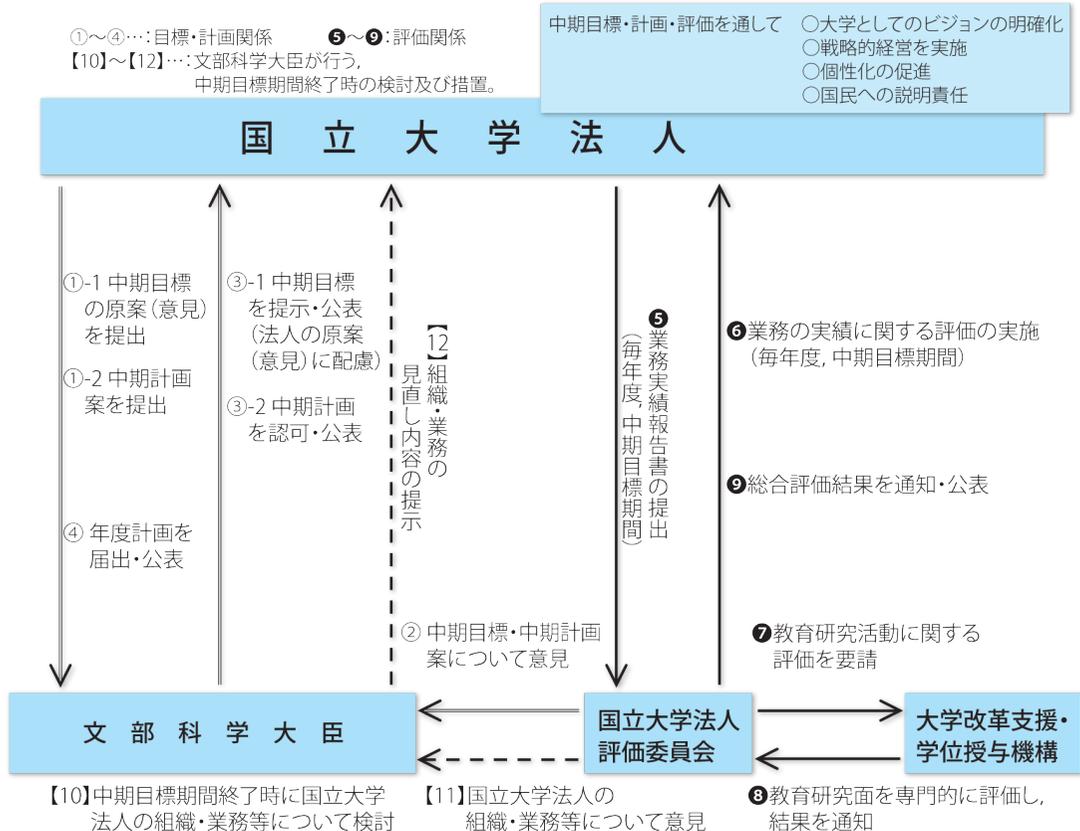
中期目標は、大学の理念や長期的な目標を実現するため、6年間に達成すべき業務運営に関する目標として、国立大学法人法の規定に基づき、予め大学から提出する中期目標原案を踏まえ、文部科学大臣が定め国立大学法人に提示されるものです。

中期計画は、文部科学大臣より提示された中期目標を達成するための具体的な計画として、国立大学法人法及び同法施行規則に基づき大学が作成し、文部科学大臣の認可を受けるものです。

中期目標・中期計画は、大学の基本的な目標を掲げた「前文」と、法で定められた

- 「教育研究の質の向上」
- 「業務運営の改善及び効率化」
- 「財務内容の改善」
- 「自己点検・評価及び情報の提供」
- 「その他業務運営」

### 目標・計画・評価の概要



の項目で構成されています。

### ○年度計画

年度計画は、認可を受けた中期計画に基づき、当該年度において実施する計画として、国立大学法人法施行規則及び独立行政法人通則法に基づき大学が作成し、文部科学大臣に届け出るものです。

中期目標・中期計画の達成に向け、年度計画に取り組んでいくことになります。

### ○部局の中期目標・中期計画

部局の中期目標・中期計画は、文部科学大臣の認可事項ではなく、学内限りで作成するものです。

本学の中期目標・中期計画の達成のためには、教育研究活動の現場である部局の取組が重要であることから、本学の中期目標・中期計画をもとに、部局の教育研究の理念や目的に基づき、役割や強み・特色を踏まえた中期目標・中期計画を作成し、その達成に向けて教育研究活動等に取り組んでいくこととなります。これにより部局では、各種評価や部局の諸活動を学内外へアピールするためのツールとして中期目標・中期計画を活用することができます。なお、学内共同教育研究センター等については、規模や人員配置が異なることから、作成を任意としています。

また、部局の中期目標・中期計画についての進捗管理は部局において行うこととしています。

#### ★もっと詳しく知るには

・九州大学の中期目標・中期計画等  
(九州大学ホームページの将来計画・大学評価・IR)  
<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/plan/chuki/>

(九州大学インスティテューショナル・リサーチ室ホームページ)  
<https://www3.ir.kyushu-u.ac.jp/university-evaluation/detail>

