

令和 7 年度 入学ガイドブック

ただちにお読みください

入学手続から、授業開始までの流れ

入学手続から授業が始まるまでに、必要な手続やそれまでに開催される行事のおおまかな流れの案内

① 入学手続編

入学手続の方法及び、入学手続終了までに知っていただきたい情報

② 入学準備編

入学手続終了後から授業開始までの日程を中心に、「入学前の健康診断」や「入学式」などに関する事項

③ 大学生活情報編

「履修するキャンパス」、「居住環境」、「交通アクセス」など、キャンパスライフを始めるにあたっての情報

最新情報については本学のWebサイト上で随時発信いたしますので、必ず最新の情報をご確認ください。

もくじ

入学手続から、授業開始までの流れ

■ 総合型選抜Ⅰ（共創、教育）・Ⅱ、学校推薦型選抜、国際入試（教育） 合格者用	02
■ 一般選抜【前期日程】、帰国生徒選抜 合格者用	04
■ 私費外国人留学生入試 合格者用	06
■ 一般選抜【後期日程】 合格者用	08

① 入学手続編

01. 入学手続案内について	13
02. 授業料の納付について	21
03. 入学科免除・徴収猶予、授業料免除について	24
04. 学生寄宿舍の入居案内について	28
05. 学生教育研究災害傷害保険等について	32
06. 九州大学学生後援会について	35
07. 本学又は他の大学等に在学中の場合について	36
08. 保護者等への成績通知について	36
09. 履修指導等による保護者等への連絡等について	36
10. 本学での学生等の個人情報の取扱いについて	36

② 入学準備編

01. 新入生オリエンテーションー授業開始までの日程についてー	41
02. 健康診断について	42
03. 入学前PCカスタマイズ作業について	42
04. 入学式及び学生証配付について	43
05. 教科書の購入について	46
06. 個人用PC（ノート型）の必携について	48
07. 日本学生支援機構奨学金・その他奨学金について	52
08. 既修得単位（出身大学等で修得した単位）の認定申請について	54
09. 英語母語者等に対する言語文化科目（英語）の履修について	55
10. 同窓会について	55

③大学生活情報編

01. 履修するキャンパスについて 58

02. 居住環境について 59

03. 交通アクセス等について 61

04. Webによる情報提供について 64

05. 相談窓口について 65

06. 障害(慢性疾患・難病を含む)のある学生のための修学支援について 66

07. 九州大学生協同組合(九大生協)について 67

08. 伊都診療所について 67

案内マップ

図1九州大学キャンパスマップ 70

図2九州大学キャンパス アクセスマップ 72

図3伊都キャンパス センターゾーン バイク・自転車 駐輪場の案内 74

入学手続から、
授業開始までの流れ

九州大学 合格おめでとうございます。皆さんの入学を歓迎します。

ここでは、九州大学に合格した方へ、入学手続から授業が開始されるまでの間に、行わなければならない手続やそれまでに開催される行事のおおまかな流れを案内しています。

入試区分により、スケジュールが異なりますので、必ず、自分が合格した入試区分のページを確認してください。

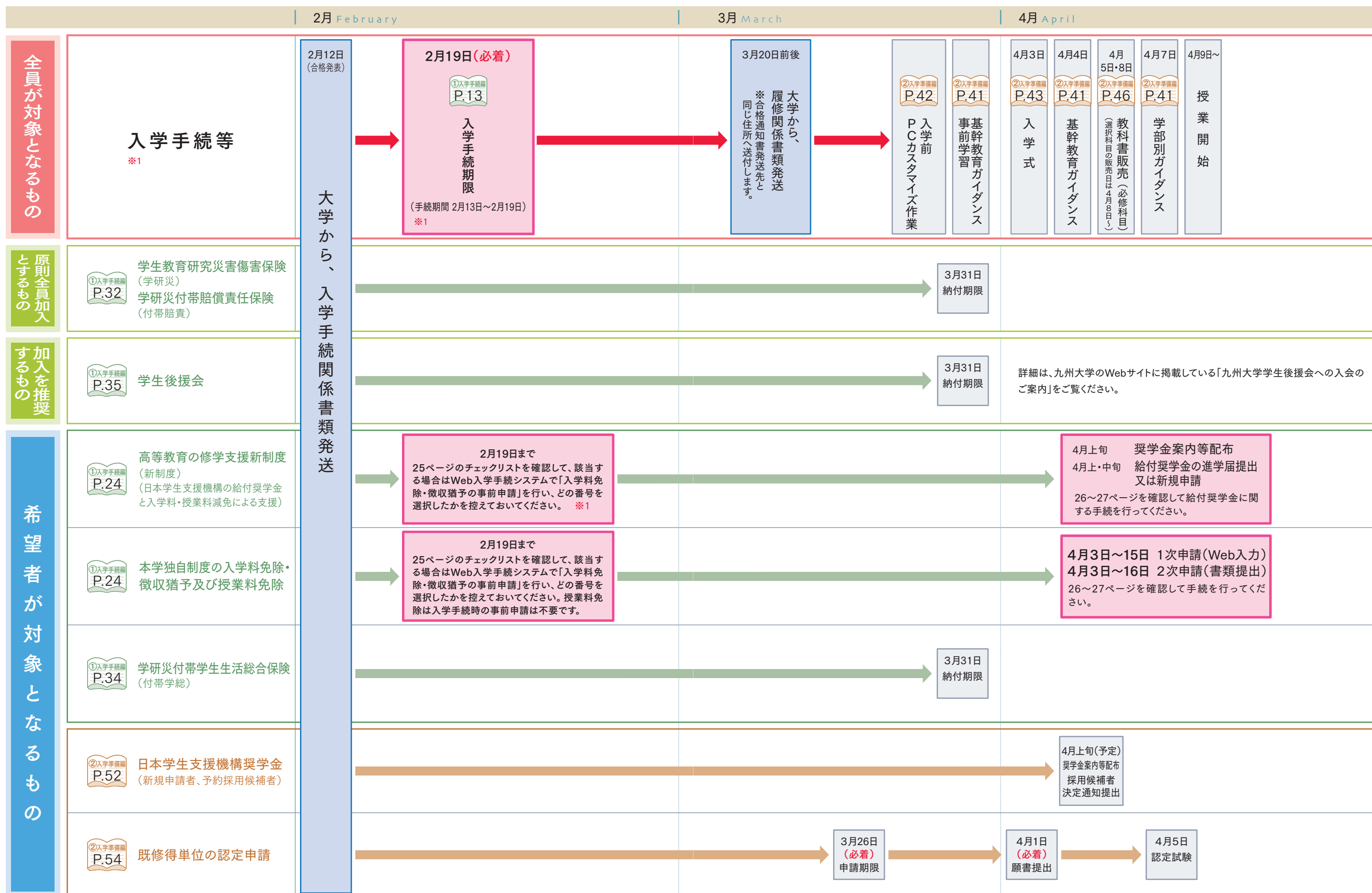
- 総合型選抜Ⅰ(共創、教育)・Ⅱ、
学校推薦型選抜、国際入試(教育) 合格者用 P.02

■ 一般選抜【前期日程】、帰国生徒選抜 合格者用 P.04

■ 私費外国人留学生入試 合格者用 P.06

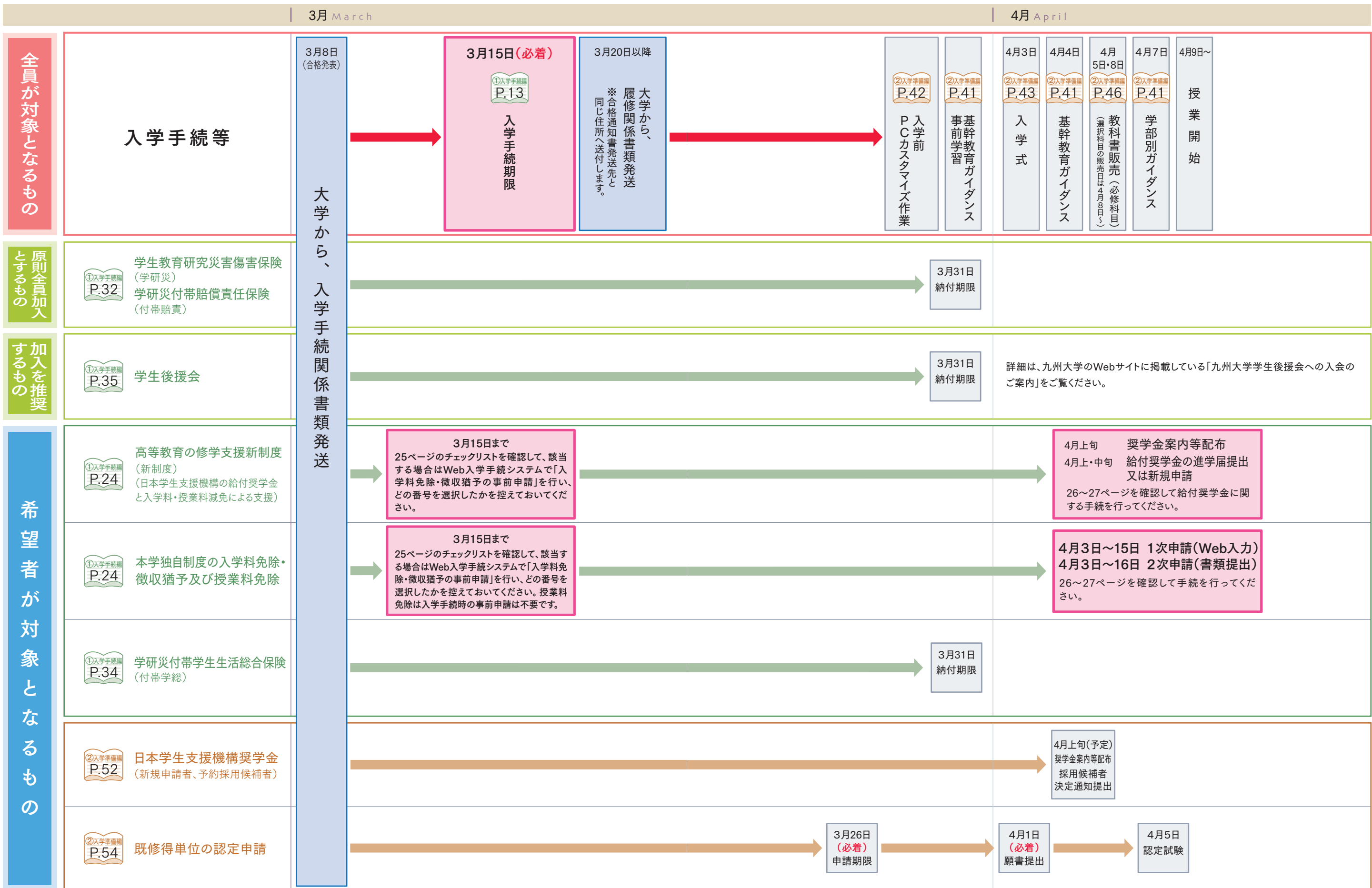
■ 一般選抜【後期日程】 合格者用 P.08

〈 総合型選抜Ⅰ（共創、教育）・Ⅱ、学校推薦型選抜、 国際入試（教育） 合格者用 〉

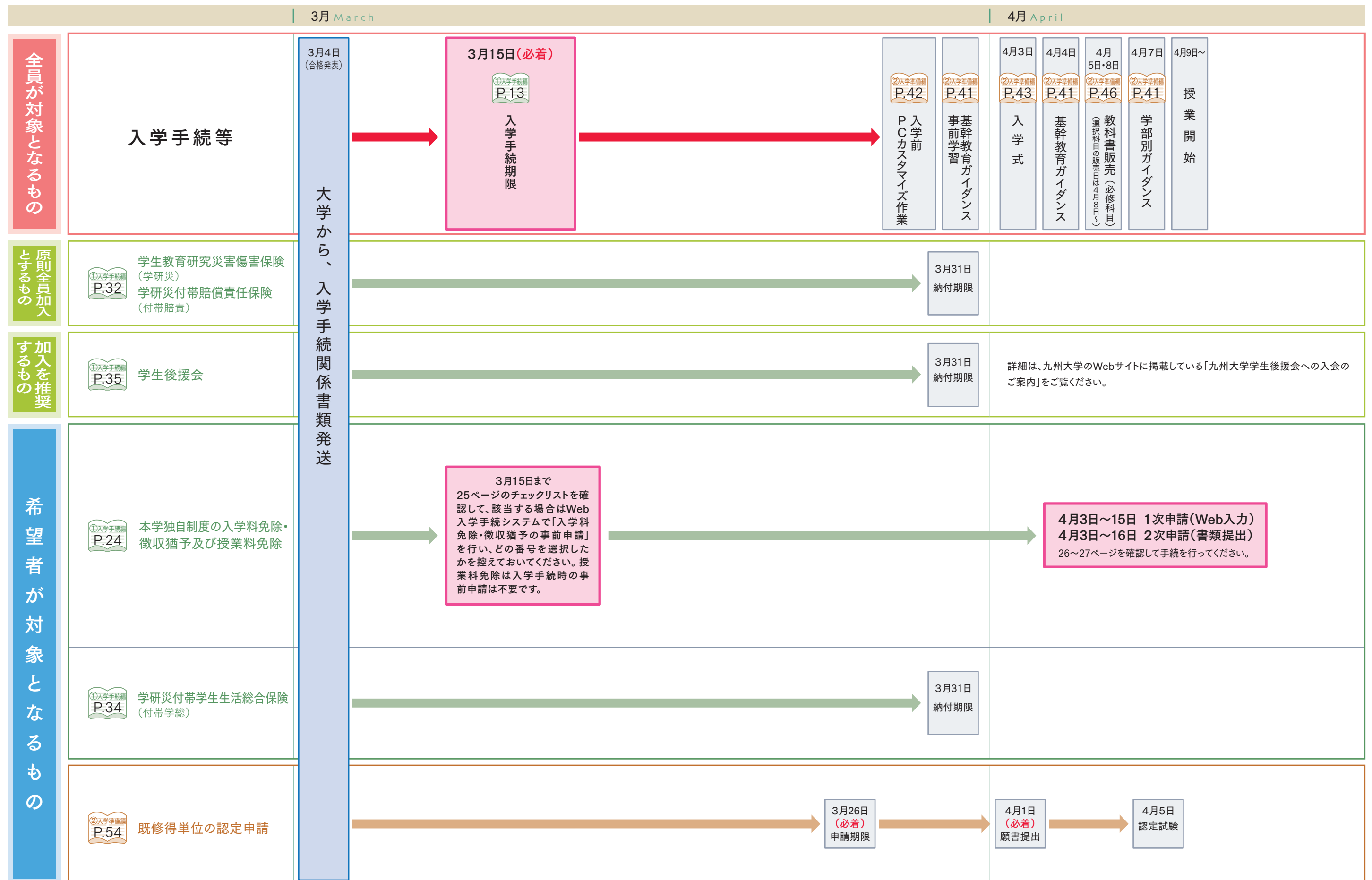


※1 共創学部総合型選抜合格者で入学料免除を希望する方は、12月に事前申請を行っていただきましたが、24～27ページを参照して、必ず入学後に手続を行ってください。
事前申請した方で、日本学生支援機構の給付奨学金の予約採用に不採用となった場合は、学生納付金免除係に連絡してください。

