

# 活動歴報告書

2024年 月 日記入

フリガナ	
志願者氏名	

次の項目について、志願者自身が黒のペンまたはボールペンを用いて、**自筆**で記入してください。

※ 摩擦等で消えるボールペンは使用できません。

- ① 高等学校（中高一貫校の場合は一般の高等学校に該当する学年）の間に取り組んだ学習・研究活動（各教科での学習や総合的な学習の時間、読書、課外活動、学校行事での活動など）のうち、主なものを時間の経過に沿って記述してください。記入にあたって、活動ごとに「項目」欄に1から順に番号を振ってください。
- ② ①で述べた活動のうち、特に力を入れて行ったもの2つを取り上げ、それぞれについて(1)なぜその活動を行おうとしたのか、(2)活動の具体的内容（直面した課題に対する工夫など）、(3)得られた成果と意義について、記してください。
- ③ ①で述べた活動に関連する成果物（レポートや報告書、制作物など）、表彰、取得した資格、各種検定の成績などについて9件以内で列挙してください。
  - (a) 資格・成績についてはその最高の等級と得点を記載してください。
  - (b) ※①の活動は、高等学校（中高一貫校の場合は一般の高等学校に該当する学年）の間に取り組んだものとしていますが、その活動に関連する資格をそれ以前に取得している場合は、その資格については記載して構いません。（例：「漢検準一級を中学3年生で取得」等）それぞれがどの活動に関連する成果物かわかるように、①の項目欄に振った番号を資料番号欄に記載してください。

※本ページは何も記載せずに、白紙のまま提出してください。

- ① 高等学校（中高一貫校の場合は一般の高等学校に該当する学年）の間に取り組んだ学習・研究活動（各教科での学習や総合的な学習の時間，読書，課外活動，学校行事での活動など）のうち，主なものを時間の経過に沿って記述してください。記入にあたって，活動ごとに項目欄に 1 から順に番号を振ってください。
- (a) 「項目」欄には活動ごとに時系列に沿って，1 から番号を振ってください。
- (b) 「時期」欄には活動を行った時期及び学年（西暦で〇年〇月・高校 1 年，〇年〇月～〇年〇月・高校 2～3 年など）を記入してください。
- (c) 「活動内容」欄には，活動の名称とその簡単な説明を書いてください。グループでの活動については，あなたが貢献した部分が明らかになるよう説明してください。

項目	時期	活動内容

項目	時期	活動内容

- ② ①で述べた活動のうち、特に力を入れて行ったもの2つを取り上げ、それぞれについて説明してください。
- (a) 「項目」欄に①の項目欄に振ったのと同じ番号を記入してください。
  - (b) 「名称」欄に活動の名称や種別を記してください。
  - (c) 「活動の程度」欄に、1回の活動時間、週当たりの日数、どれぐらいの期間継続して活動を行ったのかなどについて書いてください。
  - (d) 「背景」欄になぜその活動を行おうとしたのかを記入してください。
  - (e) 「活動内容」欄に活動の具体的内容（課題に直面した時にどのような工夫をしたのかなど）を記してください。
  - (f) 「成果・意義」欄には、活動から得られた成果と意義（活動から何を学んだのかなど）について記述してください。

(1)

項目		名称													
活動の程度															
背景 (100字以内)															
														100	
活動内容 (300字以内)															
														100	
														200	
														300	
成果・意義 (150字以内)															
														100	
														150	



- ③ ①で述べた活動に関連する成果物(レポートや報告書, 制作物など), 表彰, 取得した資格, 各種検定の成績などについて 9 件以内で列挙してください。
- (a) 「時期」欄には成果物を作成または提出した時期, 表彰を受けた時期, 資格・検定などを取得・受験した時期に加えて当時の学年も記載してください(例えば西暦で, 「〇年〇月・高校 1 年」)。
- (b) 「成果物・表彰・資格・検定など」欄には成果物の名称, 表彰の名称, 資格・検定の種別がわかるように記入してください。
- (c) それぞれがどの活動に関連する成果物かわかるように, ①の項目欄に振った番号を「項目」欄に記載してください。
- (d) 成果物や表彰, 資格, 検定などを証明する資料を添付してください。また資格・検定についてはその最高の等級と得点を記載し, 証明書のコピーを添えてください。添付する際には, 添付資料に関する注意事項をよく読み, その指示に従ってください。

時期	成果物・表彰・資格・検定など	項目