・各国立大学法人の中期目標・中期計画  
(文部科学省国立大学法人等のページ)  
[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/houjin/houjin.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/houjin/houjin.htm)

#### ◆問合せ先

・中期目標・中期計画、年度計画について  
企画部企画課調査係 092-802-2177  
内線:90-2177

## 大学評価

「大学評価」とは、教育研究水準の維持向上のため、大学の活動状況を評価し改善していく仕組みです。

国立大学法人である本学は、文部科学省に置かれた国立大学法人評価委員会による「国立大学法人評価」（以下、「法人評価」と）と、文部科学大臣の認証を受けた機関による「認証評価」を受審することが法律で義務付けられています。

### ○国立大学法人評価

国立大学法人評価委員会は、中期目標期間の4年目終了時及び中期目標期間（6年間）終了時に、各国立大学法人の中期目標・中期計画に記載された事項の実施状況を検証し、達成状況を評価します。但し、教育・研究に関する事項については、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構にその評価の実施を要請し、その結果を尊重することとされています。

「国立大学法人評価」の結果は、次期6年間の運営費交付金の算定へ反映されます。

#### 1 第2期(平成22～27年度)の九州大学の評価結果

(判定は5段階)

- ①教育 ————— 「良好」
- ②研究 ————— 「非常に優れている」
- ③社会連携、国際化等 ————— 「良好」
- ④業務運営の改善及び効率化 ————— 「良好」
- ⑤財務内容の改善 ————— 「非常に優れている」
- ⑥自己点検・評価及び情報提供 ————— 「良好」
- ⑦その他業務運営 ————— 「不十分」

### ○認証評価

学校教育法により、全ての大学(国・公・私立大学)は、教育研究の質の保証を目的として、当該大学の教育及び研究、組織運営及び施設設備の総合的な状況について、文部科学大臣の認証を受けた者(認証評価機関)により、一定期間毎に、各認証評価機関が定めた評価基準に基づく評価を受けることが義務付けられています。

「認証評価」には、大学全体を対象とする「大学機関別認証評価」(受審期間:7年以内毎)と専門職大学院を対象とする「専門職大学院認証評価」(受審期間:5年以内毎)があります。

なお、本学は平成26年度に2回目となる「大学機

関別認証評価」を受審し、「大学評価基準を満たしている」との評価を受けました。

**本学の評価結果**

(受審年度：受審機関)

大学機関別認証評価

—————「大学評価基準を満たしている」

(平成26年度：(独)大学評価・学位授与機構)

法科大学院————「評価基準に適合している」

(平成30年度：(独)大学改革支援・学位授与機構)

経済学府産業マネジメント専攻

—————「評価基準に適合している」

(平成30年度：(公財)大学基準協会)

医学系学府医療経営・管理学専攻

—————「評価基準に適合している」

(平成30年度：(公財)大学基準協会)

人間環境学府実践臨床心理学専攻

—————「評価基準に適合している」

(令和元年度：(公財)日本臨床心理士資格認定協会)

**★もっと詳しく知るには**

・九州大学 インスティテューショナル・リサーチ室

<https://www3.ir.kyushu-u.ac.jp>

**◆問合せ先**

企画部企画課評価係 092-802-2176

内線:90-2176

**将来構想の共創・協働制度**

**●概要**

将来構想の共創・協働制度は、大学執行部と部局執行部の対話により、将来構想を共創して構想の実現に資する中期目標等を策定し、確実に実施することで大学・部局の機能強化を図ることを目的とした制度です。

○制度の仕組み

(1)実施方法及び実施時期

中期目標・中期計画期間の6年度間のうち、

1～4年目：フォローアップ [毎年8月～9月頃]

中期目標・中期計画等で掲げた部局の将来構想の実現に資する取組の状況や、主要な全学方針等に対する対応状況、現状における課題、将来構想を踏まえた組織見直し等について意見交換

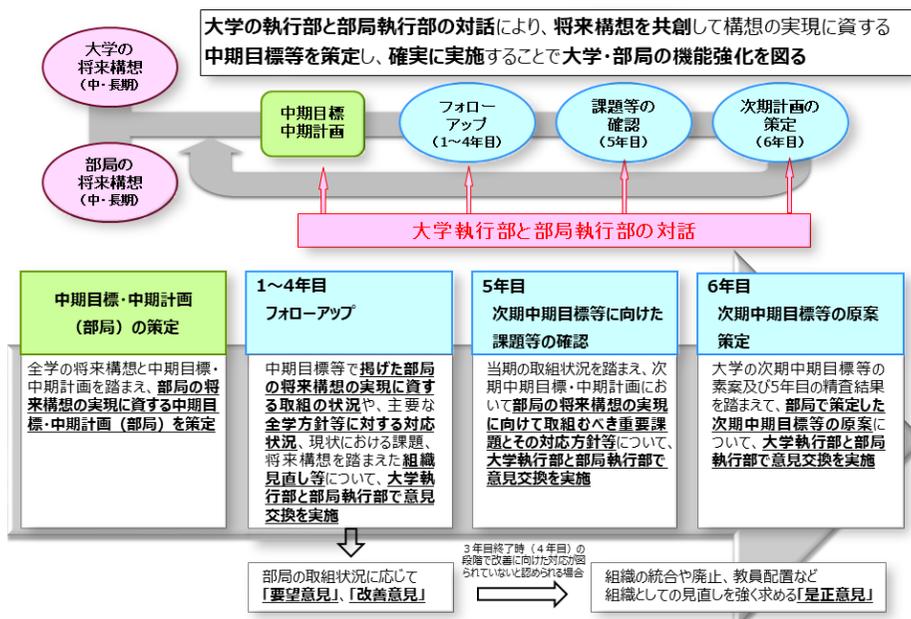
5年目：次期中期目標等に向けた精査（重要課題と対応方針等の設定）[11月以降]

