

九州大学 ANPICサイト <http://anpic-kyushu-u.jecc.jp/kyushu-u/>

ログインID:[教職員]ユーザー名(職員基本メールの@より左側の文字と数字)

[学生]学生ID(学籍番号)

パスワード:初期登録サイトで登録したパスワード



ログインする

ANPICサイトにアクセスします。
あらかじめ設定された、
ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法

スマートフォンやタブレット端末では
メニューが非表示になっているため、
左上部のメニューボタンでメニューを
表示し、目的のページを開いてください。

メールアドレス、パスワードを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、
アカウント設定画面にアクセスし、
【メール】【ログインパスワード】の
「編集する」ボタンから登録または
変更をしてください。
メールアドレス登録後、変更完了メール
が届いているか確認してください。メール
は、アドレス3のみ追加・編集可能。
※変更完了メールが届かない場合、指定
受信設定や、メールアドレスの修正等をおこ
なったら、テストメールを送信し、【no-
reply@jecc.jp】からのメールを受信できるこ
とを必ず確認してください。
※メールアドレスの入力間違いにご注
意ください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

安否状況を報告する

メールから報告する場合

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)

○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告
してください。(Please visit the following URL and
report your safety situation)https://anpic.jecc.jp/*****/●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above
URL, please report your safety situation here.)
http://anpic.jecc.jp/*****/安否確認メールのURLから安否報告
画面にアクセスしてください。※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

webサイトから報告する場合

メニューの「安否報告」ボタンより、
安否報告画面にアクセスしてください。

安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

安否を検索する

・安否検索機能は平常時は使用不可。
・危険発生時等、大学が検索機能を許可し
た場合のみ使用可能。

メニューの「安否検索」ボタンより、
安否検索画面にアクセスし、安否情報
を確認したい相手の氏名または氏名のよみ
を2文字以上入力して「検索する」ボタンから
検索してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンや
タブレット等からおこなってください。

※安否報告はガラケーからでも可能です。

安否状況を報告する

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)

○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告
してください。(Please visit the following URL and
report your safety situation)https://anpic.jecc.jp/*****/●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above
URL, please report your safety situation here.)
http://anpic.jecc.jp/*****/

地震の詳細については以下の通りです。

安否確認メールのURLから
安否報告画面にアクセスしてください。
※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、
管理者にお申し出ください。