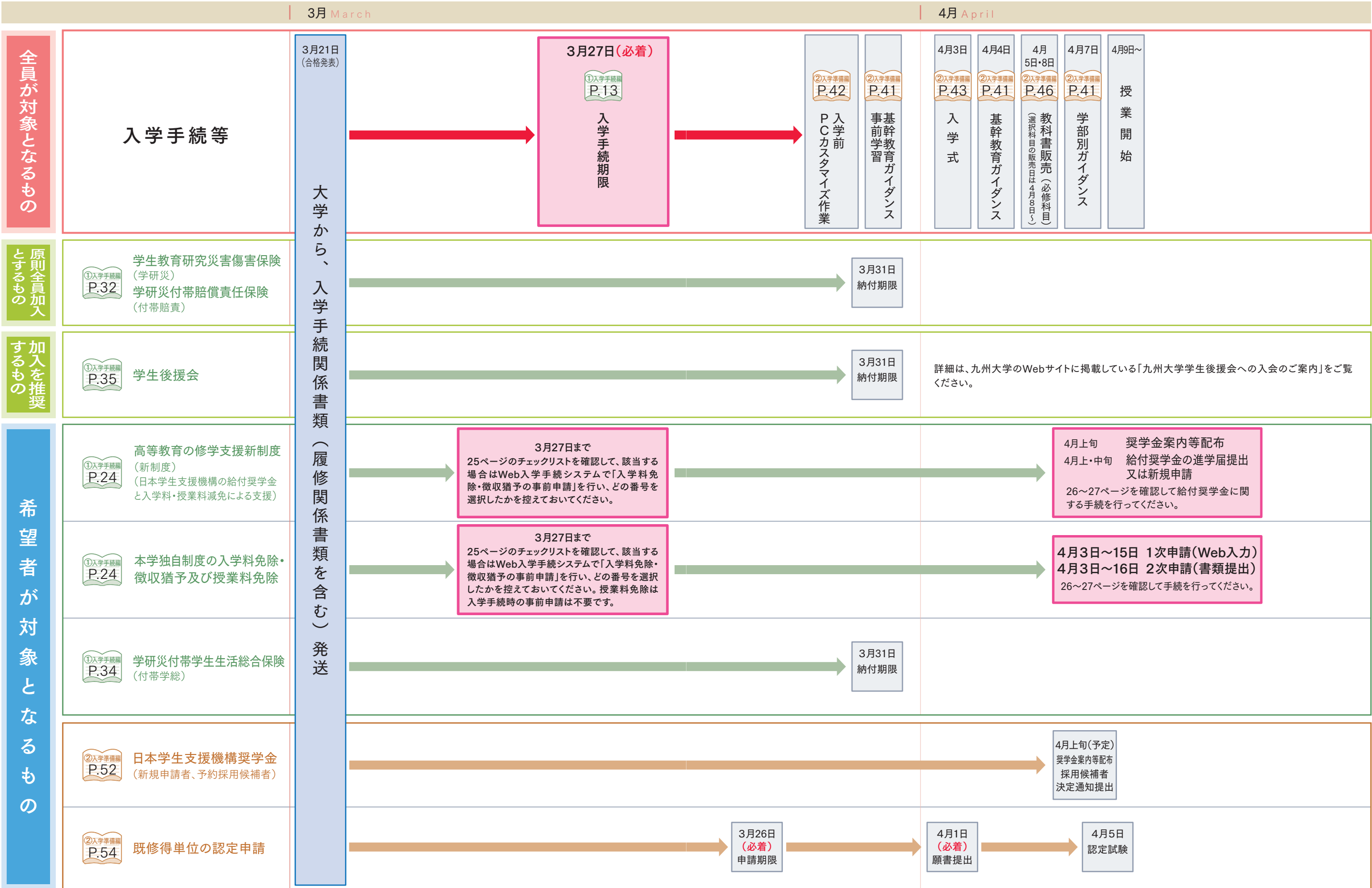
〈一般選抜【前期日程】、帰国生徒選抜 合格者用〉



〈 私費外国人留学生入試 合格者用 〉



〈 一般選抜【後期日程】 合格者用 〉





CONTENTS

01. 入学手続案内について	13
02. 授業料の納付について	21
03. 入学料免除・徴収猶予、授業料免除について	24
04. 学生寄宿舍の入居案内について	28
05. 学生教育研究災害傷害保険等について	32
06. 九州大学学生後援会について	35
07. 本学又は他の大学等に在学中の場合について	36
08. 保護者等への成績通知について	36
09. 履修指導等による保護者等への連絡等について	36
10. 本学での学生等の個人情報の取扱いについて	36

01 入学手続案内について

入学手続では、下記の入学手続期限までに

- ①入学料の納付 ※1
- ②Web 入学手続システムで必要事項の登録
https://www.guide.52school.com/guidance/enroll-kyushu-u/
- ③郵送(速達書留)にて入学手続書類の提出 ※2 を行ってください。



本学の入学手続は、入学料の支払いや個人情報の登録、写真の登録などはオンライン上で行っています。ただし、入学手続書類の郵送は期間内に完了してください。

- ※1 以下のいずれかに該当する場合は、入学手続時には入学料を納付せず、入学料免除もしくは入学料徴収猶予を申請してください。
- 日本学生支援機構の給付奨学金の令和7年度採用候補者に決定している者
 - 令和7年4月に日本学生支援機構の給付奨学金を申請予定の者
 - 本学独自制度の入学料免除もしくは入学料徴収猶予(入学料の納付延期)を申請する者

※2 やむを得ない事情により郵送で書類の提出ができない場合は、提出書類を持参することが可能です。(18ページ参照)

(1) 入学手続期間等

入学手続期間は、入試区分ごとに以下のとおりとなります。

入 試 区 分	入学手続期間
総合型選抜Ⅰ(共創、教育)・Ⅱ、 学校推薦型選抜、国際入試(教育)	令和7年2月13日(木)13時～2月19日(水)17時まで(必着)
一般選抜【前期日程】、帰国生徒選抜	令和7年3月 9日(日)13時～3月15日(土)17時まで(必着)
私費外国人留学生入試	令和7年3月 5日(水)13時～3月15日(土)17時まで(必着)
一般選抜【後期日程】	令和7年3月22日(土)13時～3月27日(木)17時まで(必着)

01	入学手続案内
02	授業料の納付
03	入学料免除・徴収猶予・授業料免除
04	学生寄宿舎の入居案内
05	学生教育研究災害傷害保険等
06	九州大学学生後援会
07	本学又は他の大学等に在学中の場合
08	保護者等への成績通知
09	履修指導等による保護者等への連絡等
10	本学での学生等の個人情報の取扱い

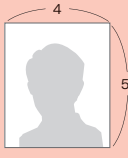
(2) 入学手続の手順

合格が分かった後は
①まずは必ず、入学手続期間を確認
②入学手続期間になったらWeb入学手続システムへ
③Web入学手続システムで手続後は入学手続書類を提出

1. 合格通知書等の書類の確認	合格通知書には、SSO-KID等が記載されています。今後の手続(入学前PCカスタマイズ作業、入学式)に必要なになりますので大切に保管してください。詳細については、合格通知書に同封されている別紙(合格通知書に記載のSSO-KID等の利用について)を確認してください。
2. 入学手続サイト	入学手続期間になったら、Web入学手続システムにログインしてください。 https://www.guide.52school.com/guidance/enroll-kyushu-u/ ▶Webから 本学Webサイト ⇒ 入試・入学 ⇒ 学部入試 ⇒ 入学手続 

《ログインについて》

- Web入学手続システムは、入学手続期間になるとログインできるようになります。
- ログインには、インターネット出願システムで利用した受験番号・セキュリティコード・生年月日が必要です。
- 入学手続期間の **最終日17時を過ぎると、ログインできなくなります。**

(1) 入学料納付手続		入学料 282,000円 (支払手数料別)	・日本学生支援機構の 給付奨学金 と入学料・授業料減免による支援(貸与奨学金のみの場合は対象外) ・本学独自制度の入学料免除・徴収猶予
支払い 支払方法の選択 ※手数料は決済方法により異なります。 - クレジットカード決済 - コンビニエンスストア決済 - Pay-easy決済 ペイジー取扱いの銀行ATMで決済できます - ネットバンキング決済 対応する銀行のネットバンク口座をお持ちの方向け 支払いの流れについては、15ページをご確認ください。	入学料の免除・徴収猶予 ①25ページのチェックリストで申請資格を確認 ②Web入学手続システムの「入学料免除・徴収猶予事前申請」を入力 ③25ページの「入学料免除・徴収猶予申請チェックリスト」に入力内容を控え、入学後の手続を確認 ※免除・徴収猶予に一度登録するとシステムの都合上、通常の支払いに自身で変更することができなくなりますので、申請資格等をよく確認したうえで申請してください。 免除・徴収猶予に関するお問合せ先 キャリア・奨学支援課学生納付金免除係 電話 092-802-5948		
(2) 学籍情報入力			
・学生連絡先 住所、電話番号、メールアドレス等		・保護者等連絡先 主に父母	
		・緊急連絡先 左記以外	
(3) アンケート入力			
(4)-1 写真アップロード		(4)-2 提出書類アップロード	
学生証の写真になります。卒業まで使うことを考慮して登録してください。 - 上半身無帽正面向き無背景で、1カ月以内に撮影したもの。 - 写真サイズは縦横比5:4 - データ形式はJPEG ※登録画面でトリミングも可能 		- 住民票 外国籍の方のみ。3カ月以内に発行されたもの。ただし、私費外国人留学生入試に合格した方は不要。 - 在留カード 外国人留学生のみ。	
(5) 必要書類出力 (16ページ「(4)入学手続書類の提出について」を参照)			
提出物送付用宛名ラベル 角形2号封筒に貼って送付に使ってください。		入学手続関係書類封入物確認表 提出書類を確認の上、一緒に封入してください。	
3. 郵送	提出が必要な書類を「速達書留」で送付してください。		
郵送方法及び提出が必要な書類は、 16～18ページ「(4)入学手続書類の提出について」をご参照ください。			

(3) 入学料の納付について

入学料は、「Web入学手続システム」で、下記の支払方法から一つを選択し、入学手続期間内にお支払いください。

入学料	282,000円
支払方法(どれか一つを選択してください)	
 クレジットカード	 コンビニエンスストア
 銀行ATM(ペイジー)	 ネットバンキング

(注意事項)

- 入学料のほかに支払手数料が必要です。なお、**手数料は決済方法により異なりますので、よくご確認のうえ、お支払いください。手数料はクレジット決済が最も高額となります。**
- この金額は令和7年1月現在のものです。
- 各窓口の営業時間内であれば、土曜、日曜も含め24時間全国どこからでも納付できます。
- 振込用紙による銀行振込はできません。
- ⑤決済代行サービス(株式会社ペイジェント)による納付です。

支払いの流れ			
コンビニエンスストア			
セブンイレブン https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seven/ 	ローソン・ミニストップ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/lawson/ 	ファミリーマート https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/ 	
セイコーマート https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/seicomart/ 		デイリーヤマザキ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/yamazaki/ 	
銀行ATM(ペイジー) https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/ 		ネットバンキング https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/ 	

○以下の①～③のいずれかに該当する方は、入学料を支払わずに24～27ページを確認の上、「Web入学手続システム」で「入学料免除・徴収猶予事前申請」を行ってください。

- 日本学生支援機構の「給付奨学金」「入学料及び授業料免除」の令和7年度採用候補者に決定している者
- 令和7年4月に日本学生支援機構の「給付奨学金」「入学料及び授業料免除」を申請予定の者
- 本学独自制度の入学料免除もしくは入学料徴収猶予(入学料の納付延期)を申請する者

※入学料免除・徴収猶予申請者の入学料納付は、入学後の手続を完了させた場合は、選考結果の通知後(7月下旬以降)になります。

※納入された入学料は、いかなる事情があっても返還できません。

(Web 入学手続に関する注意事項)

○学籍情報入力

本人の住所は、入学後の住所が決定している場合は、新しい住所を入力してください。
未定の場合は、決定後に学生支援係へご連絡ください。

○アンケートの入力

- ・初修外国語希望届について
入学後の変更は原則として認められませんので、よく検討の上入力してください。
- ・高校における履修状況について
一部科目ではクラス分けに利用しますので、間違えることのないよう注意してください。
- ・感染症調査票について
麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘・百日咳の罹患歴及び予防接種(ワクチン)歴を入力します。
手元にある場合は、入力前に母子手帳でご確認ください。

○提出書類アップロード

- ・住民票(外国籍の者のみ。ただし私費外国人留学生入試に合格した方は不要。)
3ヶ月以内に発行されたものをアップロードしてください。パスポートの写しは、住民票の代わりとしては使えません。
- ・在留カード(外国人留学生のみ。)
表・裏両面をアップロードしてください。入学手続期間に提出できない場合は、4月以降すみやかに、在留カード(表・裏両面)のコピーを下記宛てに提出してください。
提出先:学務部 学生支援課 学生支援係(伊都キャンパス センター1号館2階)

(4) 入学手続書類の提出について

① 入学手続書類

入学手続期限内に提出が必要な書類は17ページの表のとおりです。入試区分ごとに必要な書類が異なりますので、注意してください。また、提出書類に関する注意事項を17ページに記載していますので、必ず確認してください。

1. ㊦提出物送付用宛名ラベル、㊧入学手続関係書類封入物確認表をWeb入学手続システムよりダウンロード
2. ㊦を角形2号の封筒に貼り付け
3. ㊧に☑を入れた後、封筒に同封

必要な書類が揃ったら、**必ず郵便局から「速達書留」にて送付してください。**

入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、早めの手続をお願いします。

【入学手続関係書類送付先】

**九州大学 学務部 入試課
〒819-0395 福岡市西区元岡 744**

提出書類一覧表

i) 一般選抜【前期日程】【後期日程】に合格した方

○：必ず提出するもの ×：提出不要

提出書類	一般選抜 【前期日程】	一般選抜 【後期日程】
・大学入学共通テスト受験票 ※1	○	○
・110円切手を貼った長形3号の封筒(受験票の返送用) ※2	○	○
・入学手続関係書類 封入物確認表 ※3	○	○

※1 右上に鉛筆で九州大学の受験番号を記載してください。

※2 3月中に受取可能な自分の住所・氏名(○○様まで)を記入してください。また、表面の右下に九州大学の受験番号を記入してください。

※3 Web入学手続システムよりダウンロードのうえ、提出書類と一緒に封入してください。

ii) 総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜に合格した方

○：必ず提出するもの ×：提出不要

提出書類	総合型 選抜Ⅱ	学校推薦型 選抜
・大学入学共通テスト受験票 ※1	○	○
・110円切手を貼った長形3号の封筒(受験票の返送用) ※2	○	○
・入学手続関係書類 封入物確認表 ※3	○	○

※1 右上に鉛筆で九州大学の受験番号を記載してください。

※2 3月中に受取可能な自分の住所・氏名(○○様まで)を記入してください。また、表面の右下に九州大学の受験番号を記入してください。

※3 Web入学手続システムよりダウンロードのうえ、提出書類と一緒に封入してください。

iii) 総合型選抜Ⅰ(共創・教育)、国際入試(教育)、帰国生徒選抜、私費外国人留学生入試に合格した方

Webでの入学手続のみで、提出書類はありません。

(提出書類に関する注意事項)

○大学入学共通テスト受験票

コピーは不可とします。**右上に鉛筆で九州大学の受験番号を記載してください。**大学入学共通テスト受験票は入学手続完了後に、そのことを示す印を押して返却します。なお、九州大学の入試の受験票の提出は不要ですので、ご注意ください。

○110円切手を貼った長形3号の封筒(一般選抜、総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜合格者)

大学入学共通テストの受験票を返却する際に使用します。合格者側で長形3号の封筒を準備し、住所・氏名(○○様まで)を記入の上、110円切手を貼って提出してください。**また、表面の右下に受験番号を記入してください。**なお、各選抜の合格者は、3月中に確実に受取りができる住所を記入してください。

② やむを得ず提出書類を持参する場合

やむを得ない事情により郵送で書類の提出ができない場合は、提出書類を持参することが可能です。
 その場合、必ず前日までに下記へ電話連絡した後、「受験番号、氏名、書類を郵送できない理由、連絡先及び持参日時」をメールでご連絡ください。

入学手続問合せ先

九州大学 学務部 入試課(伊都キャンパス センター 1 号館 1 階)
 〒819-0395 福岡市西区元岡 744
 電 話：092-802-2006
 F A X：092-802-2008
 Email：nyukikaku@jimu.kyushu-u.ac.jp

(5) 入学手続における留意事項

入学手続期限以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。

また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取扱います。(入学を辞退する場合は、19 ページの「(6) 入学辞退について」に従って手続を行ってください。)

【総合型選抜Ⅰ(共創、教育)・Ⅱ、学校推薦型選抜、国際入試(教育)合格者に関する留意事項】

総合型選抜Ⅰ(共創、教育)・Ⅱ、学校推薦型選抜、国際入試(教育)の合格者が本学に入学手続を完了した場合は、本学及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)の一般選抜(前期日程・後期日程)を受験しても合格者となりません。

【一般選抜【前期日程】合格者に関する留意事項】

入学手続が完了した場合は、令和7年3月15日(土)17時以降に本学を辞退して、本学の一般選抜(後期日程)及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)に入学手続を行うことはできません。