当期の取組状況を踏まえ、次期中期目標・中期計画において部局の将来構想の実現に向けて取り組むべき重要課題とその対応方針等について意見交換

6年目：次期中期目標等の原案作成 [11月～12月頃]

大学の次期中期目標等の素案及び5年目の精査結果

**将来構想の共創・協働制度の実施の流れ**





## ◆問合せ先

企画部企画課企画係 092-802-2179

内線 :90-2179

## 大学改革活性化制度

大学改革活性化制度は、永続性のある人事好循環を生み出し、大学や部局の活性化を図ることを目的に、大学や部局の将来構想の実現に向け、多様で秀逸な研究者（若手・女性・外国人）の確保により、教育研究活動の更なる強化・向上を図る計画に対し、厳正な審査を行い、新たな教員の雇用に必要な人事ポイントを一定期間措置する制度です。

### ○制度の仕組み

各部局（カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所、病院、附属図書館、エネルギー教育研究機構及び学内共同教育研究センターを除く。）の人事ポイントの一部と学内資源の最適化により、新たな教員の雇用に必要な原資を確保して、申請のあった改革計画を執行部を中心とする審査体制で審査し、その結果も踏まえて総長が人事ポイント・経費を配分する優先度の高い改革計画を決定します。

<申請区分>

- ・全学改革推進枠（毎年度募集）

総長が定める重点事項又は学問分野に関するもので、組織整備（新設、改組、再編等）に関する計画や多様で秀逸な研究者の確保により部局の教育

研究活動の維持・活性化を図る計画が対象  
・部局改革推進枠（隔年度募集）  
多様で秀逸な研究者の確保により部局の教育研究活動の維持・活性化を図る計画が対象

<審査の際の評価項目>

#### (1) 将来構想

大学や部局の将来構想や達成に向けた計画の明確さ、組織の強み・弱み分析に基づき改革計画の立案・決定がなされているかなどの観点から審査が行われます。

#### (2) 人事に関する基本的事項

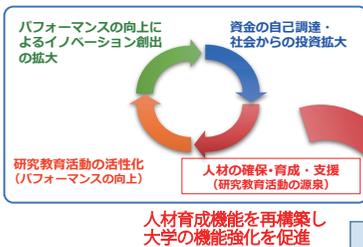
全体の教員配置の計画性、(1)の将来構想や「九州大学教員人事の基本方針」に掲げる若手・女性・外国人研究者の積極的な採用などを踏まえた人事がどのように実行されているかなどの観点から審査が行われます。

#### (3) 部局ポイントによる教員（教員B）の人事計画

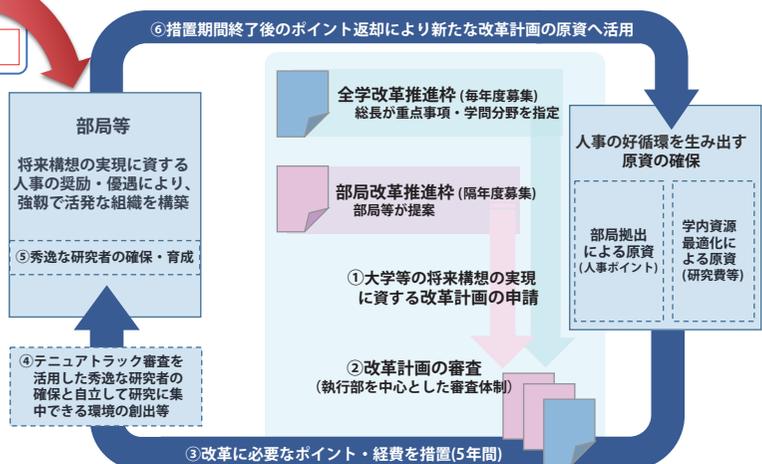
部局で雇用した教員Bの教育研究分野・領域等を決定した根拠と決定過程、当該教員が秀逸な研究者であると判断した根拠などの観点から審査が行われます。

#### (4) ポイントの配分により雇用される教員（教員K）の人事計画

大学改革活性化制度で雇用する教員Kの教育研究分野・領域等を決定した根拠と決定過程、教員Kの募集・選考の方法、秀逸な研究者の応募が見込まれるか、配置による効果などの観点から審査が行われます。



