

年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成版)
Estimated Annual Income Certificate
(Issued by employer)

Student ID Number: _____ Name: _____

1. Information of the person concerned

| Name | Relationship () |
|------|------------------|
|------|------------------|

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----|
| 就職(転職)年月日 | 平成・令和 年 月 日 | |
| 雇用形態 | 正社員・パート・アルバイト・派遣・その他() | |
| ボーナスの有無 | 有 ・ 無 (有の場合 : 年 回 合計 か月分) | |
| 契約期間 | 定め無・定め有(更新予定あり・更新予定なし → 年 月 日まで) | |
| 支 払 年 月 | 総支給額(注) | 備 考 |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 令和 年 月 | 円 | |
| 賞 与 (春 期) | 円 | |
| 賞 与 (夏 期) | 円 | |
| 賞 与 (冬 期) | 円 | |
| 合 計 (年 収) | 円 | |

(注)・非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。

・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。

・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 年 月 日

所在地
企業名又は給与支払者

作成者 所属名
氏 名
電話番号

※令和5年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。

※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。

example

【Form2-2】

年収見込証明書(勤務先作成版)
Estimated Annual Income Certificate
(Issued by employer)

Table with 4 columns: Student ID Number (3LT00000A), Name (Hanako Kyudai)

3. Information of the person concerned

Please fill it out yourself.

Table with 2 columns: Name (Taro Kyudai), relationship (Husband)

4. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

Main table for employment details including start date (平成・令和 〇年 5月 1日), employment status (正社員・パート・アルバイト・派遣・その他), bonus status (有・無), contract period (定め無・定め有), and a monthly payment table with a total of 1,800,000 yen.

(注)・通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 〇年 〇月 〇日

所在地 福岡市.....

Please ask your office to fill it out.

企業名又は給与支払者 ○〇株式会社

作成者 所属名 ○〇部〇〇課

氏名 ○〇 ○〇

電話番号 092-XXX-XXXX

※令和5年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。
※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。