【一般選抜【後期日程】合格者に関する留意事項】

入学手続が完了した場合は、令和7年3月27日(木)17時以降に本学を辞退して、他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)に入学手続を行うことはできません。

※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部

公立大学協会 Web サイト(<http://www.kodaikyo.org/?cat=26>) 参照



(6) 入学辞退について

【総合型選抜Ⅰ(教育)・Ⅱ、学校推薦型選抜及び国際入試(教育)合格者】

総合型選抜Ⅰ(教育)・Ⅱ及び国際入試(教育)の合格者が、特別の事情により本学への入学を辞退する場合は、以下の項目が記載された「**入学辞退届**」(様式自由、本人が署名したもの)を定められた期限までに下記の提出先へ速達郵送で提出してください。

なお、学校推薦型選抜の合格者は、「**推薦入学辞退願**」(出身学校長が作成したもの)を提出してください。

【入学辞退届 記載内容】

①辞退理由(進学先等) ②氏名 ③受験番号 ④学部(学科・専攻・コース)名 ⑤本人の署名

(次ページの作成例を参考にしてください。)

「入学辞退届」等が所定の期限までに提出されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)の一般選抜(前期日程・後期日程)を受験しても合格者となりませんので、入学を辞退する場合には提出忘れがないように十分注意してください。

入試区分	期 限	「入学辞退届」等の提出先
総合型選抜Ⅰ(教育)・Ⅱ、 学校推薦型選抜、 国際入試(教育)	令和7年2月19日(水)17時必着	〒819-0395 福岡市西区元岡 744 学務部入試課

【一般選抜【前期日程】【後期日程】、帰国生徒選抜、私費外国人留学生入試合格者】

Web入学手続前に本学への入学を辞退する場合は、FAX、メール又は郵送で、氏名、受験番号、学部(学科・専攻・コース)名及び入学を辞退する旨を、定められた期限までに下記へ提出してください。

入試区分	期 限	入学辞退の連絡先
一般選抜【前期日程】 帰国生徒選抜	令和7年3月15日(土)17時必着	〒819-0395 福岡市西区元岡 744 学務部入試課 F A X：092-802-2006 Email：nyukikaku@jimu. kyushu-u.ac.jp
私費外国人留学生入試	令和7年3月15日(土)17時必着	
一般選抜【後期日程】	令和7年3月27日(木)17時必着	

[入学手続完了後の入学辞退について(各入試区分共通)]

Web入学手続を完了した者が本学への入学を辞退する場合は、必ず下記へ電話連絡した後、**令和7年3月31日(月)17時まで(必着)**に、以下の項目が記載された「**入学辞退届**」(様式自由、本人が署名したもの)を定められた期限までに下記の提出先へ速達郵送で提出してください。

なお、学校推薦型選抜の合格者は、「**推薦入学辞退願**」(出身学校長が作成したもの)を提出してください。

【入学辞退届 記載内容】

①辞退理由(進学先等) ②氏名 ③受験番号 ④学部(学科・専攻・コース)名 ⑤本人の署名

(下記記入例を参考にしてください。)

既に納付された入学料は返還できません。

また、入学手続の際に入学料免除又は入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。

※「入学辞退届」等を提出しない場合は、入学者として取扱い、4月以降授業料を納付することとなります。

入試区分	電話・FAX	「入学辞退届」等の提出先
一般選抜【前期日程】 【後期日程】	電 話：092-802-2004 FAX：092-802-2008	〒819-0395 福岡市西区元岡 744 学務部入試課
総合型選抜Ⅰ 総合型選抜Ⅱ 学校推薦型選抜 国際入試(教育)	電 話：092-802-2006 FAX：092-802-2008	
帰国生徒選抜 私費外国人留学生入試	電 話：092-802-2005 FAX：092-802-2008	

■「入学辞退届」作成例

「入学辞退届」

①辞退理由

②氏名 _____

③受験番号 _____

④学部(学科・専攻・コース名) _____

令和7年〇月〇日
⑤署名 _____

02 授業料の納付について

※授業料については、下記の表のとおりです。

なお、下記授業料は予定額であり、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

前期授業料	267,900円
後期授業料	267,900円
(年額535,800円)	

(1) 納付方法について

授業料は「口座振替」により、納付していただきます。

口座振替の登録は「口座振替受付サービス(インターネット方式)」を通して行ってください。

登録手続方法については22ページ「(4) 口座振替の手続について」をお読みください。

なお、特別な事情により、口座振替ができない場合は23ページの問合せ先まで相談してください。

(2) 口座振替日について

口座振替のスケジュールは下記のとおりです。

振替日の前営業日までにご登録頂いた口座に授業料相当額を用意してください。

<前期授業料> 5月27日

<後期授業料> 11月27日

振替予定日が土日祝日の場合は一営業日後

振替口座の登録が遅れた者、紙面「預金口座振替依頼書」にて登録した者等については、入学当初は5月の口座振替に間に合わない場合があります。その場合、翌月27日に振替を行います。

◆各期の口座振替日に関して個人に通知はしていませんが、納付額や振替日などは本学Webサイト(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/expenses>)又は学生ポータルシステムにて随時お知らせしています。

◆免除申請を行っている場合は、選考結果通知後に振替を行います。



(3) 授業料口座振替等スケジュール

前期				後期			
5月27日	5月31日	6月27日	7月27日	11月27日	11月30日	12月27日	1月27日
前期授業料口座振替日	【前期授業料納付期限】	前期授業料再振替日①	前期授業料再振替日② (7月に前期免除の選考結果が通知された方を含む)	後期授業料口座振替日	【後期授業料納付期限】	後期授業料再振替日① (12月に前期免除の選考結果が通知された方を含む)	後期授業料再振替日②

※振替予定日が土日祝日の場合は、1営業日後となります。

※免除申請者の口座振替日が変更になる場合は、免除結果の通知とともに口座振替日をお知らせします。

(4)口座振替の手続について

口座登録は三井住友カード株式会社の「口座振替受付サービス(インターネット方式)」を使ってWeb上で手続を行っていただきます。

(注：一部の金融機関は、お取扱いができない場合がございます。)

事前にご準備いただくもの

- 学生証
学籍番号を入力いただきますので確認用でご準備ください。
- 登録する金融機関情報(預金通帳、キャッシュカード等)
登録口座の名義人は学生ご本人又は保証人等のいずれでも差し支えございません。

◆授業料振替口座 Web 登録ページはこちら(手数料不要)

手続期間：4月7日(月)～4月30日(水)

※必ず期間内に行ってください。期間を過ぎると振替日に間に合わない場合がございます。

URL又はQRコードよりアクセスしページ内「授業料振替口座WEB登録 お手続きマニュアル」をご確認の上、「授業料口座振替申込ページ」より振替口座のWeb登録を行ってください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/payment/>



Web上で手続ができない場合は、紙面「預金口座振替依頼書」にて手続が可能ですので、早めに申し出てください。

紙面での手続は一カ月半程度時間を要するため、手続が遅れると初回の口座振替日までに振替口座の登録が間に合わない場合があります。

預金口座からの振替

本学の授業料収納代行会社（三井住友カード株式会社（旧SMBCファイナンスサービス））が、指定された口座から所定の授業料を本学の口座へ入金します。
5月、11月に口座振替ができなかった場合は、翌月、翌々月に再度振替を行います。

在学中に振替口座の変更を行う場合は、再度「口座振替受付サービス（インターネット方式）」で手続を行ってください。
振替日の前月末日までに手続を行うことで、変更後の口座より口座振替が行われます。

授業料の免除申請中の場合

授業料の免除申請を行っている場合でも、「口座振替受付サービス（インターネット方式）」で手続を行ってください。

授業料免除申請者の授業料の口座振替は選考結果が通知されるまで行われません。
全額免除以外の免除及び免除不許可となった場合の授業料の口座振替日は以下のとおりです。
7月に前期免除の選考結果が通知された方の口座振替日 7月27日
12月に後期免除の選考結果が通知された方の口座振替日 12月27日
※免除申請者の口座振替日が変更になる場合は、免除結果の通知とともに口座振替日をお知らせします。
※選考結果通知前に納付した授業料は、返還できない場合がありますので、結果通知までは納付しないでください。

(5) その他

- ① **口座振替にかかる手数料は大学が負担します。**
- ② 専用口座を開設する必要はありません。また学生本人名義以外の口座でも構いません。
- ③ 希望される方には領収証書を発行しますので、下記問合せ先まで請求してください。
- ④ やむを得ない事情により休学又は退学等を願い出ようとする場合は、指定金融機関へ通知する必要がありますので、所属学部 of 学生担当係まで、早めに申し出てください。
- ⑤ 本学は、口座振替による授業料収納業務を収納代行会社に委託しています。
「口座振替受付サービス（インターネット方式）」で入力された個人情報、収納代行会社への提供及び本学における債権管理以外の目的で利用することはありません。
- ⑥ 督促を受けてなお授業料を納付しない場合は、学則により除籍の対象となります。
- ⑦ やむを得ず銀行振込により授業料を納付する場合、指定の授業料口座以外の口座に入金されますと、納付が確認できない場合があります。
- ⑧ その他口座振替の手続について不明な点がありましたら、下記まで問合せってください。

問合せ先 財務部 経理課 収入係(伊都キャンパス センター4号館1階)
〒819-0395 福岡市西区元岡 744
電話：092-802-2352

03 入学料免除・徴収猶予、授業料免除について

(1) 入学料免除・徴収猶予、授業料免除の制度について

1. 高等教育の修学支援新制度（新制度）

「高等教育の修学支援新制度」は、住民税非課税世帯及びこれに準じる世帯又は多子世帯の学部生（※外国人留学生を除く）を対象に、日本学生支援機構の給付奨学金支給と入学料及び授業料免除により支援する制度です。（※多子世帯に該当するが、家計に係る基準（世帯年収600万円程度まで）を満たさない場合は、入学料・授業料免除のみ）

この制度による入学料・授業料免除制度のことを本学では「新制度」と呼んでおり、支援区分に応じて授業料の全額、2/3額、1/3額を免除します。

新制度の入学料・授業料の免除については、以下のWebサイトをご確認ください。

○九州大学（高等教育の修学支援新制度による授業料等減免）
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/exempt03/>



2. 独自制度

本学が独自で行っている入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の制度です。
 詳細については、以下のWebサイトをご確認ください。

●入学料免除

1. の新制度の支援対象者に該当せず、以下のいずれかに該当する者を対象に、申請書類による選考の上、入学料の全額又は半額を免除します。
 - ・入学前1年以内において、入学者の学資を主として負担している者が死亡、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難と認められる者
 - ・東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風19号、令和2年7月豪雨、令和6年能登半島地震に被災し、経済的な理由により入学料の納付が困難である者

●入学料徴収猶予

入学手続時の入学料納付が困難である場合、申請書類による選考の上、入学料の徴収を9月末まで猶予します。
 なお、この制度では入学料の免除は行いません。

●授業料免除

1. の新制度の支援対象者に該当せず、経済的理由等により授業料納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者、又は特別な事情により授業料納付が困難な者を対象に、申請書類による選考の上、授業料の全額、半額、1/4額を免除します。

○九州大学（入学料免除（徴収猶予）・授業料免除）
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/exempt02/>



(2) 入学料免除・徴収猶予申請チェックリスト〔申請資格の確認〕

入学料を納付する前に以下の項目を確認し、該当するものすべてにチェックをつけて、示された内容により手続等を行ってください。

- ☐ 日本学生支援機構の「給付奨学金」「入学料及び授業料免除」の予約採用を高校等で申請し採用された→ 1.へ
- ☐ 日本学生支援機構の「給付奨学金」「入学料及び授業料免除」を申請したことがない又は入学後に申請する予定である→ 2.へ
- ☐ 入学料徴収猶予を希望する→ 4.へ

1.日本学生支援機構から送付された令和7年度奨学生採用候補者決定通知書に、給付奨学金の採用候補者と記載されている。（※貸与奨学金・私費留学生対象の学習奨励費は該当しません。）

- ☐ はい→ 入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムの「免除・徴収猶予選択」画面にて「入学料免除、入学料徴収猶予の事前申請をする」を選択し、次のページで「①入学料免除（新制度・予約採用）」をチェックしてください。
- ☐ いいえ→ 2.へ

2.新制度（日本学生支援機構の給付奨学金・入学料及び授業料免除）の申請資格及び家計基準の両方を満たしている。（※多子世帯（扶養される子供が3人以上の世帯）の場合は所得制限がありません。）

給付奨学金の申込資格
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html>
 給付奨学金の家計基準
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/zaigaku.html>



- ☐ はい→ 入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムの「免除・徴収猶予選択」画面にて「入学料免除、入学料徴収猶予の事前申請をする」を選択し、次のページで「②入学料免除（新制度・在学採用）」をチェックしてください。※多子世帯に該当するが、家計に係る基準（世帯年収600万円程度まで）を満たさない場合は「③入学料免除（新制度・多子世帯）」をチェックしてください。
- ☐ いいえ→ 3.へ

3.以下①、②のいずれかに該当する。

- ①入学前1年以内において、学資負担者が死亡又は本人もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
 ※私費外国人留学生は学生本人又は日本に在住する父母等の学資負担者が該当する場合に限る
- ②東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風19号、令和2年7月豪雨、令和6年能登半島地震のいずれかの災害に被災し、経済的な理由により修学が困難である者

- ☐ はい→ 入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムの「免除・徴収猶予選択」画面にて「入学料免除、入学料徴収猶予の事前申請をする」を選択し、次のページで「④入学料免除（本学独自制度）」をチェックしてください。
- ☐ いいえ→ 入学料を納付してください。※入学料徴収猶予を希望する場合は、納付する前に4.を確認してください。

4.以下①、②のいずれかに該当する。

- ※入学料徴収猶予は入学料の納付を延期する制度であり、納付額の減免は行いません。
- ①入学前1年以内において、学資負担者が死亡又は本人もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
 - ②経済的理由により入学料の納付が困難である者

- ☐ はい→ 入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムの「免除・徴収猶予選択」画面にて「入学料免除、入学料徴収猶予の事前申請をする」を選択し、次のページで「⑤入学料徴収猶予」をチェックしてください。
- ☐ いいえ→ 入学料を納付してください。

※注意※ 選択した番号によって入学後の手続が異なりますので、Web入学手続システムにてどの番号にチェックしたかを必ず控えておいてください。

(3) 入学後に行う手続

「①入学料免除(新制度・予約採用)」を選択した場合

- 【事前申請した制度】 新制度の入学料免除
- 【入学後に行う手続】 予約採用者は、4月の所定期間内に日本学生支援機構給付奨学金の「進学届」の手続を行ってください。詳細は、52～53ページ及び日本学生支援機構から送付された「給付奨学生採用候補者のしおり」を参照してください。進学届入力時に「高等教育の修学支援新制度における授業料等減免を希望する」を選択することで、新制度の入学料・授業料の免除申請が完了します。

「②入学料免除(新制度・在学採用)」を選択した場合

「③入学料免除(新制度・多子世帯)」を選択した場合

- 【事前申請した制度】 新制度の入学料免除
- 【入学後に行う手続】 4月の所定期間内に日本学生支援機構の給付奨学金の在学採用の申請をしてください。詳細は、52～53ページを参照してください。在学採用の手続を完了し、スカラネットへのWeb入力時に「高等教育の修学支援新制度における授業料等減免を希望する」を選択することで、新制度の入学料・授業料免除の申請が完了します。※「③入学料免除(新制度・多子世帯)」の対象の方は手続方法が変更となる場合があります。(変更となった場合は別途お知らせします。)

「④入学料免除(本学独自制度)」を選択した場合

- 【事前申請した制度】 独自制度の入学料免除
- 【入学後に行う手続】 下記の本学Webサイトに掲載の「免除のしおり」を参照して、4月の所定期間に1次申請(Web入力)と2次申請(書類提出)の両方を行ってください。(併せて授業料免除を申請する場合は、1次申請(Web入力)の入力時に、申請区分について“両方”をチェックしてください。)

「⑤入学料徴収猶予」を選択した場合

- 【事前申請した制度】 独自制度の入学料徴収猶予
- 【入学後に行う手続】 下記の本学Webサイトに掲載の「免除のしおり」を参照して、4月の所定期間に1次申請(Web入力)と2次申請(書類提出)の両方を行ってください。(併せて授業料免除を申請する場合は、1次申請(Web入力)の入力時に、申請区分について“両方”をチェックしてください。)