### ○大学改革活性化制度概念図



(5) 育成・支援による効果  
秀逸な研究者に関する育成・支援の計画とその効果などの観点から審査が行われます。

**★もっと詳しく知るには**  
九州大学HP（教職員 / 学生限定 > 企画）  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/Qdai-only/plan/kasseika>  
上記URLに下記の情報が掲載されています。  
・九州大学大学改革活性化制度取扱要項  
・大学改革活性化制度審査実施要領

**◆問合せ先**  
企画部企画課企画係 092-802-2179  
内線：90-2179

の第2回目の評価に続き、平成30年度に第3回目の評価が行われました。第4回目は2021年度に実施される予定です。

教員活動評価の目的は主に次の2つです。

- ①教員が自己評価を通じて、自らの教育研究活動等の現状を把握し、改善向上の手掛かりとすること。
- ②部局長は部局内の教育研究等の状況を全体的に把握し、それを将来構想の検討や教員の支援等に活用すること。

教員活動評価を効率的に実施するため、計画書等書類の作成・保管など部局での評価作業を支援する「教員活動進捗・報告システム」（通称：Q-RADeRS<sup>キューレーダース</sup>）を構築しています。（詳細は18頁参照）

## 教員活動評価

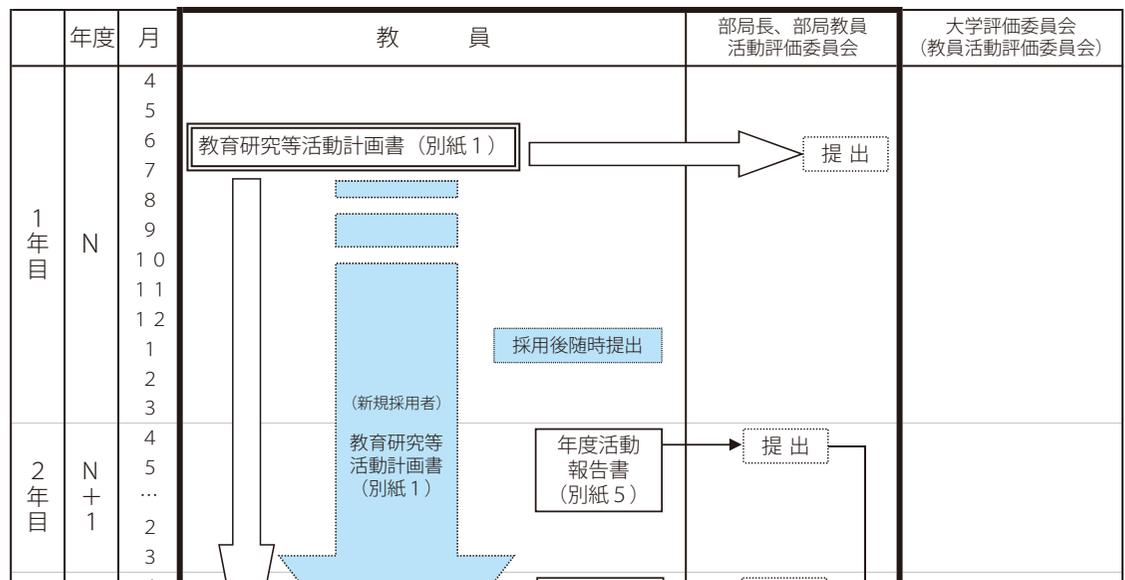
九州大学には、教員の教育研究活動を評価する教員活動評価制度があり、「九州大学教員活動評価の実施について（基本方針）」（平成18年3月17日総長裁定）に基づき実施されています。対象は、全ての常勤の教員です。評価は、部局を単位として3年ごとに実施され、評価分野は、「教育」、「研究」、「国際交流」、「社会連携」及び「管理運営」の5分野となっています。この制度は、平成20年度に正式に開始され、平成23年度の初回の評価、平成26年度

