

# 九州大学キャリア・就職支援システム利用方法 (就職相談予約)

九州大学学務部キャリア・奨学支援課キャリア・就職支援係

# 1. ログイン

初回登録を済ませましょう

こちらのURLもしくはQRコードを読み取ってログインしましょう

<https://uc-student.jp/kyushu-u/>



自分のSSO-KIDとパスワードを  
入力して「Login」を押してください

九州大学 Kyushu University SSO system  
シングルサインオンシステム

SSO-KID

Password

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

Login

九州大学全学共通ID(SSO-KID)でログイン・サインインして下さい。

ログイン方法が分からない時には

お知らせ / Notification

2020年9月18日より新システムに移行しました。  
学内のサービスはこれまでと同様に利用できますが、  
学外のサービスはご利用前に情報の送信について  
同意いただく必要があります。

Cooperated by Shibboleth学術認証フェデレーション

お問い合わせ: 情報統括本部 認証基盤事業室 id-room(at)iii.kyushu-u.ac.jp

## 2. 就職相談の予約方法

九州大学キャリア・就職支援システム TOPページより  
「キャリア相談を予約する」をクリック。



## 2. 就職相談の予約方法

相談予約カレンダーが表示されます。

※カレンダー内の表示について ※

- 予約済み（あなたが予約している日です）
- 予約受付中（予約可能な相談枠があります）
- 満員・受付終了（予約可能な枠がありません）

カレンダー内の予約希望日をクリックすると、予約枠の一覧が表示されます。

各予約枠順に、担当アドバイザー名、実施場所等が確認できます。  
予約したい枠をクリックします。

※自分の相談予約カレンダー画面に、「● 予約済み」があるときは、次の予約ができません。

現在予約している相談が終了すると ● は消えます。

キャリア相談予約

カレンダーの日付をクリックすると、当日開催されるキャリア相談の担当者を一覧表示します。相談を希望する方は詳細画面から予約してください。

予約済み一覧

2021年4月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

● 予約済み ● 受付中 ● 満員・受付終了

| 4月15日開催の担当者一覧

| 4月20日開催の担当者一覧

アドバイザー 1

時間 12:10~12:40  
実施方法 対面またはオンライン  
実施場所 伊都地区イーストゾーン

アドバイザー 2

時間 12:10~12:40  
実施方法 対面またはオンライン  
実施場所 伊都地区イーストゾーン

アドバイザー 4

時間 12:10~12:40  
実施方法 対面またはオンライン  
実施場所 伊都地区イーストゾーン

アドバイザー 5

時間 12:10~12:40  
実施方法 対面またはオンライン  
実施場所 伊都地区イーストゾーン

アドバイザー 7

時間 12:10~12:40  
実施方法 対面またはオンライン  
実施場所 伊都地区イーストゾーン

アドバイザー 1

時間 12:40~13:10  
実施方法 対面またはオンライン

※実際の画面では、九州大学進路・就職アドバイザー名、実際の時間、実施場所が表示されます。

## 2. 就職相談の予約方法

「新規で予約する」の画面が開きます。

予約日時・担当者・実施場所（対面形式を希望する場合）を確認します。

次に、実施方法（対面orオンライン）  
相談内容を選択します。

※①

- 進路相談（進路選択、留年、留学等）
- インターンシップ関連（方法、書類添削、面接対策、その他）
- 就活関連（方法、書類添削、面接対策、その他）
- 公務員関連（方法、書類添削、面接対策、その他）
- 内定関連（内定辞退等）