○九州大学(入学料免除(徴収猶予)・授業料免除)
https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/exempt02/



(4) 授業料免除申請について

- 新制度・独自制度のどちらも、入学料免除申請とあわせて申請を行うことができます。上記の「(3)入学後に行う手続」を確認してください。
- 新制度の申請要件に該当せず、独自制度の授業料免除のみを申請する場合は、以下を確認してください。

＜独自制度の授業料免除のみを申請する場合＞

下記の本学Webサイトに掲載の「免除のしおり」を参照して、入学後、1次申請(Web入力)と2次申請(書類提出)の両方を行ってください。

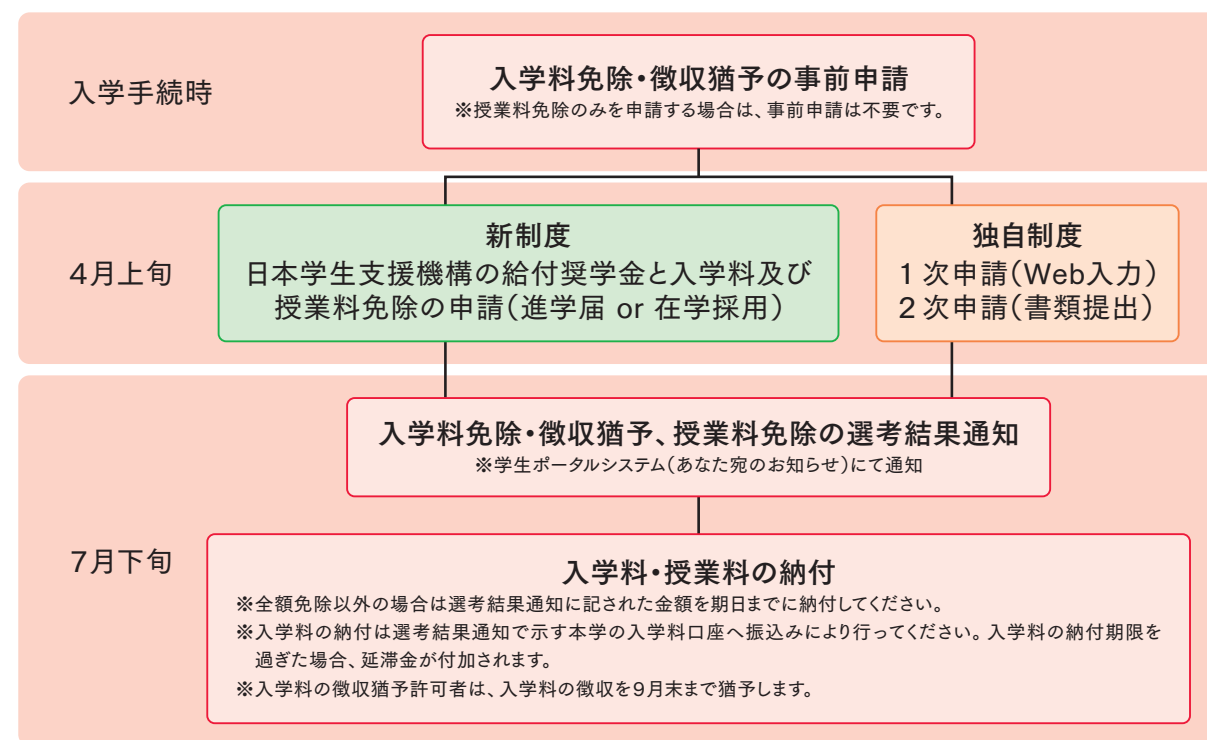
【申請期間】

- 1次申請(Web入力) 4月3日(木)～4月15日(火)
2次申請(書類提出) 4月3日(木)～4月16日(水)(土・日除く)

○九州大学(入学料免除(徴収猶予)・授業料免除)
https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/exempt02/



(5) 入学料免除・徴収猶予、授業料免除の選考から結果通知までの流れ



後期以降の授業料免除申請について

- ・在学生の授業料免除の申請期間は学期開始の1～2ヶ月前です。(学期開始後ではないので、注意してください。)
- ・授業料免除は新制度と本学独自制度で申請期間や方法が異なります。学生ポータルシステム(大学からのお知らせ)及び本学の授業料免除のWebサイトでお知らせします。
- ・新制度で授業料免除された方は、在学中に給付奨学金及び授業料免除について必要な手続が頻繁にありますので、担当係からの学生ポータルシステムによる通知や配布される資料などにより、その都度、期限内に手続を行ってください。
- ・授業料免除の選考は学期ごとに行いますので、前期分の選考結果がそのまま後期分に適用されるとは限りません。

問合せ先 学務部 キャリア・奨学支援課 学生納付金免除係(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話:092-802-5948・5949

04 学生寄宿舎の入居案内について

(1) 学生寄宿舎入居案内

在留資格が「留学」の留学生は「(2)私費外国人留学生入試合格者のドミトリー入居申請方法について」を参照してください。

1. 入居申請の概要

学生寄宿舎の入居を希望する合格者は、以下のWebサイトをご覧ください。
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/life/dormitory/>
 (九州大学Webサイト→キャンパスライフ→生活支援(キャンパスライフ)→学生寮)



2. 応募方法

以下の必要書類を揃えて、角形2号(角2)封筒に入れ「学生寄宿舎入居申請書在中」と朱書きして、「5.提出先及び問合せ先」の住所あて郵送により申請してください。

○ドミトリー1、2、伊都協奏館、井尻寮を希望する場合

- (1) 学生寄宿舎入居申請確認表(Webサイトよりダウンロード)
- (2) 入居申請書(Webサイトよりダウンロード)
- (3) 受付番号通知用紙(Webサイトよりダウンロード)
- (4) 結果通知用宛名記入用紙(Webサイトよりダウンロード)
- (5) 所得に関する証明書等(Webサイトで詳細をご確認ください。)
- (6) 該当がある場合のみ提出する物(Webサイトで詳細をご確認ください。)

○ドミトリー3を希望する場合

- (1) 学生寄宿舎入居申請確認表(Webサイトよりダウンロード)
- (2) 入居申請書(Webサイトよりダウンロード)
- (3) 受付番号通知用紙(Webサイトよりダウンロード)
- (4) 結果通知用宛名記入用紙(Webサイトよりダウンロード)
- (5) 入居理由記入用紙(Webサイトよりダウンロード)

3. 入居申請受付期間

- (1) 第1次(本学入試に合格した者及び前期日程受験予定者)
令和7年2月3日(月)～2月14日(金) ※必着

- (2) 第2次(後期日程受験予定者のみ)
令和7年3月3日(月)～3月7日(金) ※必着

※期限内に必着で郵送してください。締切日以降の到着分は受理しません。

4. 選考方法

○ドミトリー1、2、伊都協奏館

所得に関する証明書を基に、家計困窮度の高い順に順位付けを行います。

○ドミトリー3

「国際交流に対する関心」及び「共同生活に対する関心」を基準に、入居理由記入用紙を採点し、順位付けを行います。

○井尻寮

家計困窮度(所得に関する証明による)及び面接(原則対面とし、遠方など事情がある場合はオンラインで実施)により順位付けを行います。

5. 提出先及び問合せ先

〒819-0395

福岡市西区元岡744 センター1号館2階

九州大学学務部学生支援課厚生係

電話：092-802-5963 FAX：092-802-5990

Email：gagryomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/life/dormitory/>



(2) 私費外国人留学生入試合格者のドミトリー入居申請方法について

私費外国人留学生入試合格者のドミトリーへの入居申請方法は、入国支援システム(Web)への登録による申請となっています。

書類提出による申請ではありませんので注意してください。

①申請方法

私費外国人留学生入試合格者に対し、九州大学国際部留学課受入支援係(imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp)から、あなたのメールアドレス(入試出願時に記入)に、入国支援システムのIDとパスワードを送信します。メール受信後、指示に従って、入国支援システム上で必要な情報を入力してください。

②申請締切(Web上での入力締切)

令和7年2月7日(金)17時(日本時間)

③結果通知

入居決定後随時、留学生本人にメールにて可否を通知します。

④問合せ先

国際部留学課受入支援係

imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp



⑤参照

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/student/housing>

(3) 学生寄宿舎の概要

- ドミトリー1、2、3、伊都協奏館の入居期間は、1年間(再申請可)
同時に複数のドミトリーに申請することができます。ただし、ドミトリー3の申請は第1希望のみ受付けます。なお、井尻寮との併願はできません。
- ドミトリー3は、4名1組のルームシェア型の学生寄宿舎となります。トイレ・キッチン・バスルーム・洗濯機・乾燥機が共有ですが、居室は個室になります。基本的に留学生2名、日本人学生2名の構成となります。国際交流と共同生活に高い関心がある学生を募集します。

区 分		ドミトリー			
寄宿舎名		ドミトリー1	ドミトリー2	ドミトリー3	伊都協奏館 (いときょうそうかん)
寄宿舎の種類		男女及び日本人と留学生の混住			
所在地		福岡市西区桑原674			福岡市西区桑原522
		伊都キャンパス センターゾーン入口付近			伊都キャンパス イーストゾーン
各キャンパスへのアクセス		・伊都キャンパス センター1号館・2号館 まで徒歩3分程度		・伊都キャンパス センター 1号館・2号館まで徒歩 5分	・伊都キャンパス センター 1号館・2号館まで徒歩 15分
収容人員		254名	242名	128名	550名
募集人員		※1		24名程度	※1
寄宿料及び共益費(月額)		23,000円	30,000円	14, 500円	21,000円
その他費用	光熱水料	個別で契約		9,000円(月額) (寄宿料と一括徴収)	個別で契約
	インターネット	指定事業者と契約 (月額3,500円程度)			指定事業者と契約 (月額2,000円程度)
預り金		入居時に30,000円を徴収(退居時に精算)			
建物構造		鉄筋10階		鉄筋5階	鉄筋9階
管理人室		○	○	○	○
共有設備	多目的室	○	×	○	○
	談話室	○	○	×	○
	ロビー	○	○	○	○
	自炊室※2	×	×	○	○
	洗濯機	○	○	○	○
	乾燥機	○	○	○	○
	共同浴場	×	×	×	×
	自動販売機	○	○	○	○
	駐輪場	○	○	○	○
	駐車場	×	×	×	×
	エレベーター	○	○	○	○
	売店等	(野菜、スーパーの移動販売有り)			○
居 室	個室／相部屋	個室	個室	ルームシェアタイプ (4名1ユニット)個室有り	個室
	広さ	13㎡	17㎡	個室部分7㎡ 共有部分28㎡	17㎡
	机	○	○	○	○
	椅子	○	○	○	○
	エアコン	○	○	○	○
	ベッド	○ 収納付き	○ 収納付き	○ 収納付き	○ 収納付き
	ミニキッチン	○	○	○	○
	ユニットバス※3	○	○	○	○
	下駄箱収納戸棚	○	○	○	○
	本棚	×	×	○	○
	クローゼット	×	○	○	○

- ※1 3施設合計で210名程度
※2 自炊室………ICヒーターもしくはガステーブル、湯沸器、電子レンジ、冷蔵庫
※3 ユニットバス……バス、シャワー、トイレ、洗面台

- 井尻寮の入居期間は、標準修業年限まで入居可。
○井尻寮は入寮面接を行います。(面接の日時はWebサイトでご確認ください。)

区 分		寮
寄宿舎名		井尻寮
寄宿舎の種類		男子学生寮
所在地		福岡市南区井尻2-36-40
		西鉄井尻駅から徒歩5分
各キャンパスへのアクセス		・大橋キャンパスまで徒歩と西鉄電車 で15分、又は自転車 で約15分程度 ・伊都キャンパスまで、 西鉄電車と地下鉄・JR及び バスで約1時間30分
収容人員		110名
募集人員		30名程度
寄宿料(月額)		4,700円
その他費用	光熱水料等	月額7,000円程度を寮委員会に納める。
	インターネット	個別で契約
預り金		×
建物構造		鉄筋4階建1棟
管理人室		×
共有設備	多目的室	×
	談話室(和室)	○
	ホール	○
	自炊室※2	○
	洗濯機	○
	乾燥機	○
	共同浴場	○
	事務室	○
	自動販売機	○
	駐輪場	○
	駐車場	×
	エレベーター	×
	食堂	×
居 室	個室／相部屋	個室
	広さ	14㎡
	机	○
	椅子	○
	エアコン	○
	ベッド	○
	ミニキッチン	×
	ユニットバス※3	×
	下駄箱収納戸棚	×
	本棚	○
	押入れ	○

学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険
及び任意加入としている保険について

教育研究活動中の事故の予防については、日頃から万全な対策を立てておく必要がありますが、それでも事故は思わぬときに起こるものです。

もし、不幸にして事故が発生した場合は、被害を受けた学生又は加害事故(賠償責任事故)を起こした学生に対する救済措置を十分図らなければなりません。

学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険は、大学で学ぶ学生の教育研究活動中の災害に対する全国規模の統一的な補償制度です。

この制度は、大多数の大学が「公益財団法人 日本国際教育支援協会」の賛助会員となり、大学による事務協力により、低廉な保険料で充実した補償となっています。

つきましては、保険の概要、保険加入手続等を以下に示していますので、万ーに備え、入学時にこの保険への加入をお願いします。

公益財団法人日本国際教育支援協会のホームページ(<http://www.jees.or.jp>)に、本保険に関する重要な事項が掲載されています。加入に際しては、必ず確認の上お手続きください。



◎原則全員加入としている保険

【学生教育研究災害傷害保険(略称：学研災)】

大学の正課である講義、実験・実習、課外活動・各種大学行事(インターンシップ、ボランティア活動を含む。)の参加中の事故や、学内、通学中の事故などを対象とした保険です。

履修科目(特に実験・実習)やインターンシップ、ボランティア活動に参加される際は、ほとんどのプログラムで、この保険への加入を条件としています。

詳細は、「公益財団法人日本国際教育支援協会のホームページ」でご確認ください。

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>



○保険金の支払い

1. 保険金が支払われる場合

(1) 本学の教育研究活動中の急激かつ偶然な外来の事故により身体に傷害を被ったとき

「教育研究活動中」とは次の場合をいいます。

① 正課中

講義、実験・実習、演習又は実技による授業を受けている間、指導教員の指示に基づき研究活動を行っている間。(私的な状況でこれらに従事している間を除きます。)

② 学校行事中

大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間、ならびに、大学が承認したインターンシップ及びボランティア活動に参加している間。

③ ①②以外で学校施設内にいる間

大学が教育活動のために所有、使用又は管理している施設内にいる間。(ただし、寄宿舎にいる間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間、又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。)

④ 学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間

大学の規則に則った所定の手続により、大学が認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動又は体育活動を行っている間。(ただし、山岳登はんやハンググライダーなどの危険なスポーツを行っている間を除きます。)

(2) 上記の外、通学中・学校施設等相互間の移動中に発生した事故により身体に傷害を被ったとき

① 通学中

大学の授業等、学校行事又は課外活動への参加の目的をもって、合理的な経路及び方法(ただし、大学が禁じた方法を除きます。)により、住居と学校施設等との間を往復する間。

② 学校施設等相互間の移動中

合理的な経路及び方法(ただし、大学が禁じた方法を除きます。)により、大学が教育活動のために所有、使用又は管理している施設の他、授業等、学校行事又は課外活動の行われる場所の相互間を移動している間。

2. 保険金が支払われない主な場合

故意、闘争行為、犯罪行為、疾病、地震、噴火、津波、戦争、暴動、放射線照射・放射能汚染、無資格運転・酒気帯び運転、学校施設外の課外活動で危険なスポーツを行っている間など。

なお、飲酒による急性アルコール中毒症など「急激かつ偶然な外来」の条件を充足しない事故も対象となりません。

○支払い保険金の内容

補 償 範 囲	死亡保険金	後遺障害保険金	医 療 保 険 金	入院加算金
正課中、学校行事中	2,000万円	120万円～ 3,000万円	治療日数 <u>1日以上</u> が 対象 3千円～30万円	1日につき 4,000円
課外活動中以外で 学校施設内にいる間	1,000万円	60万円～ 1,500万円	治療日数 <u>4日以上</u> が 対象 6千円～30万円	1日につき 4,000円
通 学 中	1,000万円	60万円～ 1,500万円	治療日数 <u>4日以上</u> が 対象 6千円～30万円	1日につき 4,000円
学校施設等相互間の 移 動 中	1,000万円	60万円～ 1,500万円	治療日数 <u>4日以上</u> が 対象 6千円～30万円	1日につき 4,000円
学校施設内外を問わず 大学に届け出た課外活動中	1,000万円	60万円～ 1,500万円	治療日数 <u>14日以上</u> が 対象 3万円～30万円	1日につき 4,000円