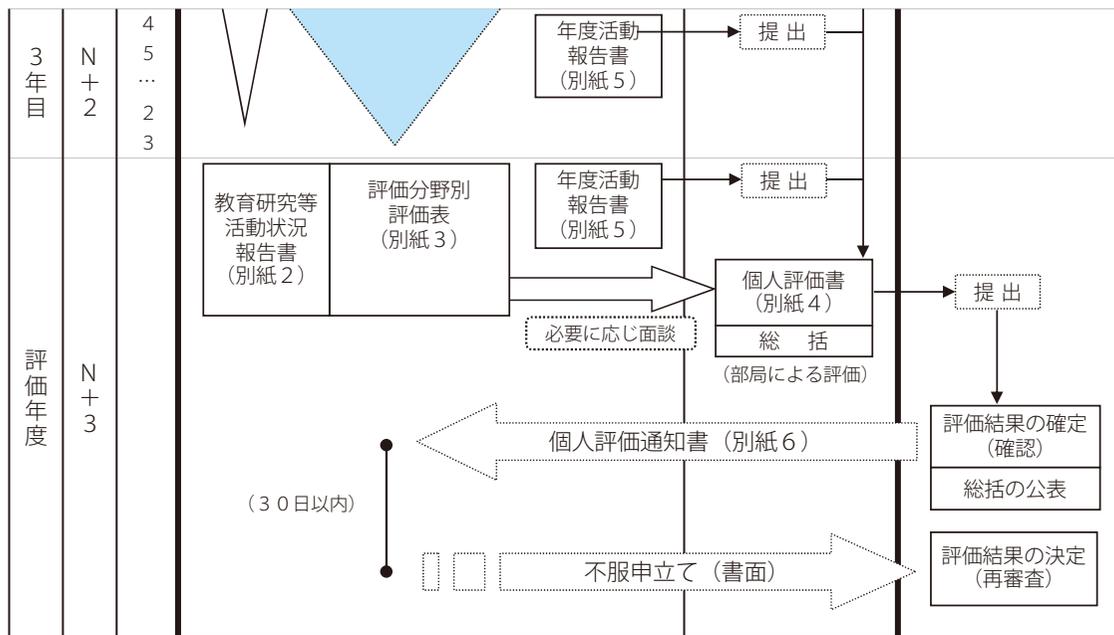
### ○実施スケジュール

**★もっと詳しく知るには**  
・九州大学 教員活動進捗・報告システム (Q-RADeRS)  
<https://hyoka-lab.ir.kyushu-u.ac.jp/>  
・九州大学 インスティテューショナル・リサーチ室  
<https://www3.ir.kyushu-u.ac.jp>

**◆問合せ先**  
企画部企画課評価係 092-802-2176  
内線:90-2176

教員活動評価の実施スケジュール





## 教員活動進捗・報告システム (Q-RADeRS) 及び九州大学研究者情報

九州大学では教育研究水準の向上と社会的使命を果たすため、本学における教育研究活動等の状況について、教員自らが点検及び評価を行っています。その結果を公表するための仕組みとして、九州大学は「教員活動進捗・報告システム」(通称：キューレーダース Q-RADeRS (Kyushu University Researcher's Activity Developments& Reports System)) と「九州大学研究者情報」を運用しています。また、Q-RADeRS は教員の負担軽減を図るため、学内外のシステムと連携しています。

### ○目的

「Q-RADeRS」は九州大学の教員データベースで、「計画管理機能」と「業績管理機能」により構成されています。このシステムの目的は、九州大学における教育研究水準の向上とその社会的使命を達成するために、教育研究活動等の状況を教員自ら点検及び評価を行うことにあります。具体的には、(1) 大学経営や将来計画に関する基礎資料を収集、(2) 自己点検・評価および第三者評価への基礎資料、(3) 教員が毎年度提出する「年度活動報告書」への活用、(4) 国際交流や社会貢献推進のための情

報公開への活用、(5) 学内外からの教育研究活動に関する調査への対応、の5つの目的を掲げています。

「九州大学研究者情報」は、情報公開を行うために構築されたウェブサイトです。Q-RADeRS の情報項目のうち、必須公開と選択公開とされたデータをシステムから抽出し情報公開を行っています。

こうした目的のために、各教員に教育研究活動の情報を入力していただいています。

### ○構成と特徴

Q-RADeRS には、大きく分けて7つの項目(教員基礎情報、教育、研究、社会貢献・国際連携、学内運営、研究資金、病院臨床)があります。このうち、研究の情報を中心に、教員ごとのウェブページに装丁したものを研究者情報で情報公開しています。また、研究者情報には、次のような特徴があります。

◆月平均 20万人以上のインターネットユーザにアクセスされています。

◆学術論文や作品などの公開・保存を一元管理する「学術情報リポジトリ (QIR)」や世界最大級の学術文献データベース Scopus をデータソースとした研究業績を集約する「研究者プロファイリングツール (Pure)」との連携により、研究成果の効果的な情報発信ができます。

- ◆海外からのアクセスが約過半数を占める「Pure（ポータルサイト）」にも相互リンクを設定しているため、国内だけではなく、海外からも多くのアクセスが期待できます。
- ◆ご自身のページへのアクセス状況は、Q-RADeRS (<https://hyoka-lab.ir.kyushu-u.ac.jp/>) から閲覧することが可能です。

### ○システムの運営体制について

システムの基本的事項については大学評価委員会、専門的事項の調査検討は大学評価専門委員会で審議されています。運用や技術的的案件および開発業務はインスティテューショナル・リサーチ室が行っています。各教員からのデータ入力には、SSL で保護されたウェブアプリケーションを使って作業できるようになっており、一括入力などの機能も備えています。

#### ★もっと詳しく知るには

- ・九州大学 インスティテューショナル・リサーチ室  
<https://www3.ir.kyushu-u.ac.jp>  
学内／学外アクセス共通  
<https://hyoka-lab.ir.kyushu-u.ac.jp/>  
(学外アクセス時は全学共通 ID (SSO-KID)、パスワード (第一暗証) に加え、マトリクスパスワードによる認証 (第二暗証) が必要)
- ・九州大学 研究者情報  
<http://hyoka.ofc.kyushu-u.ac.jp/>

#### ◆問い合わせ先

九州大学 インスティテューショナル・リサーチ室  
電話 092-802-2145  
内線：90-7027  
メール [kikir@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:kikir@jimu.kyushu-u.ac.jp)

