

Please submit this form if you will be working as a TA/RA during the spring semester starting April 1st or during the fall semester starting October 1st.

TA • RA Estimated Annual Income Certificate

As of April 1, 2024

Student ID Number: _____ Name _____

1. Information of the worker.

| | |
|------|-----------------|
| Name | (Relationship) |
|------|-----------------|

2. Please calculate the estimated annual income based on the working schedule after October 1 for fall semester applications.

| Teaching Assistants (TAs) work schedule | | | | | |
|--|---------------|---|--|-------|---|
| Please select and complete either (1) or (2) below. | | | | | |
| (1) Filled in from the Teaching Assistant Acceptance Form. | | | (2) Fill in from your supervisor's e-mail. Note: Submit a printed copy of the email from your supervisor with the following information. | | |
| Hourly wage | yen | ① | Hourly wage | yen | ① |
| Acceptance Period *MM/YYYY | From / | | Times per class | hour | ② |
| | till / | | Number of classes | times | ③ |
| | Month(s) | ② | | | |
| Working hours | hour(s)/month | ③ | | | |
| Estimated income (①×②×③) | | | yen | | |

| Research Assistants (RAs) work schedule | | | | | |
|--|----------|---|--|----------|---|
| Please select and complete either (1) or (2) below. | | | | | |
| (1) Fill in from the Research Assistant Acceptance Form. | | | (2) Fill in from your supervisor's e-mail. Note: Submit a printed copy of the email from your supervisor with the following information. | | |
| Hourly wage | yen | ① | Hourly wage | yen | ① |
| Acceptance Period *MM/YYYY | From / | | Acceptance Period | From / | |
| | till / | | | till / | |
| | Month(s) | | *MM/YYYY | Month(s) | ② |
| Hours of work (During the period of acceptance) | hours | ③ | Monthly Engagement Hours | hours | ③ |
| Estimated income (①×③) | yen | | Estimated income (①×②×③) | yen | |

Required Attached documents:

Teaching Assistant Acceptance Form or Research Assistant Acceptance Form

If you cannot submit the Acceptance Form, please submit a printout of the e-mail from the supervisor.

Example of documents to be submitted

Teaching Assistant Acceptance Form

Research Assistant Acceptance Form

様式2

様式1-2

ティーチング・アシスタント受入調書 (グローバルサイエンスキャンパス)

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. 区分 | <input type="checkbox"/> ティーチング・フェロー (TF) <input checked="" type="checkbox"/> アドバンスド・ティーチング・アシスタント (ATA) <input type="checkbox"/> ベーシック・ティーチング・アシスタント (BTA) | |
| 2. 受入れ学科/専攻名 (授業科目/講義/専攻) | | |
| 3. 所属学部/学府 | 工学府 | |
| 4. 所属学科/専攻・学年 | | 修士 年 |
| (フリガナ) 5. 氏名 ^{※1)} | 姓 (family name) | 名 (first name) 姓 (middle name) |
| 6. 生年月日・性別 | 生年月日: 月 日生 | 性別: |
| 7. 学籍番号 | | |
| 8. 受入期間 | 2023年2月1日 ~ 2023年3月31日 | |
| 9. 教育補助内容・科目等 及び 従事時間割振り (具体的に記入すること) | 科目(授業)名 | 開講学年: 従事時間 週 10 時間 月 20 時間 |
| 9. 手当額(1時間当たり) | <input type="checkbox"/> 1,900円 (TF) <input checked="" type="checkbox"/> 1,400円 (ATA) <input type="checkbox"/> 1,000円 (BTA) | |
| 10. 経費 <small>※該当する経費に○を付けて下さい</small> | 所管名(コード) () 財源 () 目的 () 教) 授業料/自己収入 ・事業名 () ・研究代表者名 () | |

注1) 外国籍の方は、英語表記してください。

リサーチ・アシスタント受入調書

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|----|--|
| 1. 所属部署等 <small>※RAとして研究補助を行う部署等を記載</small> | | | | | |
| 2. 氏名 | | | | | |
| 3. 生年月日 | 年 月 日生 | | | | |
| 4. 学籍番号 | | | | | |
| 5. 受入期間 | 2023.4 ~ 2024.3 | | | | |
| 6. 従事時間割振りの (具体的に記入すること) | 週 1 時間 受入期間中 50 時間 | | | | |
| 7. 研究補助業務の内容 | <table border="1"> <tr> <td>経費度、 必要と能力等 の区分</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 標準的業務 <input type="checkbox"/> 高度な内容の業務 <input type="checkbox"/> 最先端の知識、技術等が必要となる極めて高度な業務 </td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td></td> </tr> </table> | 経費度、 必要と能力等 の区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 標準的業務 <input type="checkbox"/> 高度な内容の業務 <input type="checkbox"/> 最先端の知識、技術等が必要となる極めて高度な業務 | 内容 | |
| 経費度、 必要と能力等 の区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 標準的業務 <input type="checkbox"/> 高度な内容の業務 <input type="checkbox"/> 最先端の知識、技術等が必要となる極めて高度な業務 | | | | |
| 内容 | | | | | |
| 8. 手当区分 <small>※7の研究補助業務内容の区分等に応じて決定すること</small> | <input checked="" type="checkbox"/> 1,400円 <input type="checkbox"/> 1,700円 <input type="checkbox"/> 1,900円 | | | | |
| 9. 経費 | <input type="checkbox"/> 授業料自己収入 <input checked="" type="checkbox"/> 競争的研究費等 () | | | | |
| 10. 受入教員 所属・職・氏名 | | | | | |
| 11. 競争的研究費等での受入について | | | | | |
| 事業名 | | | | | |
| 研究代表者 所属・職・氏名 | | | | | |

※ 11については、競争的研究費等による受入の場合のみ記載すること。

Example of e-mail from supervisor

In the case of TA (Teaching Assistant)

- (1) Hourly wage: 1,400 yen
- (2) Time per class: 1.5 hours
- (3) Number of classes in charge: 8

In the case of RA (Research Assistant)

- (1) Hourly wage: 1,400 yen
- (2) Acceptance period: April 2023 to September 2023
- (3) Hours worked per month: 20 hours