

※令和3年1月2日以降に就職・転職した場合や、
収入が大幅に変わった（変わる予定）の場合にはこちらを提出してください。

年 収 見 込 申 告 書（該当者本人作成用）

令和4年4月1日

学生番号 _____ 氏名 _____

1. 該当者記入欄 必ず該当者本人が記入してください。

| | | |
|-------------------|------------|---------------|
| 氏 名 | (続柄 _____) | |
| 前職の状況 (パート等含む) | 退職した会社名 | (在職年数: 年 月 日) |
| | 退職(離職)年月日 | 平成・令和 年 月 日 |

2. 最近3か月分の給与明細書等を基にして、年収見込額を算出してください。

| | |
|----------------|---------------------------------|
| 勤務先(会社名) | |
| 就職(転職)年月日 | 令和 年 月 日 |
| 雇用形態 | 正社員・パート・アルバイト・派遣・その他(_____) |
| ボーナスの有無 | 有・無 (有の場合: 年 回 合計 か月分) |
| 契約期間 | 定め無・定め有(更新予定あり・更新予定なし→ 月 日まで) |
| 支払年月 | 総支給額(総支給額-通勤手当) ^(※注) |
| 令和 年 月 | 円 |
| 令和 年 月 | 円 |
| 令和 年 月 | 円 |
| 合計(3か月分) | 円 |
| 合計(3か月分)×4=① | 円 |
| 賞与(夏期) | 円 |
| 賞与(冬期) | 円 |
| 合計② | 円 |
| 年収(見込)額 ①+② | 円 |

(※注)・通勤手当を除く、控除前の給与支給額(諸手当を含む)を記入して年収(見込)額を算出してください。

- ・年収の考え方: 3か月分の総支給額 × 4 + 賞与 = 年収見込額
- ・1年を満たず契約期間が終了し、契約終了後は勤務しないことが提出書類で明確な場合や
休職証明書により休職期間が1年を満たない場合は、勤務期間分の年収(見込)額を記入してください。

※ 直近3か月分の給与明細書を添付してください。(賞与がある場合は賞与の明細書も添付)

※ 就職してから3か経過していない場合は、以下のいずれかを提出してください。

- ・勤務先からの年収見込証明書(様式2-2または様式自由)
- ・雇用契約書・労働条件通知書などの年収が分かるもの