### 教育情報の公表

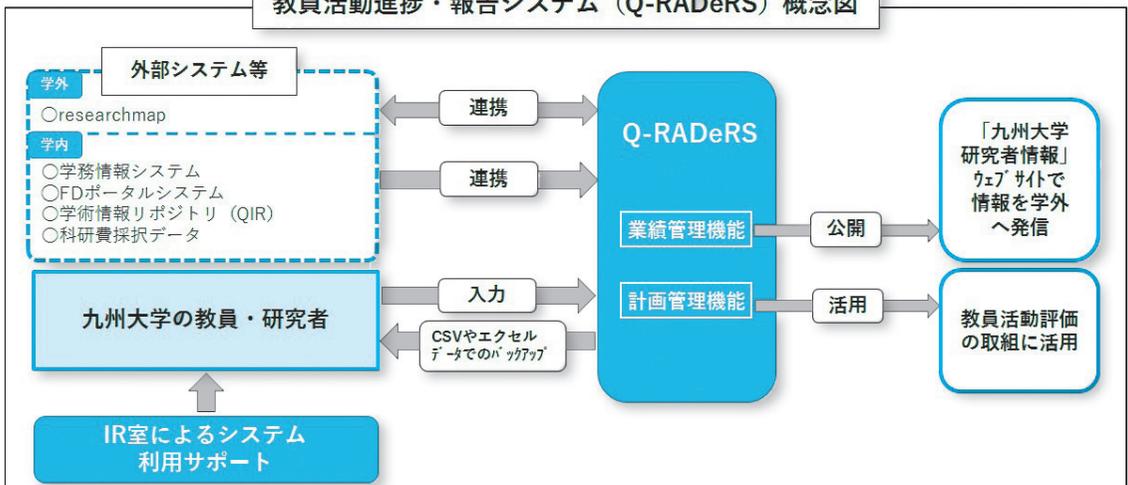
学校教育法施行規則の一部改正(平成23年4月1日施行)により、公表を行う必要がある教育情報の項目が明確化されました。この改正の趣旨は、大学が公的な教育機関として、社会に対する説明責任を果たすとともに、その教育の質を向上させる観点から、公表すべき情報を法令上明確にし、教育情報の一層の公表を促進することです。

#### ○公表を行う教育情報について

大学が公表すべきとされている項目は次のとおりです。

- (学校教育法施行規則第172条の2第1項)
- (1)大学の教育研究上の目的に関すること。
- (2)教育研究上の基本組織に関すること。
- (3)教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること。
- (4)入学者に関する受入方針及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること。

### 教員活動進捗・報告システム (Q-RADeRS) 概念図



- (5) 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること。
- (6) 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること。
- (7) 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること。
- (8) 授業料、入学料その他の大学が徴収する費用に関すること。
- (9) 大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること。

(学校教育法施行規則第2条の2第3項)  
大学院設置基準第14条の2第2項に規定する学位論文に係る評価にあたっての基準についての情報

九州大学では、これらの項目を九州大学概要(年1回刊行)やウェブサイト(下記URL)で公表することとしています。

また、上記の他にも大学は、教育上の目的に応じ学生が修得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表するよう努めるものとするものとされています。(学校教育法施行規則第172条の2第2項)

#### ★もっと詳しく知るには

- ・教育情報(九州大学ウェブサイト)  
<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publication/education/>

#### ◆問合せ先

- ・学務部学務企画課企画調査係 092-802-5928  
内線:90-5928

## FD (ファカルティディベロップメント)

### FDが注目される背景と高等教育政策

「求められる大学教育の改善とどう向き合うか」、FDは、そのための回答の一つと言えます。少子化や進学率の上昇、高等教育の国際市場化などの社会の変化により、大学教育の改善、教育の質保証のための積極的なアクションが必要になっています。

「教育の質保証」は、最終的には輩出した学生の質ということになりますが、その成果は非常に測りにくいものです。よって、教育のプロセスや大学の教育能力も教育の質保証の重要なファクターであり、また、教育の改善活動の推進は、大学の自己改善能

力とPDCAサイクル稼働の重要な証左にもなります。

特に90年代以降の教養部廃止の流れの中で、多くの大学で大学教育開発関連のセンターが設置され、FDの実施を担当するようになっていました。しかし、第三者評価が義務化された後も、必ずしも大学教育の大きな改善はまだ進んでいない現状があります。

1998年：大学審議会答申※(1999年に省令で努力義務)

2003年度：専門職大学院設置基準(実施義務)

2007年度：大学院設置基準(実施義務)

2008年度：大学設置基準(実施義務)

※21世紀の大学像と今後の改革方策について  
—競争的環境の中で個性が輝く大学—(答申)

そこで、国の政策面からも、FDは、紹介や推奨の段階を過ぎ、設置基準上も実施が義務付けられるようになりました。ここでいう義務とは、教員個人が必ずFD活動に参加しなければならないということではなく、機関としての大学組織が実施する義務を負っているという意味です。

### FDの分類と特徴

大学設置基準には、「大学は、当該大学の授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。」(第二十五条の三)とあり、この部分が、設置基準に記されたFDに関係する唯一の記述と思われます。しかし、FDという語が指す意味の範囲は、一般的にもっと広く捉えられており、大学が教育・学習効果を高めるために組織的に行う様々な取組という具合に、多少曖昧に理解しておいてよいでしょう。

