

確定申告書（写）（A4サイズ）
をこの用紙の後ろに向きを揃えて
ホッチキスでとめてください。

【様式3-2】
令和6年10月1日

確定申告書添付書類台紙

学生番号 _____ 氏 名 _____

所得者氏名		(続 柄)	
確定申告書を確認のうえ、以下①・②（ア～ウのいずれか）・③に該当する場合は☑して必要事項を記入してください。			
確認箇所	確認事項	☑	必要事項
①扶養親族欄	名前の記載はあるが申請時で扶養から外れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該 当 者 氏 名 : 理 由 (例: 就職等) :
②所得の内訳欄	(ア) 公的年金等の記載がある	<input type="checkbox"/>	⇒最新の年金額が分かるもの(写)様式3-4に添付して提出してください。 年金の源泉徴収票は不可(最新の年金改定通知書、その他年金証書、年金支払い通知書など、いずれも受給者名・金額が記載されていること)
	(イ) 給与の記載がある	<input type="checkbox"/>	⇒給与所得の源泉徴収票(昨年分)(写)等を様式3-1に添付して提出してください。
	(ウ) 空欄または「別紙参照」等の記載がある(その他雑収入がある場合)	<input type="checkbox"/>	確定申告書の「所得の内訳書」を添付してください。
③受領印	税務署の受付受領印がある	<input type="checkbox"/>	税務署の受領印があるもの又は電子申告の場合は「受信通知」を印刷したものを提出してください。
	税務署の受付受領印がない	<input type="checkbox"/>	受領印がない場合 理由: ⇒「納税証明書(その2)」又は「国税還付金振込通知書(写)」を確定申告書とあわせて提出してください。

見本

②所得の内訳欄

①扶養親族欄

- ・第一表の「収入金額等」欄の「給与」の金額
⇒ 願書の「給与収入」に記載
- ・「所得金額等」欄の「営業等」「農業」「不動産」「利子」「配当」「雑/業務」「雑/その他」の金額
⇒ 願書の「給与収入以外の所得」に記載