

中本博雄賞 修学支援奨学金奨学生願書

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|--|--|--|----------------|
| フリガナ | | | [男 ・ 女] | 生年月日 | 年 月 日 生 (歳) | | |
| 氏 名 | | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | 電話番号 | | |
| 在籍・出身 高校等 | | | | <input type="checkbox"/> 令和3年度 卒業見込 <input type="checkbox"/> 令和2年度 卒業 | | | |
| 入学希望学 部・学科 | 九州大学 | | 学部 | 学科 | | | |
| (①経済状況及び家庭状況②九州大学の入学希望動機及び入学後に取り組みたいこと等) 奨学金を希望する理由 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 申請中・受給予定の奨学金 | 日本学生支援機構 給付奨学金 | | | | <input type="checkbox"/> 申請中 ・ <input type="checkbox"/> 申請予定 | | |
| | 日本学生支援機構 第一種奨学金 | | 月額 | 万円 | <input type="checkbox"/> 申請中 ・ <input type="checkbox"/> 申請予定 | | |
| | 日本学生支援機構 第二種奨学金 | | 月額 | 万円 | <input type="checkbox"/> 申請中 ・ <input type="checkbox"/> 申請予定 | | |
| | 上記以外の奨学金 | | | 月額 | 万円 [給付 ・ 貸与] | <input type="checkbox"/> 申請予定 ・ <input type="checkbox"/> 申請中 ・ <input type="checkbox"/> 採用決定 | |
| | | | | 月額 | 万円 [給付 ・ 貸与] | <input type="checkbox"/> 申請予定 ・ <input type="checkbox"/> 申請中 ・ <input type="checkbox"/> 採用決定 | |
| 世帯構成 | 本人 | 九州大学入学後の通学方法 : [自宅通学 ・ 自宅外通学] | | | | | |
| | 就学者を除く家族 | 続柄 | 氏 名 | 年齢 | 職 業 | 給与収入・年金収入 (注3) | 給与収入以外の所得 (注3) |
| | | 父 | | | | 万円 | 万円 |
| | | 母 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 本人以外の就学者 | 続柄 | 氏 名 | 年齢 | 設 置 者 | 学 校 区 分 | 通 学 別 |
| | | | | | [国公立 ・ 私立] | [小・中・高・高専・専修(高等・専門) ・ 大学] | [自宅 ・ 自宅外] |
| | | | | [国公立 ・ 私立] | [小・中・高・高専・専修(高等・専門) ・ 大学] | [自宅 ・ 自宅外] | |
| 特別控除関係 (注4) | <input type="checkbox"/> 母子・父子家庭 [死別 ・ 生別] | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 障害者・要介護世帯 (該当者) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 6ヶ月以上の長期療養者世帯 (該当者) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 火災・風水害等の災害を受けた世帯 | | | | | | |

注 1 願書は申請者(受験希望者)本人が記入してください。

注 2 []の箇所は、該当するものに○印を付け、□の箇所は、該当するものにレを付けてください。

注 3 「給与収入・年金収入」及び「給与収入以外の所得」は記入例を参照して記入し、父・母(又は父母に代わって家計を支持する方)の所得に関する書類を添付してください。(所得に関する書類については、「所得及び世帯に関する証明書一覧表」の「所得に関する書類」を参照してください。)

注 4 父母等の扶養下にいる家族で、特別控除に該当する場合(障害者、要介護者、長期療養者、災害)は、世帯に関する書類を添付してください。(世帯に関する書類については、「所得及び世帯に関する証明書一覧表」の「世帯に関する書類」を参照してください。)

注 5 書類提出後に変更が生じた時は、早急に届出てください。記載事項に虚偽があった場合は、採用を取り消します。

** 願書に記載された情報及び申請時に提出の書類は、奨学業務に利用し、その他の目的には利用しません。