そのような多様な取組を、①教員の教育(授業及び指導)能力の向上のための取組<ID>、②カリキュラム(教育課程)の開発(改善)のための取組<CD>、③教育効果を高める組織の開発(改善)のための取組<OD>、と3つに分類する方法があります。

IDは、設置基準が指す内容のもので、授業や指導法の改善を目指した取組で狭義のFDと言えるでしょう。CDは、カリキュラムなど組織的な教育に関するもので、例えば、GP採択にいたるまでの部局内の活動は、まさにCDの一つと言えるでしょう。ODは、組織そのものに関するもので、学府・研究院制度を活用した新たな教育組織の創出は、ODの

典型でしょう。

Instructional Development : 教員の教育(授業及び指導)能力の向上	授業評価、授業参観、教材、シラバス、IT、ティーチング技法等
Curriculum Development : カリキュラム(教育課程)の開発(改善)	初年次教育、キャリア教育、コースワーク、プログラム開発等
Organizational Development : 教育効果を高める組織の開発(改善)	学部・専攻等の設置・改組、大学教育センター、講座制等
Professional Development : 教員のキャリア構築	初任者、教員評価、研究倫理、研究費、知的財産、ハラスメント

また別の視点から、教員のキャリア形成を支援する<PD>も広義のFDとして理解することができます。

#### 全学の体制・取組

#### 【全学FD】

全学に共通するFDは、教育担当理事のもと、学務部担当部署や関係施設を中心に連携して企画し、4月の新任教員研修のほか、本学の中期目標・中期計画の推進に関連するテーマを選び、年に数回開催されています。

#### 部局の取組

各学部・学府並びにセンター等の部局において、FDや教務関係の委員会を中心に独自の課題に関するFDが行われています。開催回数は、部局により異なり、年に数回、月に1回など様々です。

FDの形式は、外部の講師を招いた研修会形式、もしくは授業評価やアンケートの分析など部局内の検討会形式など、部局の課題やFDの目的に応じて多様な形式が取られています。

#### ★もっと詳しく知るには

- ・FDのホームページ

<https://ueii.kyushu-u.ac.jp/>

#### ◆問合せ先

学務部学務企画課

Tel 092-802-5928

内線:90-5928

e-mail [gakikaku@jimukyushu-u.ac.jp](mailto:gakikaku@jimukyushu-u.ac.jp)

## 広報活動

本学は、Webサイトや印刷物等を通じて、日々膨大な量の情報を発信していますが、これらの情報の発信者が九州大学であることが一目でわかるように、視覚的に一貫性のあるブランドイメージを与える必要があります。そこで、シンボルロゴ、名刺やプレスリリースの様式等を統一して、日々の情報発信に使用しています。

#### マスコミ各社を通じた情報発信

広報室では、九州大学記者クラブ(15社)などマスコミ各社に対して、主に下記の方法で情報提供を行っています。プレスリリースを検討されている場合や報道に関するご質問等がありましたら、広報対応ガイドラインをご覧の上、早めに広報室までご連絡ください。

広報対応ガイドライン、プレスリリースの方法やこれまでのプレスリリースの内容は九州大学Webサイトでご確認ください。

#### \* 定例会見

原則毎月(8月を除く)開催する定例会見で、総長、理事・副学長及び説明者(担当者)から九州大学記者クラブに対して、九州大学の新しい取組や先進的な研究、学生の活動、各種イベント等についてお知らせします。また、記者からのさまざまな質問等に答える機会でもあります。定例会見で発表した内容は、文部科学記者会や九州内の各県新聞社等へも資料提供を行っています。

#### \* E-mail及びFAXによるプレスリリース

随時、E-mail及びFAXにより、九州大学記者クラブへのプレスリリースを行っています。

(例:九州大学の新しい取組、研究成果発表、各種イベントの開催、入試情報、新部長等の決定通知、訃報通知 など)

#### \* 記者会見(説明会)

記者からの質問が多数あると想定される場合やE-mail及びFAXのみでは正確な情報が伝わらない恐れがある事案等については、随時、記者会見(説明会)を行っています。

(例:研究成果発表、協定締結、各種式典、事件・事故 など)

#### 【研究成果に関する記者説明会】

研究成果に関するプレスリリースは、社会的関心が高く、記者の注目度も高いものです。

その内容について記者に十分に把握いただくためにも、必要に応じ記者説明会を開催してプレゼンテーションを行なっていただくことをお願いしています。せっかくの素晴らしい研究成果であっても、記者がその内容を把握できなければ、なかなか報道につながりませんので、専門的な表現を避け、可能な限りわかりやすい説明をお願いします。

なお、研究成果に関する記者説明会についてはオンライン開催も可能です。

海外への情報発信を強化するため、研究成果のプレスリリースをはじめ、NEWS（トピックス、お知らせ）やEVENTSについても、英語 Web サイトに掲載しておりますので原稿作成にご協力ください。