【学研災付帯賠償責任保険(略称：付帯賠償)】

学研災に加入していることを条件にこの保険に加入することができます。

国内外において、学生が、正課、学校行事(インターンシップ、ボランティア活動等)中及びその活動を行うための往復途中で、学生の被る種々の賠償責任事故に対する賠償責任保険です。これらの活動に参加するためにはこの保険への加入が必要となりますので、学研災と合わせて加入してください。

ただし、大学生協の学生賠償責任保険又は学研災付帯学生生活総合保険(略称：付帯学総)(いずれも34ページ参照)に加入する方は、いずれの保険にも付帯賠償と同等もしくはそれ以上の補償が含まれていますので、付帯賠償への加入は任意です。

詳細は、「公益財団法人日本国際教育支援協会のホームページ」でご確認ください。

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-baisho.htm>



○対象となる事故の例(いずれも被保険者に損害賠償責任が生じた場合に限ります。)

- ・正課で化学の実験中、間違って薬品を混ぜ、爆発事故を起こしてしまい、クラスメイトにやけどを負わせてしまった。
- ・正課でのインターンシップ活動中、派遣先の機械を使用し、誤って壊してしまった。
- ・授業を受けるため自転車で通学中、自転車のハンドルが歩行者の鞆に引っ掛かり、歩行者が転倒。歩行者にけがをさせてしまった。

○支払い保険金(支払限度額)

対人賠償と対物賠償合わせて1事故につき1億円限度(免責金額:0円)

(注1)被保険者1名かつ1年当たりの支払い限度額です。

(注2)免責金額とは、支払保険金の計算に当たって損害の額から差し引く金額をいいます。免責金額は被保険者の自己負担となります。

○学研災・付帯賠償の保険料

学部・学科名	保険期間	学研災 保険料	付帯賠償 保険料	合計金額
共創学部・文学部・教育学部・法学部・経済学部・ 理学部・工学部・芸術工学部・農学部	4年	3,300円	1,360円	4,660円
医学部 生命科学科・医学部 保健学科	4年	3,370円	2,000円	5,370円
医学部 医学科・歯学部	6年	4,800円	3,000円	7,800円
薬学部 創薬科学科	4年	3,370円	1,360円	4,730円
薬学部 臨床薬学科	6年	4,800円	2,040円	6,840円

(注1)学研災保険料には、通学中等傷害危険担保特約(全学部が対象)及び接触感染予防保険金支払特約(医・歯・薬学部が対象)の保険料が含まれています。
(注2)付帯賠償の補償において医・歯学部は、上記付帯賠償に記載した事故に加えて、医療関連実習中の事故が含まれます。

○保険加入手続

納付期限 3月31日（月）

合格通知書と同封の払込取扱票により、最寄りの郵便局から保険料を払い込んでください。
払込取扱票は、保険料が異なる学部・学科単位ごとに分かれており、あらかじめ学研災と付帯賠償の保険料合計額を金額欄に印字しておりますので、入学する学部・学科の用紙を使用いただきますようお願いします。
また、大学生協の学生賠償責任保険又は学研災付帯学生生活総合保険(略称:付帯学総)への加入により、付帯賠償への加入を希望しない方は、金額欄を空白にした払込取扱票を同封しておりますので、金額欄も含めた必要事項を間違いなく記入の上、保険料の払い込みをお願いします。

保険加入手続は、この払い込みをもって完了となります。また、郵便局から交付される「振替払込請求書兼受領証」が保険加入の証明となりますので、保険期間中は大切に保管してください。

学研災・付帯賠償

問合せ先 九州大学 生活協同組合

①加入手続に関すること（電話：0120-21-7131）

②補償の内容に関すること（電話：03-3515-4133*）

*東京海上日動火災保険株式会社

◎任意加入としている保険

前述の保険では補償の対象とならない教育研究活動中以外も補償(保障)の範囲とする保険、保障制度についてのご案内します。いずれも加入は任意ですが、それぞれの学生生活スタイルに合わせてご検討ください。

・大学生協の『CO-OP 学生総合共済』と『学生賠償責任保険』

24時間、365日、国内・海外を問わず学生生活全般において、CO-OP 学生総合共済はケガ・病気を、学生賠償責任保険は損害賠償責任を負担することによって被る損害を総合的に補償します。加入するためには、大学生協に加入していることが条件となります。詳細については、合格通知書と同封のパンフレットでご確認ください。

大学生協 学生総合共済・学生賠償責任保険

問合せ先 大学生協 コープ共済センター（電話：0120-16-9431）

・学研災付帯学生生活総合保険（略称:付帯学総）

学研災に加入していることを条件にこの保険に加入することができます。

学研災の補償範囲に加え、病気・怪我による国内での入院・通院費用、個人賠償責任(福岡県自転車条例にも対応)、火災・盗難、救援者費用等を24時間、365日幅広く補償します。詳細については、合格通知書と同封のパンフレット及び下記のURLでご確認ください。

<https://www.web-tac.co.jp/service/univ/>

付帯学総

問合せ先 東京海上日動あんしんコンサルティング(株)内

学生生活総合保険相談デスク（電話：0120-811-806）



06九州大学学生後援会について

九州大学学生後援会について

学生後援会は、本学の学生が充実した学生生活を送ることができるよう、多方面で学生支援を行うことを目的として、平成13年2月に発足した団体です。
主な事業として、事故や災害などの家計急変による経済支援、大学公認学生団体への支援、学園祭など大学イベントへの支援があります。
これらの事業は、会員の皆さまの会費により支えられています。
つきましては、学生支援のため、ご入会をお願いします。

会員の構成

家計支持者、教職員、卒業生等で構成され、現役学生を支援しています。

具体的支援内容

- ・家計支持者が失職や病気、風水害の被害などで家計急変があった場合の経済支援(会員のみ)
- ・大学公認学生団体(約200団体)への活動経費交付
- ・優秀な成績を収めた学生団体への奨励金交付
- ・学園祭、全国七大学総合体育大会など学生が中心となるイベントへの経費補助
- ・卒業ガウン貸出

会員特典

- ・「九大広報」無料送付(年2回発行)
- ・九州大学九重研修所「九大 山の家」の利用
- ・九州大学総合体育館屋内プールの利用
- ・学生後援会イベントへの参加(ソフトボール大会、硬式テニス大会、ウォーキングイベントなど)

「九大広報」には、九州大学の現状やこれから行われようとしていること、研究・教育、人物など、九州大学に関連する多様な情報が掲載されています。

会員期間

入学年度から標準修業年限(※)まで

入会方法

合格通知書と同封の「九州大学学生後援会への入会のご案内」をご覧になり、専用の払込取扱票もしくは払込依頼書を利用し、**会費15,000円**を納入願います。なお、会員期間中は**年度更新等の会費追加納入はありません。**
入会手続は、3月31日までにお願いします。

～ 学生が充実した大学生活を送るための支援に、ご協力ください。～

※入学年度から学部4年間(6年制学科については6年間)

問合せ先 九州大学 学生後援会 事務局(学務部学生支援課内)
(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5968
<https://kouenkai.student.kyushu-u.ac.jp>



07 本学又は他の大学等に在学中の場合について

本学又は他の大学等に在学したまま受験した場合、本学の教育課程上、他の大学等に在籍したままの修学は困難であるため、現に在学中の大学等において令和7年3月末までに退学手続を行うとともに、4月以降すみやかに、当該大学等を退学したことを証明する書類(退学許可書の写等)を下記宛てに提出してください。

提出先 学務部 学生支援課 学生支援係(伊都キャンパス センター 1号館 2階)

08 保護者等への成績通知について

本学は、ご家族の方に対して毎学期の成績をWeb上で通知します。(成績確認画面は、毎学期の成績が追記して表示されますので、入学時から成績通知時までの全ての成績が確認できます。)この目的は、学業の状態をご家族の方に理解していただき、あなたの修学と一緒に支えていただきたいと考えているからです。

ご家族の方とよく相談の上、保護者等への成績通知に同意する場合は、入学後に学生ポータルサイトから、保護者用パスワードを設定し、ご自身で保護者等に通知いただくことになります。具体的な操作手順や保護者用サイトへのアクセス方法等は、「学生ポータルシステム利用の手引き」及び下記のURLを参照ください。なお成績通知時期は4月と10月の年2回を予定しています。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/class/learning/registration/>



09 履修指導等による保護者等への連絡等について

著しく取得した単位数が少ないなど履修指導等が必要と本学が判断する場合、学生本人の同意に基づき、保護者等へ連絡すること及び成績情報を保護者等に開示することがあります。保護者等への連絡等についての同意確認はWeb入学手続で行います。なお、入学後、同意内容については変更することが可能です。

10 本学での学生等の個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律その他関係法令(以下「法令」といいます。)及び九州大学個人情報管理規程に基づき、下記のとおり、業務遂行に係る学生等の個人情報の適切な取得・利用・管理に努めています。

個人情報の取得

本学は、本学の業務を遂行するため必要な場合に、その利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得します。例えば、本学では、次の利用目的でそれぞれの個人情報を取得します。

利用目的	取得する個人情報
入学者選抜業務	学生本人の氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、出身校名、調査書、試験の得点等
学籍管理(学生証、学位記、各種証明書の発行等を含む)及び修学指導	学生本人の氏名、性別、本籍、住所、電話番号、生年月日、出身校名、写真、異動情報、履修登録科目、成績情報等
学生名簿の作成・配布	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、住所、電話番号等
学生、保護者等への連絡、郵便物・荷物(広報誌、アンケート、イベント、寄付の案内等を含む)の送付並びに九州大学学生後援会への情報提供	学生本人・保護者等の氏名、住所、電話番号等

卒業生・修了生等への連絡、郵便物・荷物(広報誌、アンケート用紙、寄付金のご案内等を含む)の送付	卒業生・修了生等本人の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、在学時所属情報、就職先情報等
授業料等債権管理業務	学生本人の氏名、住所、電話番号、保護者等の氏名、住所、電話番号、振替用預金口座情報、授業料等納入状況等
授業料等免除・奨学金業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、所得状況、家庭状況、家族等の氏名・連絡先、成績、免除・奨学金支給状況等
寮関係業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、所得状況、家族等の氏名・連絡先等
学生の健康管理業務	学生本人の氏名、性別、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、身長、体重、問診情報等
課外活動支援業務	サークル名簿、大会成績情報等
学生教育研究災害傷害保険等保険加入受付業務	学生本人の氏名、払込依頼人の氏名、住所、電話番号等
会議室・研修所等使用受付業務	利用申請者の氏名、住所、電話番号、利用者の氏名等
就職支援業務	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、性別、出身校名、メールアドレス、卒業後進路情報等
九州大学同窓会連合会及び海外同窓会登録制度同窓会への情報提供 ※注 (大学と九州大学同窓会連合会及び海外同窓会登録制度同窓会は、学生等の個人情報の相互提供についての覚書に基づき、個人情報の相互提供を行います。連合会と連合会の会員同窓会は、学生等の個人情報の共同利用についての覚書に基づき、個人情報の共同利用を行います。)	学生本人の氏名、性別、入学年月日、所属学部等、学生番号、在籍状態名、住所、電話番号、メールアドレス、出身高校・大学、在学時所属情報、卒業・退学・除籍・単位修得退学等年月日、進学先情報(学府・課程・大学・国名)、就職先情報(名称・勤務地)、保護者等の氏名・住所・電話番号等
九州大学全学共通ICカード認証サービス管理及び九州大学全学共通ICカードサービス提供事業者への氏名情報等の提供	学生本人の氏名、所属学部、学生番号、性別等 詳細は、次のURLをご覧ください。 https://web.card.kyushu-u.ac.jp/
図書館業務	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、住所、電話番号、メールアドレス、入館履歴、閲覧履歴等
大規模災害等における安否確認	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、メールアドレス等
各種統計資料の作成	上記個人情報等

※注
九州大学同窓会連合会は、学部同窓会や地域同窓会などの連合組織です。会員である同窓会間の全学的交流、連携を推進することにより、本学の卒業生の交流、親睦を図り、併せて本学との連携を緊密にすることを目的に、平成11年3月に設立されました。九州大学同窓会連合会の個人情報取扱いについては、下記のURLに詳しい情報を掲載していますのでご確認ください。

<https://doso-rengo.jimu.kyushu-u.ac.jp/personal/>



海外同窓会の登録制度は、本学と帰国留学生等、及び帰国留学生等間のネットワークの強化を図るための制度です。詳細については、下記のURLをご確認ください。

https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/graduate/overseas_alumni/



利用目的等の明示

本学は、学生本人等から直接書面により個人情報を取得するときは、利用目的が明らかな場合その他法令で定める場合を除き、本人に対し、その利用目的を明示します。

本学が保有する学籍簿等の一定規模の個人情報ファイルについては、そのファイルの名称、利用目的、記録項目等の情報を個人情報ファイル簿として整理し公表しています。この個人情報ファイル簿は、下記のURLでご覧になれるほか、当該個人情報ファイルを保有する事務室の窓口で閲覧することができます。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/list/>



学内掲示板等への掲示について

本学は、学生等への周知又は連絡を行うために必要な範囲で、学生等の個人情報を学内掲示板等に掲示することがあります。

利 用 目 的	学内掲示板等に掲示する個人情報
学生等への周知又は 連絡を行うため	学生本人の氏名、所属学部等、学生番号、教務に関する情報、学生生活に関する情報、生活支援・経済支援に関する情報、賞罰に関する情報、 その他学生等に周知又は連絡を行う必要がある情報

個人情報の目的外の利用・提供

本学は、利用目的の範囲内で学生等の個人情報を利用し、又は提供します。ただし、法令に基づき、例えば次のような場合その他相当な理由又は特別の理由があるときは、必要な範囲内で、利用目的以外の目的で学生等の個人情報を利用し、又は提供することがあります。

- ① 学生等本人に個人情報を提供する場合
- ② 学生等本人の同意を得て、個人情報を第三者に提供する場合
- ③ 法令に基づき、学生等個人情報を提供する場合
- ④ 学生等へのサービスの向上、学生等の届出等手続の負担軽減、業務の効率化等を図る観点から、個人情報を内部で利用し、又は行政機関、他の国立大学法人等に提供する場合
- ⑤ 学術研究の目的のために利用する場合
- ⑥ 学術研究の目的のために、学生等の個人情報を学術研究機関等に提供する場合
- ⑦ 学生等の生命、身体若しくは財産の保護の観点から、個人情報を医療機関、親族等に提供する場合

個人情報の安全性の確保

本学は、学生等の個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の学生等の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。また、個人情報の取扱いの業務を外部に委託する場合は、契約書に秘密保持等の義務等の事項を明記するとともに、必要に応じ、委託先における責任者等の管理体制、個人情報の管理の状況について確認します。

個人情報に関する相談窓口

学生等の個人情報の保管、利用、提供等に関する照会・相談等については、各学部・学府の学生担当係にお申し出ください。

学生等本人は、本学が保有する当該学生等の個人情報について、法令に基づき、開示、訂正及び利用停止の請求をすることができます。制度を利用される場合は、まずは、各学部・学府の学生担当係にご相談ください。法的手続によらず任意に開示、訂正及び利用停止ができる場合があります。

開示等制度については、下記のURLに詳しい情報を掲載しています。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/>



プライバシーポリシー

本学のプライバシーポリシーについては、下記のURLを参照ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy/students/japanese/>



本件「九州大学での学生等の個人情報の取扱いについて」

問合せ先 ▶ 学務部 学務企画課 教務・学務情報係(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5939



CONTENTS

01. 新入生オリエンテーションー授業開始までの日程についてー	41
02. 健康診断について	42
03. 入学前PCカスタマイズ作業について	42
04. 入学式及び学生証配付について	43
05. 教科書の購入について	46
06. 個人用PC(ノート型)の必携について	48
07. 日本学生支援機構奨学金・その他奨学金について	52
08. 既修得単位(出身大学等で修得した単位)の認定申請について	54
09. 英語母語者等に対する言語文化科目(英語)の履修について	55
10. 同窓会について	55

