

令和4年10月1日

年金受給状況報告書

学生番号

氏名

受給者氏名	(続柄)
年金の種類	年金額
	円
	円
	円
	円
合計	円

◆この欄に最新の「年金額改定通知書」「年金振込(支払)通知書」等のコピーを貼り付けてください。

◆最新の「年金額改定通知書」「年金振込(支払)通知書」等をもとに、今年度1年間に受給予定の年金額(年額)を計算し、記入してください。

(※通知書に数か月分の支給額しか記載がない場合は、
1か月分の平均受給額×12で計算し、年額を記入してください。)

- ・書類は最新のコピーしてください。
- ・年金受給者の氏名・年金番号が分かるようにコピーしてください。
- ・昨年途中から受給を開始された方は、「年金決定通知書」のコピーを貼り付けてください。
- ・この報告書は1名につき1枚ずつ作成してください。

※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。