#### UI（ユニバーシティ・アイデンティティ）

UIとは、ユニバーシティ・アイデンティティの略語です。大学が自らのアイデンティティを確立し、それを学内外に表明することで、社会における役割や個性を明確にし、正しい認知を促し、良いイメージを訴求する一連の活動を指します。

UIはシンボルやロゴタイプなどの視覚的な要素と、運営方針や戦略といった目に見えない要素から成り立っています。これらは言わば車の両輪であり、歩調を合わせて展開していく必要があります。近年

では、目に見えない要素を視覚化することによって、メッセージを的確に伝え、学内外のコミュニケーションを活性化させることを目的に、多くの大学でさまざまな取組が行われています。

#### \*シンボルロゴ

2006年1月11日開催の広報専門委員会、また同年1月23日開催の部局長会議において、芸術工学研究院・芸術工学府・芸術工学部、広報室からなるUIプロジェクトチームから、ロゴタイプ（九州大学の文字）及びシンボルロゴ（シンボルとロゴタイプの組み合わせ）の提案がなされ、了承されました。

新しく制定されたシンボルロゴは、「ロゴタイプの明確さ」、「使いやすさ」、「国際性」のコンセプトや、学内外750人以上に行ったアンケート調査の結果などを基に作成されました。シンボルロゴには7つのタイプ（2019年度に2タイプ追加）があり、九州大学が発信するさまざまな媒体で使用しています。（原則としてシンボルのみの使用はせず、常に7タイプのいずれかを使います。）

九州大学の教職員・学生、同窓会、後援会等並びにその関係者が、九州大学シンボルロゴを使用することについては、原則として認めており、SSO-KIDを有する人は九州大学 Web サイトより使用申請ができます。なお、商業目的の使用は原則として許可していませんが、例外的に使用する際には別途契約



KYUSHU  
UNIVERSITY



九州大学



九州大学  
KYUSHU UNIVERSITY



九州大学  
KYUSHU UNIVERSITY



九州大学



KYUSHU UNIVERSITY



KYUSHU  
UNIVERSITY

を必要とします。

## \* U I 名刺

### 【U I 名刺の作成について】

本学の教職員が大学の業務上使用する名刺については、「九州大学シンボルロゴ」を使用したもの(U I マニュアルに基づくもの。以下「U I 名刺」という。)であれば大学経費で作成することができます。大学経費による名刺作成の申し込みは、九州大学 Web サイトの発注依頼ページからのみ受け付けます。それ以外の方法での発注依頼は受け付けません。

経費負担の対象者は、本学の教職員を原則とします。ただし、事務補佐員、派遣職員などで本学の業務上名刺を使用する必要がある場合は、使用者の業務等を所属組織で勘案の上、作成することができます。

なお、U I マニュアルに基づかない名刺や大学の業務に関係のない情報が記載されたもの及び指定の印刷業者(1社)以外へ発注されたものについては、大学経費による作成はできません。

### 【U I 名刺の使用について】

大学経費で作成したU I 名刺は、大学の業務(教育・研究、社会貢献、広報、管理・運営など)に限って使用することができます。

### Photo Archives

Photo Archives は、ブランディングによるレピュテーション向上のための取組みの一つとして、教職員が情報発信する際に利用可能な本学の写真を提供するものです。なお、写真は、ダウンロード可能(教職員限定)ですので、各種業務(学内向け資料作成、学会での発表資料及び Web サイト作成等)における広報コンテンツとして、「写真ご利用上の注意」をご確認の上、積極的にご利用ください。

### 大学紹介動画

大学紹介動画は、本学の魅力発信によるレピュテーション向上のための取組みの一つとして、テーマ毎に公開しています。なお、動画は、ダウンロード可能(教職員限定)ですので、各種業務(学外者の訪問対応及び学会等)における広報コンテンツとして、積極的にご利用ください。

### ★もっと詳しく知るには

- ・九州大学広報対応ガイドライン(教職員限定)  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/Qdai-only/public-relations/kohoguidline/>
- ・プレスリリース方法について(教職員限定)  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/Qdai-only/public-relations/pressrelease/>
- ・シンボルロゴ・U I 名刺について  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publicity/logo/>
- ・シンボルロゴ使用申請ページ(学生・教職員限定)  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/internal/public-relations/ui/>
- ・U I 名刺発注依頼ページ(教職員限定)  
[https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/Qdai-only/public-relations/ui\\_card/ui\\_card\\_forms/](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/Qdai-only/public-relations/ui_card/ui_card_forms/)
- ・U I デザインマニュアル(日・英)  
[https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publicity/logo/index\\_manual](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publicity/logo/index_manual)  
[https://www.kyushu-u.ac.jp/en/university/publicity/logo/index\\_manual](https://www.kyushu-u.ac.jp/en/university/publicity/logo/index_manual)
- ・Photo Archives(教職員限定)  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/internal/photos/>
- ・大学紹介動画(日・英)  
※ダウンロード(教職員限定)  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publicity/movie/>  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/university/publicity/movie/>

### ◆問合せ先

九州大学広報室 Tel: 092-802-2130

内線: 90-2130

[koho@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:koho@jimu.kyushu-u.ac.jp)

※U I 名刺の発注・注文については所属部局の用度担当係へ。