01

新入生オリエンテーションー授業開始までの日程についてー

※全員必須です

オリエンテーションや健康診断等の詳細は、後日、以下の九州大学Webサイトにてお知らせします。（3月中旬から順次、公開予定）
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/orientation>



入学前PCカスタマイズ作業 https://byod.iii.kyushu-u.ac.jp/stpc/ ※入学前に各自で設定してください。		
4月3日 (木) (注1)	入学式、学生証配付(伊都キャンパス)	
4月4日 (金)	基幹教育ガイダンス(伊都キャンパス)(注2) ※ガイダンス当日までに各自で事前学習をしてください。 詳細は、上記九州大学Webサイトでお知らせします。	健康診断 (伊都キャンパス) 4月4日(金)～4月30日(水)
4月 5日(土) ・8日(火)	教科書・教材等販売、 学生の企画による行事(伊都キャンパス)	
4月7日 (月)	学部別ガイダンス(各学部キャンパス)	
4月9日 (水)	授業開始	

(注1) 4月3日(木)に特設会場にて通学定期券購入のための通学証明書を交付します。
(注2) 外国人留学生については、基幹教育ガイダンスに加えて「外国人留学生ガイダンス」が行われます。

01	新入生オリエンテーション
02	健康診断
03	入学前PCカスタマイズ作業
04	入学式及び学生証配付
05	教科書の購入
06	個人用PC必携
07	日本学生支援機構奨学金その他奨学金
08	既修得単位の認定申請
09	英語母語者に対する言語文化科目英語の履修について
10	同窓会

02 健康診断について

下記の期間で健康診断を行いますので、必ず受診してください(予約制)。
予約方法等の詳細は、キャンパスライフ・健康支援センターのWebサイトでご確認ください。(3月下旬公開予定)

https://chc.kyushu-u.ac.jp/student/health_check/

日 時：令和7年4月4日(金)～4月30日(水)
場 所：九州大学伊都キャンパス キャンパスライフ・健康支援センター



問合せ先 ▶ 学務部 学生支援課 学生支援係(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5961

03 入学前PCカスタマイズ作業について

九州大学では講義で個人所有のPCを使用します。
それに伴い、新入生の皆さんがPCを講義や自習で活用できるように、入学前に各自でアカウントの有効化やソフトウェアのインストールなどの準備作業をお願いしています。
作業内容や困ったときの問合せ先などについての詳細は以下のURLに掲載しています。

<https://byod.iii.kyushu-u.ac.jp/stpc/>



問合せ先 ▶ 情報システム部 情報基盤課 教育支援担当
(伊都キャンパス 情報基盤研究開発センター3階)
電話：092-802-2695

04 入学式及び学生証配付について

入学式

入学式は、次のとおり行います。

日 時：令和7年4月3日(木)

場 所：九州大学伊都キャンパス 椎木講堂

式典の開催方法の詳細は、後日、九州大学Webサイトにてお知らせいたします。
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/orientation>



問合せ先 ▶ 学務部 学務企画課 総務係(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5925

学生証配付

入学式当日に学生証を配付します。学生証は、身分を証明するほか、図書館の入館などに使用しますので、取扱いや紛失には十分注意し、大切に使用してください。

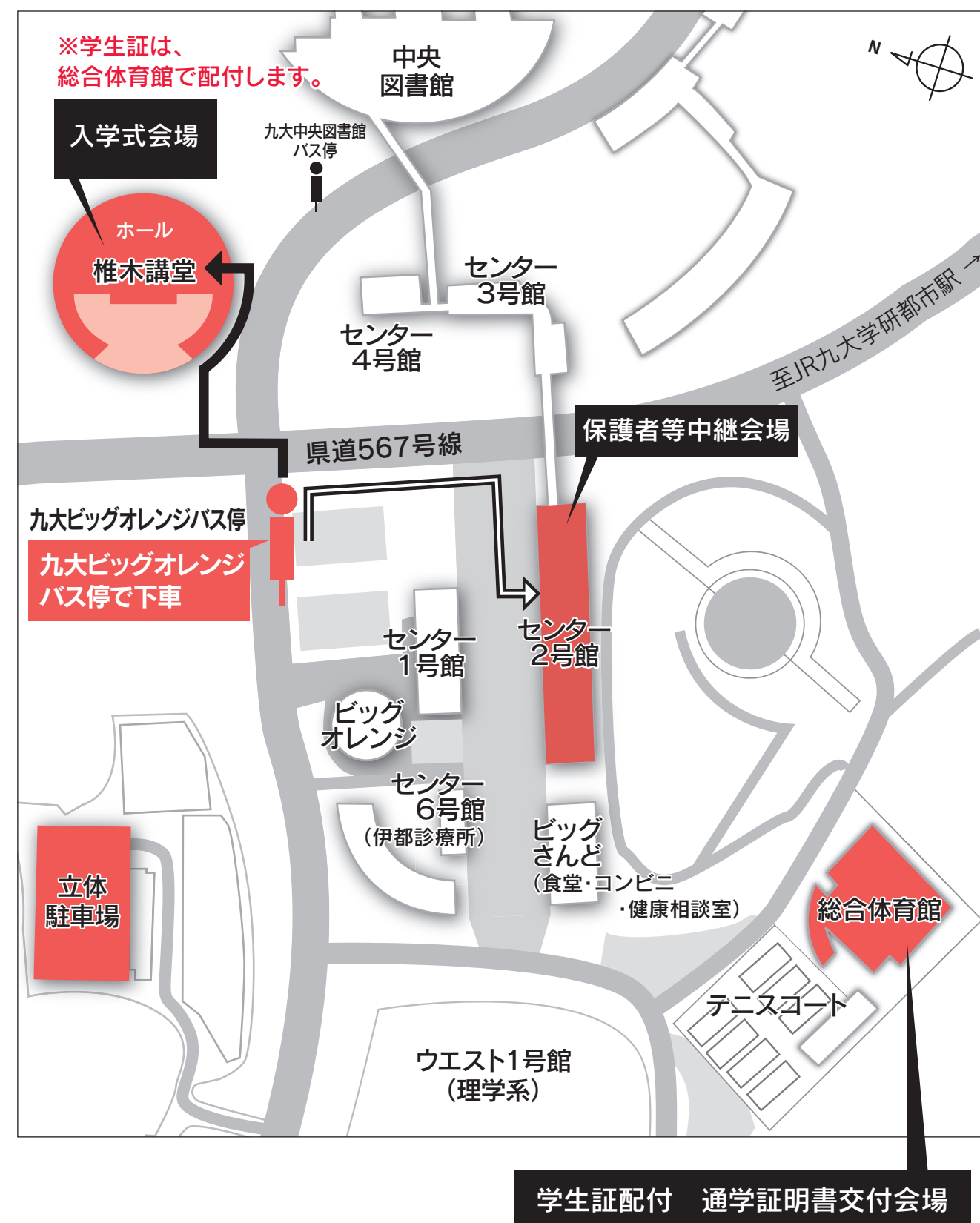
配付場所：総合体育館(次ページ参照)
配付時間：学部単位で複数のグループに分け、そのグループごとに時間を設定します。
詳細については、後日、九州大学Webサイトにてお知らせいたします。
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/orientation>



- (注意事項)
- 学生証配付にあたっては、本人確認のため「合格通知書」(原本)の提示を求めます。**必ず「合格通知書」(原本)を持参してください。**なお、**本人以外(保護者・友人等)には「合格通知書」(原本)の提示があっても配付できません。**
 - 入学式当日に学生証を受け取ることができなかった学生は、4月4日(金)以降、センター 1号館2階の学務部学生支援課学生支援係(6番窓口)にて合格通知書を提示の上、受け取ってください。
 - 学生証は、ICカードとなっており、破損や紛失に伴う再発行には2,000円の手数料が発生します。

問合せ先 ▶ 学務部 学生支援課 学生支援係(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5961

入学式会場案内図



椎木講堂



01 新入生オリエンテーション

02 健康診断

03 入学前PCカスタマイズ作業

04 入学式及び学生証配付

05 教科書の購入

06 個人用PC必携

07 日本学生支援機構奨学金その他奨学金

08 既修得単位の認定申請

09 英語母語者等に対する言語文化科目英語の履修について

10 同窓会

05 教科書の購入について

入学後の新入生オリエンテーション(基幹教育ガイダンス)で説明しますが、大学の授業科目は、受講しなければならない科目=「必修科目」と、自分の希望により受講する科目=「選択科目」に大きく分かれます。授業で必要となるテキストや教材は各書店で購入することができますが、基幹教育科目及び専攻教育科目に必要な教科書等(一部準備できない場合もあります。)は、「九州大学生協同組合(以下「九大生協」)」で割引価格にて購入することができます。なお、九大生協が実施する教科書等販売の詳細については、下記のとおりですので参照してください。

(1)「必修科目」の教科書・教材等販売

「必修科目」の教科書・教材等は、4月9日(水)からの授業に間に合うようクラス単位で『グループ購入』方式で販売します。

- 販売日: 4月5日(土)・8日(火)
- 販売会場・時間: 伊都キャンパス センター2号館各教室。クラスごとの具体的な教室・集合時間は、4月2日までに九大生協のWebサイト(47ページ参照)にてお知らせします。
- 販売概要: クラス単位で、指定された時間・場所に集合し、必修科目のテキスト・製図器具等教材の販売をします。集合から解散まで2時間程度を予定しています。

昨年度の「必修科目」用教科書・教材の購入費用(平均金額)は下表のとおりです。年によって変動がありますので、余裕をもってご準備ください。

学 部 等	金 額	学 部 等	金 額
共創学部	5,200円	文学部	11,100円
教育学部	11,100円	法学部	15,600円
経済学部(経済・経営学科)	12,200円	経済学部(経済工学科)	17,100円
理学部(物理学科)	17,700円	理学部(化学科)	15,200円
理学部(地球惑星科学科)	15,300円	理学部(数学科)	15,100円
理学部(生物学科)	19,100円	医学部(医学科)	16,500円
医学部(生命科学科)	16,500円	医学部(保健学科看護学専攻)	11,200円
医学部(保健学科放射線技術科学専攻)	14,400円	医学部(保健学科検査技術科学専攻)	13,200円
歯学部	15,000円	薬学部(創薬科学科)	14,100円
薬学部(臨床薬学科)	14,100円	工学部(Ⅰ群)	25,300円
工学部(Ⅱ群)	24,700円	工学部(Ⅲ群)	23,100円
工学部(Ⅳ群)	24,700円	工学部(Ⅴ群)	30,200円

学 部 等	金 額	学 部 等	金 額
工学部(Ⅵ群)	24,300円	芸術工学部(芸術工学科環境設計コース)	46,500円
芸術工学部(芸術工学科インダストリアルデザインコース)	11,300円	芸術工学部(芸術工学科未来構想デザインコース)	15,300円
芸術工学部(芸術工学科メディアデザインコース)	13,200円	芸術工学部(芸術工学科音響設計コース)	13,200円
芸術工学部(芸術工学科科学科一括)	13,200円	農学部	16,800円

その他:『グループ購入』に関する情報は、九大生協が発行する『入学準備応援パック』や九大生協Webサイトで確認できます。

(2)「選択科目」の教科書・語学辞書等販売

「選択科目」の教科書・教材等は、次の期間、販売会場を設け販売します。この期間中に『各自で購入』してください。

- 販売日: 4月8日(火)～5月中旬……………8時～19時
土曜・日曜・祝日はお休みします。
- 販売会場: 教科書販売特設会場
- * 購入費用: 概ね2万円程度(その他に体育実習用のウェア・体育館シューズ・学部によっては白衣・関数電卓等が必要になります。)

* 教科書販売の詳細は、九州大学生協同組合のWebサイトに掲載いたしますので参照ください。
(九州大学新入生オリエンテーションWebサイト(41ページ参照)からもアクセスできます。)

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/kyushu-u/newlife/contents/contents_136.html



問合せ先 **九州大学 生活協同組合 校校舎店**
(伊都キャンパス センターゾーン)
電話: 092-805-7700

01 新入生オリエンテーション

02 健康診断

03 入学前PCカスタマイズ作業

04 入学式及び学生証配付

05 教科書の購入

06 個人用PC必携

07 日本学生支援機構奨学金その他奨学金

08 既修得単位の認定申請

09 英語母語者等に対する言語文化科目英語の履修について

10 同窓会

06 個人用PC(ノート型)の必携について

大学生活では、授業でPCを使用するのはもちろん、日々の生活でPCを利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや教材、レポート課題や提出期限などの情報、また履修登録や成績の確認など、様々な情報がネットワークを経由してみなさんに提供されます。

そのため、本学では個人用PC(ノート型)が必携となっています。本学に入学の際は、学部・学科によって推奨スペック(必要スペック)が異なりますので、50・51ページの「個人用PCの仕様一覧」を参照の上、PCを準備してください。

なお、本学の学生は、個人で購入したWindows PC、Mac PCに最新のMicrosoft Officeとセキュリティ対策ソフトウェアを無料でインストールできます。

既にPCをお持ちの方も、これからPCを購入される方も、Microsoft Officeやセキュリティ対策ソフトウェアを個別に購入、あるいは、PCとセットで購入する必要はありません。

新しく購入されたPCや既にお持ちのPCに、これらのソフトウェアをインストールする方法などは、42ページ「03入学前PCカスタマイズ作業について」をご覧ください。

【教育情報環境について】 <https://byod.iii.kyushu-u.ac.jp/>



※オンライン授業について

大学の講義は、時と場合によって、自宅等から受講できるオンライン授業形式で行われる場合があります。オンライン授業の形態は実施される学部や学科によって異なりますが、動画が用いられる場合も多いので、動画が受信できる速度のインターネット環境を準備しておいてください。YouTube等の動画がスムーズに視聴できる環境であれば大丈夫です。動画は極力データ量の少ない形で送信されますが、利用しているインターネット環境の容量制限には十分注意しておいてください。

利用できるソフトウェア製品は次のとおりです。

1.Windows PCの場合

- ・マイクロソフトオフィス統合製品(Microsoft 365 Apps)が利用できます。最新のWordやExcel、PowerPoint、Outlook等が含まれています。
- ・セキュリティ対策ソフトウェア(Trend Micro Apex One)が利用できます。なお、OS標準のMicrosoft Defenderウイルス対策を使用する場合は他のセキュリティ対策ソフトは必要ありません。

2.Mac PCの場合

- ・マイクロソフトオフィス統合製品(Microsoft 365 Apps)が利用できます。最新のMac用Word、Excel、PowerPoint、Outlook等が含まれています。
- ・セキュリティ対策ソフトウェア（Trend Micro Apex One）が利用できます。