※②

相談内容詳細\*には、

**電話番号・メールアドレスを必ず記入してください。**

オンライン形式の相談を選択した場合は、このアドレスにWebexのURLが届きます。

新規で予約する

相談内容を選択・相談内容詳細を入力し、「予約する」ボタンをクリックしてください。

予約日時  
2021/4/21 12:10~12:40

担当者  
アドバイザー 2

担当者プロフィール  
アドバイザー2です。

実施場所  
伊都地区イーストゾーン

実施方法を選択\*

対面  オンライン

相談内容  
進路相談 ※①

相談内容詳細\*  
※②  
1,000文字まで

予約する

閉じる

※実際の画面では、九州大学進路・就職アドバイザー名、実際の時間、実施場所が表示されます。

## 2. 就職相談の予約方法

予約内容に間違いがない場合、「予約する」 ※③ をクリックしてください。画面上に「キャリア相談予約を完了しました」のメッセージが表示されます。 ※④

※相談内容詳細欄への記入は、必須です。

※上記のメッセージの他に、予約が完了するとメールが届きます。  
必ず、確認してください。

※システムでの予約受付は、予約当日の9:00までです。

新規で予約する

相談内容を選択・相談内容詳細を入力し、「予約する」ボタンをクリックしてください。

予約日時  
2021/4/21 12:10~12:40

担当者  
アドバイザー 2

担当者プロフィール  
アドバイザー2です。

実施場所  
伊都地区イーストゾーン

実施方法を選択 \*

対面  オンライン

相談内容  
進路相談 ▼

相談内容詳細 \*

1,000文字まで

予約する ※③

閉じる

※④

キャリア相談予約を完了しました

キャリア相談予約を受け付けました。  
オンラインを選択した場合、相談開始までに Microsoft Teams の会議URLがあなたが指定したアドレスに届きます。  
必ず確認して、相談開始時間に遅れないよう準備してください。  
今回の相談で、ES添削もしくは面接練習を希望される場合  
※添削希望の応募書類があれば、各アドバイザー指定のURLから書類をアップロードしてください。  
※面接練習希望の場合、あなたが企業に提出した応募書類のコピーがあれば、それにもとづいて、面接練習をしますので、各アドバイザー指定のURLから書類をアップロードしてください。  
予約をキャンセルする場合は、予約当日の9:00までにキャンセルしてください。それ以降のキャンセルは、キャリア・農学支援課まで必ず電話でお知らせください。

閉じる

# 3. 相談予約のキャンセル方法

相談の無断欠席は厳禁です。都合が悪くなった場合は、早急に本システムからキャンセル処理を行ってください。

無断欠席者は、次回以降予約ができない場合がありますので、ご注意ください。

2.を参考に、相談予約カレンダーを表示する。

「予約済み一覧」をクリックする。 ※  
キャンセルする予約を選択し、クリックすると「予約内容を変更する」  
「キャンセル」を選択する画面が出てきます。

「予約をキャンセルする」をクリックしてください。  
キャンセル完了のメッセージがでます。

**※本システムでのキャンセルの受付は、予約日当日9:00までです。  
それ以降は、学務部キャリア・奨学支援課キャリア・就職支援係に  
必ずお電話でお知らせください。  
(キャリア・奨学支援課キャリア・就職支援係 092-802-5897)**



※実際の画面では、九州大学進路・就職アドバイザー名、実際の時間、実施場所が表示されます。

# ● 添削希望の応募書類等のアップロードについて

応募書類は、可能であれば相談予約時に、遅くとも相談当日の9:00までに提出してください。

予約をしている担当アドバイザーの書類受取用URLを確認する。  
各URLにログインする。

① アップロードをクリックする。

② 提出するファイルをドラッグ&ドロップする。

ファイルのタイトルは

「00000000\_〇〇（アドバイザー名）」

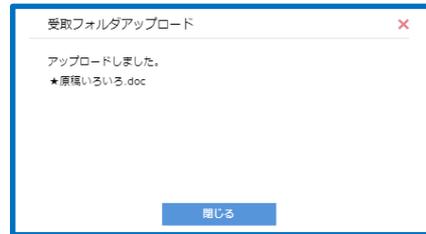
例：5月12日12:10～ 〇〇アドバイザーに予約の場合

「05121210\_〇〇」

③ タイトル名を確認する。

④ アップロードをクリックする。

アップロードが完了すると、右のようなメッセージが表示されます。



※担当アドバイザー名、提出するファイルのタイトルについては、  
充分ご確認の上、アップロードしてください。

※書類を提出後、予約をキャンセルした場合は、  
担当アドバイザーが書類等を削除します。