

OB・OG名簿のご提供について

本学では就職活動に際して、実際に働いている人の生の声を聞くことが一番と考え、学生に訪問を推奨しています。ついては、就職活動のきっかけとなる名簿の存在は非常に重要であると考えています。

個人情報保護法の観点から非常に難しい状況であるとは承知していますが、ご提供はご賛同いただいた企業様で、ご賛同いただいた本学OB・OG方のみで構いません。

何卒ご協力いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた名簿の取り扱いについて

ご提供いただいた名簿は本係にて管理します。

下記事項を厳守のうえ、就職活動を行っている学生へ開示します。

1. 学生に就職活動以外に利用しないように指導する。
2. 閲覧を希望する学生は、本課窓口で学生証を提示した上で、その場で職員立ち会いのもと閲覧させる。
3. 手書きによる書き写しのみ許可し、いかなる理由によってもコピーは一切許可しない。

※本学には本課がある伊都キャンパスのほかに、病院キャンパス・大橋キャンパス・筑紫キャンパスとキャンパスが分散しているため、それらのキャンパスに通う学生のために、下記のような措置をとっております。

1. 伊都キャンパス以外の学生は、所属の学生係で学生証を提示し、閲覧を申し込む。
2. 所属学生係は、閲覧希望名簿（写）の送付について、本課へ依頼する。
3. 本課は該当の名簿（写）を所属学生係へ送付し、学生は所属学生係の窓口で名簿を閲覧する。
4. 所属学生係は、閲覧後の名簿（写）を本課に返却し、受領後に本課で処分する。

ご提供方法について

1. 様式は問いませんので、ご郵送またはメールでご送付ください。
2. 可能であれば、本学の卒業年や学部・学科名、氏名、現在の役職、連絡先をご記入ください。
3. 上記2が難しい場合は、例えば氏名を伏せる、連絡先は人事部1本にする等でご提供いただく方法でも構いません。
4. 開示方法、開示期間、学生からの連絡方法等、企業様からのご要望がございましたら、お申し出ください。

【本件の問い合わせ先】

九州大学学務部キャリア・奨学支援課キャリア・就職支援係

TEL：092-802-5897

E-Mail:gassyokusien@jimu.kyushu-u.ac.jp