問合せ先

情報統括本部 情報共有基盤事業室

・Officeについて

Email : ms365@iii.kyushu-u.ac.jp
電話 : 092-802-2692/2689



情報統括本部 ソフトウェア事業室

・セキュリティ対策ソフトについて

Email : a-virus@iii.kyushu-u.ac.jp
電話 : 092-802-2690



令和7年度学部入学者 個人用PCの仕様一覧

	OS		CPU		メインメモリ		内蔵HDD/SSD		ディスプレイ		光学ドライブ	
	必須		推奨	必要	推奨	必要	推奨	必要	推奨	必要	推奨	必要
共創学部	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上 ※1		Intel 第12世代Core i5 相当以上又は AMD 第7世代 Ryzen 5 相当以上もしくはM1以上	Intel 第8世代Core i5 相当以上又は AMD 第3世代 Ryzen 5 相当以上もしくはM1以上			512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上 半導体ドライブ ※2	13インチ以上 1920×1080 ピクセル以上	11インチ以上 1366×768 ピクセル以上		
文学部			Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1以上	※11			Windowsの場合 128GB以上 Macの場合 256GB以上 半導体ドライブ ※2	Windowsの場合 128GB程度 Macの場合 256GB以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	※11		
教育学部	Windows 11以上 又は macOS Sonoma(14) 以上		Intel Core i7相当以上 又は Apple M1、M2チップ	Intel 第10世代Core i5 相当以上 又は Apple M1チップ以上	16GB 以上		256GB程度 半導体ドライブ ※2	128GB程度 半導体ドライブ ※2	13インチ以上	12インチ以上		
法学部			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上			Windowsの場合 128GB以上 Macの場合 256GB以上 半導体ドライブ ※2	Windowsの場合 128GB程度 Macの場合 256GB以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	※11	必須としない	必須としない
経済学部			Intel 第12世代 Core i5相当以上 又は AMD 第7世代 Ryzen 5相当以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代 Core i5相当以上 又は AMD 第3世代 Ryzen 5相当以上 もしくはM1以上			512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上 半導体ドライブ ※2	13インチ以上 1920×1080 ピクセル以上	11インチ以上 1366×768 ピクセル以上		
理学部	物理学部	Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1			4GB 以上		Windowsの場合 128GB以上 Macの場合 256GB以上 半導体ドライブ ※2	Windowsの場合 128GB程度 Macの場合 256GB以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	※11		
		必須OSが 問題なく動けば CPUは問わない			8GB 以上	Windowsは 4GB以上、 Macは 8GB以上	SSD 128GB以上	64GB以上 Macの場合 256GB以上 ともにSSD	10～13インチ	11.6インチ以下 でも可だが、 その際は モバイル用と 割り切って使う		
		Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1		※11	16GB 以上		256GB以上 半導体ドライブ ※2	Windowsの場合 128GB以上 Macの場合 256GB以上	13インチ程度以上、 1920×1080 ピクセル以上	11.6インチ程度以上、 1366×768 ピクセル以上		
		Intel Core i5 2.0GHz相当以上 もしくはM1以上			8GB 以上		512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上			外付けドライブは、 数理学研究院から 貸し出すので、 購入不要	※11
		Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1以上			16GB 以上		512GB以上(SSD容量) 半導体ドライブ ※2	256GB以上(SSD容量) 半導体ドライブ ※2	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上		必須としない	必須としない
		Intel Core i5 2.5GHz相当以上 もしくはM1			8GB 以上						※11	
医学部	医学科	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上 ※1	Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM2以上	※11 放射線技術 科学専攻は Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1	8GB以上 放射線技術 科学専攻は 16GB以上	4GB以上 放射線技術 科学専攻は 検査技術 科学専攻は 8GB以上	512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上 検査技術科学専攻は 1920×1080 (フルHD)以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	※11 CD/DVDともに 読み込み/書き込み が可能なもの(内蔵 又は外付け) ※3 放射線技術科学専 攻・検査技術科学専 攻は必要としない	※11 放射線技術科学専 攻・検査技術科学専 攻は必要としない
	保健学科		Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1	Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1	8GB以上 放射線技術 科学専攻は 16GB以上	4GB以上 放射線技術 科学専攻は 検査技術 科学専攻は 8GB以上	512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	※11 CD/DVDともに 読み込み/書き込み が可能なもの(内蔵 又は外付け) ※3 放射線技術科学専 攻・検査技術科学専 攻は必要としない	※11 放射線技術科学専 攻・検査技術科学専 攻は必要としない
歯学部	創薬科学科		Intel Core i5 2.5GHz相当以上 もしくはM2以上	Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1	16GB 以上	8GB 以上	512GB以上 半導体ドライブ ※2	256GB以上 半導体ドライブ ※2	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上	11.6インチ以上、 1366×768 ピクセル以上		
	臨床薬科学科		Intel Core i5 1.6GHz相当以上 もしくはM1	※11	8GB 以上	4GB 以上	Windowsの場合 256GB程度 Macの場合 256GB以上 半導体ドライブ ※2	Windowsの場合 128GB程度 Macの場合 128GB以上	13インチ程度以上、 フルHD(1920× 1080ピクセル)以上	10.5インチ以上、 1366×768 ピクセル程度以上		
工学部	I群 (電気情報工学科)		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上			512GB以上 半導体ドライブ ※2 ※14		11.6インチ以上、 フルHD(1920× 1080ピクセル) 以上	※13	必須としない	必須としない
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
	II群 (材料工学科・応用化学科・ 化学工学科・融合基礎工学科 (物質材料コース))		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
工学部	III群 (融合基礎工学科(機械電気 コース)・機械工学科・航空宇 工学科・量子物理工学科)		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
	IV群 (船舶海洋工学科・地球資源 システム工学科・土木工学科)		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
工学部	V群 (建築学科)		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
	VI群		Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
			Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上	Intel 第8世代以降 Core i5相当以上 又は AMD 第2世代以降 Ryzen 5相当以上 周波数 1.6GHz以上 コア数4以上 もしくはM1以上								
芸術工学科	学科一括入学	Windows 11以上 又は macOS Sonoma(14) 以上最新版 ※15	Intel Core i7 相当以上 もしくはM1、M2	Intel Core i7 相当以上 もしくはM1、M2 ※11							RWとも対応の DVD・BDなど 接続又は搭載	必要に応じて、 外部DVDドライブを 接続できること。
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
	環境設計コース	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
芸術工学科	インダストリアル デザインコース	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
	未来構想デザインコース	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
芸術工学科	メディアデザインコース	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
	音響設計コース	Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
		Windows 11以上 又は macOS Sonoma (14)以上最新版	Intel Core i7 相当以上	Intel Core i5 相当以上 ※11								※11
農学部		Windows 11以上 又は macOS Sonoma(14) 以上 ※1	Intel 第12世代 Core i5相当以上 AMDも可もしくは Apple M1、M2	Intel 第10世代 Core i5相当以上 もしくはM1以上 ※11	16GB 以上			256GB以上	13インチ以上、 1920×1080 ピクセル以上	11インチ以上 1366×768 ピクセル以上	必須としない	必須としない

- ※ 1…PCのOSは、新規で購入する場合、最新のOSが基本となる。ただし、既に持っているPCで前述より以前のOSであってもサポート期間内であれば使用しても問題ない。
- ※ 2…持ち運びの影響によるハードディスクドライブの損傷を防ぐため、半導体ドライブ(SSD)を推奨。
- ※ 3…外付けの場合は、ポータブル型で、バスパワー(USB給電)動作が可能なものを推奨。
- ※ 4…講義内・外を問わず、学内でインターネットを利用する際は802.11nの無線LANを利用。
- ※ 5…遠隔講義、語学の講義等でヘッドホンやマイク端子が必要になる場合があるため、内蔵されているものを推奨。
- ※ 6…Macbook等、USB 3.1(TypeC)のみの仕様のPCに関しては、別途変換アダプタが必要。
- ※ 7…90分の講義で十分に使えるバッテリーが必要。
- ※ 8…キャンパス内には充電できる場所を用意されていないので、2コマ連続の演習や複数の授業で1日、十分に使えるバッテリーが必要。
- ※ 9…CAD利用のため、2ボタンマウス レーザーマウスを必須とする。
- ※ 10…授業によってはAdobe社製のソフトウェア(Photoshop、Illustratorなど)が必要になる場合がある。購入方法については入学後に説明する。

		ネットワーク		外部インターフェース ※16		バッテリー駆動時間 ※19		重量	追加事項	
		推奨	必要	推奨	必要	推奨	必要	推奨		
共創学部				USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子、映像出力	USB 3.0以上、ヘッドホン端子、マイク端子、映像出力			持ち運びを考慮し、できるだけ軽いものを推奨	マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須 別途ヘッドホン必須	
文学部				USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	USB 2.0以上	10時間以上	6時間以上		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)推奨	
教育学部				USB 3.0以上	USB 3.0以上				マイク(内蔵又は外付け)必須、Webカメラ(内蔵又は外付け)推奨 CPUについては、Intel Core i3等のシリーズを自己責任で購入することを助けない。	
法学部		無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵)	無線LAN利用可能 802.11n対応 (内蔵又は外付け) ※4	USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	USB 2.0以上	5時間以上	3時間以上 ※7		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須 別途ヘッドホン必須	
経済学部				USB 3.0×2以上 映像出力(HDMI)	USB 3.0以上	10時間以上	6時間以上			
理学部	物理学学科			HDMIでの映像出力ポート、標準タイプUSB 2.0以上のポート2個以上	映像出力可能、USB 2.0以上接続可能	5時間以上	3時間以上 ※7		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	化学学科	無線LAN 802.11g/nに加え、Ethernet利用可能なもの ※4	無線LAN 802.11g/n以降に対応していること	USB 2.0以上、またPCに内蔵されていなくてもよいが、必要に応じてHDMI映像出力、カメラ映像入力、及び音声の入出力ができること	映像出力とUSB 2.0以上接続がアダプター等で可能(WebカメラはUSB経由で可能)、音声入力出力端子搭載	3時間以上	3時間以上 (メーカー公称値と実際値とは乖離がある)	持ち運びを考慮し、自分に合わせたもの	CPUやメインメモリは利用者がストレスなく利用できるものであれば構わない。既に所有しているものがある場合は、入学後、使用状況に応じて買い換えても良い。	
	地球惑星科学科	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵) 有線LAN(Gigabit)使用可能(USB接続でも可)	無線LAN利用可能 802.11n対応 (内蔵又は外付け) ※4	HDMIでの映像出力ポート、USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	映像出力可能、USB 2.0以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	バッテリー交換可能であること 10時間以上	5時間程度以上		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	数学科	無線LAN利用可能 802.11a/g/h対応(内蔵)	無線LAN利用可能 802.11a/g/h対応(内蔵)	USB 2.0以上	USB 2.0以上					
	生物学科			USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子もしくはBluetoothが利用可能	5時間以上	3時間以上 ※7		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)推奨	
	医学科		無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵)	無線LAN利用可能 802.11n対応 (内蔵又は外付け) ※4	USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子が利用可能 ※5	USB2.0以上				
医学部	生命科学科									
	保健学科	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵) 検査技術科学専攻は802.11ac推奨	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵) 検査技術科学専攻は802.11ac推奨	USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	看護学専攻・放射線技術科学専攻は10時間以上	看護学専攻・放射線技術科学専攻は6時間以上		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
歯学部		無線LAN利用可能 802.11n(5GHz帯)対応(内蔵) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵) ※4	USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	USB2.0以上、ヘッドホン端子、マイク端子が利用可能 ※5	10時間以上	6時間以上			
薬学部	創薬科学科				USB 2.0以上					
	臨床薬学科	無線LAN利用可能 802.11a/n(5GHz帯)対応(内蔵)	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵又は外付け) ※4			5時間以上	3時間以上 ※7			
工学部	I群 (電気情報工学科)			可能であれば USB 3.0対応のこと ヘッドホン端子が利用可能 ※5				持ち運びを考慮し、できるだけ軽いものを推奨	マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)推奨	
	II群 (材料工学科・応用化学科・化学工学科・融合基礎工学科(物質材料コース))	有線LAN利用可能のこと、有線LANに接続できること(R45Jコネクタが内蔵されていること)、無線LANは802.11n対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線 ※4	有線LAN利用可能のこと、有線LANに接続できること、有線LAN用R45Jコネクタが内蔵されていない場合は外付けのアダプタを用意すること、無線LANは802.11n対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと)	USB 3.0×2以上、ヘッドホン、HDMI端子が利用可能 ※5 ※6	USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子が利用可能 ※5					
	III群 (融合基礎工学科(機械電気コース)・機械工学科・航空宇宙工学科・量子物理工学科)									
	IV群 (船舶海洋工学科・地球資源システム工学科・土木工学科)	無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵) (5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線	無線LAN利用可能 無線LANは802.11n及び11ac対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線 ※4	USB 3.0×2以上、ヘッドホン端子が利用可能 ※5	USB 2.0以上	10時間以上	6時間以上 ※8		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	V群 (建築学科)	無線LANは802.11n/ac対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線 ※4			USB 2.0以上、ヘッドホン、HDMI端子が利用可能 ※5 ※6					
	VI群	有線LAN利用可能のこと、有線LANに接続できること(R45Jコネクタが内蔵されていること)、無線LANは802.11n/ac対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線 ※4	有線LAN利用可能のこと、有線LANに接続できること(有線LAN用R45Jコネクタが内蔵されていない場合は外付けのアダプタを用意すること)、無線LANは802.11n及び11ac対応(内蔵)(5GHz帯にも対応のこと) 自宅利用可能な通信量の制限のないインターネット回線 ※4	USB 3.0×2以上、ヘッドホン、HDMI端子が利用可能 ※5 ※6	USB 2.0×2以上、ヘッドホン端子、HDMI端子が利用可能 ※5 ※6					
芸術工学部	芸術工学科	学科一括入学								
	環境設計コース			USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI)、外部ディスプレイ出力	USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI)(変換アダプタなど併用でも可)				2ボタンマウス・レーザーマウス必須 ※9 マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	インダストリアルデザインコース	無線LAN利用可能 802.11ac 又は 802.11n対応 ※4	無線LAN利用可能 802.11ac 又は 802.11n対応 ※4	USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI又はHDMIへの変換アダプタ)	USB、ヘッドホン端子、映像出力(HDMI又はHDMIへの変換アダプタ)	9時間以上 (急速充電・外部バッテリーなどからの給電に対応) ※8	7.5時間以上 ※8		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	未来構想デザインコース			USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI)、外部ディスプレイ出力	USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI)(変換アダプタなど併用でも可)				※10 マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	
	メディアデザインコース			USB、音声入出力、プロジェクター出力(HDMI)、外部ディスプレイ出力	USB、音声入出力 ※17、ディスプレイ出力 ※18				マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須 ※17 ※18	
農学部		無線LAN利用可能 802.11n対応(内蔵)	無線LAN利用可能 802.11n対応 (内蔵又は外付け) ※4	USB 2.0以上が利用可能(変換アダプター利用可)、映像出力(HDMI)	USB 2.0以上が利用可能(変換アダプター利用可)、映像出力	5時間以上	5時間以上		マイク、Webカメラ(内蔵又は外付け)必須	

07 日本学生支援機構奨学金・その他奨学金について

(1) 日本学生支援機構奨学金の申請について

■所要手続について

日本学生支援機構奨学金に関する一連の手続の流れを九州大学Webサイトに掲載していますので、ご参照ください。(九州大学Webサイト>入試・入学>入学科・授業料・奨学金>奨学金>日本学生支援機構奨学制度)

【URL】<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/scholarship/jasso/>



①高等学校等在学中に採用候補者に決定している場合（予約採用候補者）

高等学校等在学中に採用候補者に決定している学生は入学後、以下の書類を提出してください。提出日時・場所については、3月下旬頃郵送する履修関係書類と同封お知らせします。(本学Webサイトでもお知らせします)

【提出書類】

「奨学生採用候補者決定通知」
(自宅外通学者のみ)「本人名義のアパート等の賃貸契約書、入寮許可書等」
「決定通知」の提出と引き替えに「進学届」の提出(Web入力)に必要なID・パスワードを交付します。
なお、進学届の提出がない場合は候補者としての資格を失うことになりますので注意してください。

- *「入学時特別増額貸与奨学金」を申請し、「決定通知」に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載のある方は、「決定通知」に同封されている書類を参照して日本政策金融公庫に「国の教育ローン」を申込み、融資を受けられなかった場合に、次の書類を提出してください。
 - ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
 - ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
- *貸与奨学金の保証制度が人的保証(連帯保証人及び保証人を立てて貸与)の方は、連帯保証人及び保証人の印鑑登録証明書に記載の住所(住民票記載の住所と同じ)、電話番号、生年月日、勤務先及びその電話番号が「進学届」の入力時に必要となります。
- *奨学金の振込口座は、日本国内の銀行等の普通預金、又はゆうちょ銀行の通常預金とし、必ず学生本人名義にしてください。
 - ・信託銀行、一部の信用組合、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は振込先の金融機関として選択できません。
 - ・保護者名義の口座や貯蓄預金口座には、振り込まれません。
 - ・九州大学の伊都キャンパスにATMがある銀行は、ゆうちょ銀行、福岡銀行及び西日本シティ銀行です。

②大学入学後に申請する場合(新規申請者)

*原則毎年春と秋に募集を行います。春の案内等は、入学後(4月第1週～2週目頃)に、奨学金係窓口で配布します。

【給付奨学金】

給付奨学金を受給することにより入学科免除・授業料免除も受けることができます(別途本学のWeb入学手続システムでの申込も必要)。

詳しくは24ページ「①入学手続編 03.入学科免除・徴収猶予、授業料免除について」を参照してください。

	自宅通学者(月額)	自宅外通学者(月額)
第Ⅰ区分	29,200円	66,700円
第Ⅱ区分	19,500円	44,500円
第Ⅲ区分	9,800円	22,300円
第Ⅳ区分	7,300円	16,700円

*給付奨学金と下記の第一種奨学金を併せて利用する場合、第一種奨学金の貸与金額が減額されることがあります。

【貸与奨学金】

○第一種奨学金(利息無)

自宅通学者(月額)	20,000円	30,000円	45,000円	自宅外通学者(月額)	20,000円	30,000円	40,000円	51,000円
-----------	---------	---------	---------	------------	---------	---------	---------	---------

○第二種奨学金(利息有)

自宅・自宅外通学者にかかわらず、20,000円～120,000円の間から1万円単位で希望月額を選択できます。

*貸与の金額等は、令和6年11月現在のものです。変更されることもありますので、日本学生支援機構のHPで確認してください。

(2) 高等学校等において日本学生支援機構の奨学生であった場合(在学猶予の手続)

高等学校等(もしくは前在学学校)において日本学生支援機構の奨学生であった者は、在学猶予を行うことによって、在学中は奨学金の返還を猶予することができますので、九州大学Webサイト(日本学生支援機構奨学制度)に掲載の「Webによる在学猶予願の提出方法の手引き」を確認し、下記の期間内に手続を行ってください。

なお、52ページ①の手続を完了させた者(予約採用候補者として「進学届」を提出した者)は、在学猶予の手続は必要ありません。

●手続期間：学生証配付後 ～ 4月下旬

*在学猶予は、奨学金貸与を継続したり、申請したりする手続ではありません。大学での奨学金貸与を希望する学生は、「(1)の①又は②の手続」が必要です。

(3) 九州大学独自の奨学金について

本学では経済支援を目的として独自の奨学金制度を実施しています。詳しくは本学Webサイトをご覧ください。(九州大学Webサイト>入試・入学>入学科・授業料・奨学金>奨学金>九州大学独自の奨学金・経済支援)

【URL】<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/scholarship/kyushu-u/>



(4) 各種奨学金の申請について

*各種奨学金は、地方公共団体や民間奨学団体が実施し、人物・学業ともに優れ、かつ健康であり、経済的理由により修学が困難と認められる学生に貸与又は給与される奨学金です。

*奨学金の募集は、九州大学Webサイトによりお知らせします。申請資格、締切等は各奨学金で異なりますので詳細について、必ず確認してください。(九州大学Webサイト>教育・学生支援>入学科・

授業料・奨学金>奨学金>地方公共団体・民間奨学団体奨学制度)

【URL】<https://gakumubu.jimu.kyushu-u.ac.jp/scholarship/other-scholarship-new/>

*各種奨学金の申請締切は入学直後に設定されるものがありますので、申請希望の方は早めに本学Webサイトを確認して準備をしてください。

*大学を通じて応募する奨学金のうち、奨学団体から本学に推薦者数の枠がある場合は、家計収入と学業成績により学内選考を行った上で、奨学生候補者として推薦します。

*地方公共団体等の奨学金には、本学に案内が来ない場合がありますので、都道府県や市町村等に確認してください。



問合せ先 学務部 キャリア・奨学支援課 奨学金係
(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話:092-802-5931・5932・5933・5934

08 既修得単位(出身大学等で修得した単位)の認定申請について

出身大学等(令和7年3月以前に在学した大学又は短期大学)において修得した科目(既修得科目)を、
本学の授業科目として単位認定する制度があります。

既修得科目のうち、本学の基幹教育科目に該当する科目について、30単位(第1外国語、第2外国語
はそれぞれ4単位)の範囲内で認定することができます。

(1) 申請方法

既修得単位の認定を希望する者は、基幹教育・共創学部課基幹教育教務係に**3月26日(水)17時までに**
Emailで申請してください。(※締切以降の受付は行いません。)

申請の際、Emailの件名は「**既修得単位認定申請**」とし、メール本文に申請者の**氏名、合格した学部・学科(群)**
を記載の上、次の①及び②をパスワードをかけるなどセキュリティ設定をして送付してください。

①**履歴書**(市販のもの)…学歴は高校卒業からとし、学校名と併せて学部、学科、コース等まで記入し、それ
ぞれ入学・卒業・退学等の年月を記入してください。また、写真を貼付してください。職歴・資格・志望動
機の記入は不要です。

②**出身大学等における本学の基幹教育科目に相当する科目の成績証明書**の写し…後日原本を提出していただ
きます。

※セキュリティ設定ができない場合、やり方がわからない場合はその旨ご相談ください。

提出・問合せ先 九州大学 学務部 基幹教育・共創学部課 基幹教育教務係
〒819-0395 福岡市西区元岡744 センター1号館2階
電話：092-802-5906
Email：gazplan@jimu.kyushu-u.ac.jp

(2) 申請後の流れ

(1)を受理後、詳細な説明資料及び認定願書等の様式を送付します。認定願書等は**4月1日(火)17時まで**
に返送してください。

また、**試験(口頭試問を含む)、面接等**を**4月5日(土)**に実施します。試験、面接時には、出身大学等で使用
していた授業内容等のわかるもの(テキスト、ノート、履修要項、履修の手引き等)を持参いただくため、事前に
準備しておいてください。

認定結果は、後日、各申請者宛てにEmailでお知らせします。

(3) 認定された場合の注意点

本学では、1年次の学業成績が優秀だった方を表彰する「基幹教育奨励賞」(給付型奨学金・50名・
1回限り支給・35万円)がありますが、既修得単位を認定された方は対象外となります。

奨学金の問合せ先 九州大学 学務部 キャリア・奨学支援課 奨学金係
〒819-0395 福岡市西区元岡744 センター1号館
電話：092-802-5931

09 英語母国語者に対する言語文化科目(英語)の履修について

英語を母語とする学生又は入学時にこれと同等の英語運用能力を有する学生を対象として、英語により
実施する基幹教育科目を履修して単位を修得した場合は、言語文化科目のうち修得が必要な英語の科目
に読み替えることができる特例があります。

※「入学時にこれと同等の英語運用能力を有する学生」：高校授業のほとんどが英語で行われ、担当教員
との面接により、英語母語者と同等の英語運用能力を認められた者

英語科目の代替科目の受講を希望する場合は、基幹教育ガイダンスのMoodleコース(オンライン学習
支援システム)の説明をよく確認の上、期限までに申し込みをしてください。

申請期限:令和7年4月7日(月)17時まで

問合せ先 九州大学 学務部基幹教育・共創学部課 基幹教育教務係
(伊都キャンパス センター1号館2階)
電話：092-802-5901

10 同窓会について

九州大学では、各学部単位で同窓会組織があります。合格通知書と同封の入会案内等を見ていただき、
是非、加入してください。

名 称	入 会 案 内 等
共 創 学 部 同 窓 会	※入学後にご案内します
文 学 部 同 窓 会	九州大学文学部同窓会入会のご案内
教 育 学 部 同 窓 会	九州大学教育学部同窓会への入会及び会費納入について(お願い)
法 学 部 同 窓 会	九州大学法学部同窓会から～準会員登録の呼びかけ～
経 済 学 部 同 窓 会	「九州大学経済学部同窓会」入会のご案内
理 学 部 同 窓 会	九州大学理学部同窓会について
医 学 部 同 窓 会	※入学後にご案内します(医学科・生命科学科)
歯 学 部 同 窓 会	九州大学歯学部同窓会(学生会員)入会に関するお知らせ
薬 学 部 同 窓 会	～九州大学薬学部新入学の皆様へ～
工 学 部 同 窓 会	九州大学工学部同窓会入会のご案内
芸 術 工 学 部 同 窓 会	同窓会入会のご案内
農 学 部 同 窓 会	農学部同窓会のご案内



大学生活情報編

CONTENTS

01. 履修するキャンパスについて	58
02. 居住環境について	59
03. 交通アクセス等について	61
04. Web による情報提供について	64
05. 相談窓口について	65
06. 障害(慢性疾患・難病を含む)のある学生のための修学支援について...	66
07. 九州大学生生活協同組合(九大生協)について	67
08. 伊都診療所について	67
案内マップ	
図1 九州大学キャンパスマップ	70
図2 九州大学キャンパス アクセスマップ	72
図3 伊都キャンパス センターゾーン バイク・自転車 駐輪場の案内	74

01 履修するキャンパスについて

九州大学の学部教育は、「基幹教育」と「専攻教育」から構成されています。1年次は伊都キャンパスで「基幹教育」を中心に学び、2年次以降は所属する学部があるキャンパスで「専攻教育」を中心に学びます。

○授業を受ける場所

学部(学科)	実施時期	1年次 (令和7(2025)年度)	2年次 (令和8(2026)年度)	3年次以降 (令和9(2027)年度～)
共創・文・教・法・経・理・ 工(融合基礎工学科を除く)・農	伊都キャンパス			
工（融合基礎工学科）	伊都キャンパス			筑紫キャンパス
医・歯・薬	伊都キャンパス※	病院キャンパス		
芸工	伊都キャンパス	大橋キャンパス		

※歯学部は、前期及び後期において、週に1回、病院キャンパスで授業が実施されます。
薬学部は、後期において、週に1回、病院キャンパスで授業が実施されます。

02 居住環境について

(1) 学生寄宿舍について

学生寄宿舍については、①入学手続編28ページの「04.学生寄宿舍の入居案内について」を参照の上、入居申請について検討してください。
なお、各寄宿舍とも戸数に限りがあります。

(2) 民間学生アパート等について

キャンパス周辺の一般的な民間学生アパート(1R、1K、1DK、食事付を除く)の家賃の月額は、おおよそ下表のとおりです。
70～71ページの『九州大学キャンパスマップ(図1)』を参照ください。
下表の番号が『九州大学キャンパスマップ(図1)』図中の赤丸エリア及び番号に対応しています。

キャンパス	キャンパス周辺駅・住所		価 格 帯
① 伊都キャンパス	学近	糸島市泊	3.0万円～4.5万円程度
		元岡・新町	4.0万円～5.5万円程度
	中間	富士見・糸島市高田	4.0万円～5.0万円程度
	駅近	学研都市駅周辺	4.5万円～5.8万円程度
		周船寺・波多江・糸島高校前	3.5万円～5.5万円程度
② 病院キャンパス	福岡市東区馬出周辺		3.5万円～6.0万円程度
③ 大橋キャンパス	福岡市南区大橋周辺		3.5万円～6.0万円程度
④ その他	福岡市西区姪浜周辺		3.0万円～5.5万円程度

(3) 令和7年4月入学者向けの民間アパート・下宿等の賃貸物件情報相談窓口について

本学に入学後、伊都キャンパス周辺(福岡市西区姪浜以西及び糸島市)への居住を検討している方を対象にした民間アパート・下宿等の賃貸物件情報相談窓口を設置します。

会 場・日 時

1. ①レジディア九大学研都市((株)学生情報センター)

日時、詳細につきましては、60ページの(株)学生情報センター Web サイトよりご確認ください。

②(株)学生情報センター九州大学前案内所(いとLab+レジデンスB棟1F)

日時、詳細につきましては、60ページの(株)学生情報センター Web サイトよりご確認ください。

2. JR九大学研都市駅内店舗(九州大学生生活協同組合)

※九州大学生生活協同組合は、4月4日まで連日営業しています。
令和7年 1月17日(金)～1月31日(金)11時～16時
2月1日(土)～4月4日(金)10時～17時
2月25日(火)・26日(水) 9時～17時
3月9日(日) 9時～17時

※ただし、2月12日、2月26日を除く水曜日はお休みです。
※詳細については、60ページの九大生協Webサイトよりご確認ください。



3. 交通のご案内：JR博多駅又は天神駅方面から福岡市営地下鉄を利用、筑前前原及び唐津方面行きのJR筑肥線直通電車に乗りし、「九大学研都市駅」下車
※「(株)学生情報センター九州大学前案内所(いとLab+レジデンスB棟1F)」については、昭和バス九州大学線を利用。「九大学研都市駅」バス停より乗りし、「産学連携交流センター」で下車
※いとLab+施設内にコインパーキングあり
72～73ページ 図2「九州大学キャンパスアクセスマップ」参照

4. 参加企業・団体：○(公社)福岡県宅地建物取引業協会 福岡西支部
○(株)学生情報センター(福岡天神店)(九州大学前案内所)
○九州大学生生活協同組合(住まい斡旋会場)

※駐車場はありませんので、公共交通機関(JR筑肥線)を利用してください。

(4) 問合せ先等

案内窓口	電話番号	Webサイト
(公社)福岡県宅地建物取引業協会 福岡西支部	Webサイトを参照ください。	https://www.f-takken.com/ 
(株)学生情報センター (福岡天神店) (九州大学前案内所)	0120-749-020	https://sc.749.jp/kyushu-u/ 
九州大学生生活協同組合 (住まい斡旋会場)	0120-21-7131 ※営業日は59ページで ご確認ください。	https://coop.kyushu-u.ac.jp/wp/ 

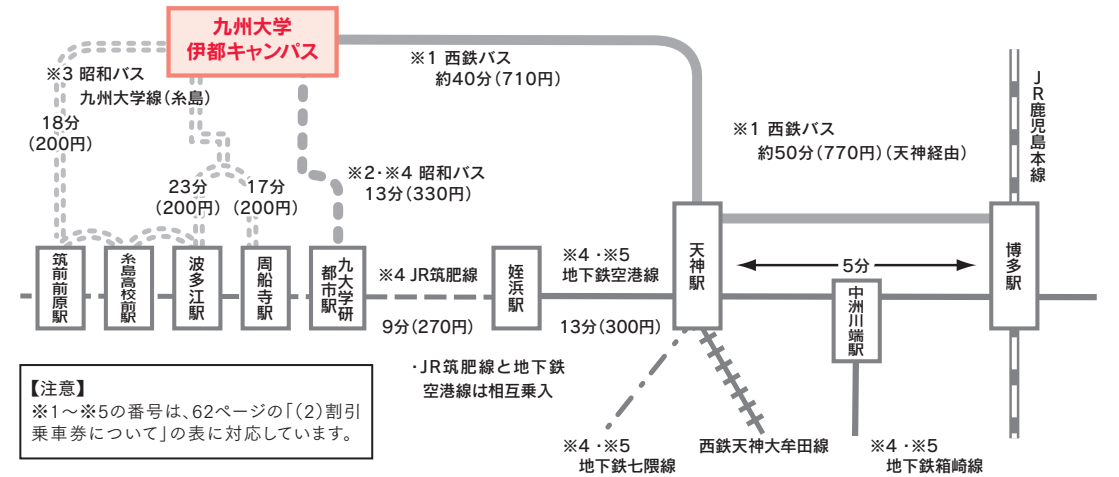
03 交通アクセス等について

(1) 利用できる公共交通機関

伊都キャンパス及び各キャンパスへの通学に利用できる公共交通機関については、全体の概略図として72～73ページ『九州大学キャンパスアクセスマップ(図2)』を参照してください。

以下は、令和7年4月のJR運賃改定後の情報です。料金等は改定される場合がありますので、各社Webサイト等をご確認ください。

＜伊都キャンパスへの交通アクセス略図＞



公共交通機関を利用する伊都キャンパスへのルートは、以下のとおりです。

- ①博多駅／天神駅・バス停から、伊都キャンパス行きの「西鉄バス」を利用するルート。
- ②博多駅／天神駅からJR筑肥線と相互乗入(直通運転)の「地下鉄」に乗り、九大学研都市駅で降り、「昭和バス」を利用するルート。
- ③「JR筑肥線」(姪浜・下山門・今宿方面)から九大学研都市駅で降り、「昭和バス」を利用するルート。
- ④「JR筑肥線」(唐津方面)から筑前前原駅・波多江駅で降り、「昭和バス九州大学線(糸島)」を利用するルート。
- ⑤「昭和バス」のルート沿線に住み、バスを利用するルート。
- ⑥「昭和バス九州大学線(糸島)」のルート沿線に住み、バスを利用するルート。

(参考) 下記表は、上記①～⑥のルートについての料金(片道普通運賃)を記載しています。

交通機関		出発駅・バス停		金額は片道普通運賃 (乗換等経由地)			到着地	
①	西鉄バス	天神バス停		710円			伊 都 キ ャ ン パ ス	
		博多駅バス停		770円				
②	地下鉄各線 ＋ JR筑肥線 ＋ 昭和バス	藤崎・室見		460円	昭 和 バ ス	九大学研 都市駅 330円		
		西新・唐人町・赤坂		510円				
		天神・博多・中洲川端・馬出九大病院前		570円				
		箱崎九大前・貝塚・福岡空港		610円				
		今宿		200円				
③	JR筑肥線(姪浜～今宿) ＋ 昭和バス	下山門		240円	(糸島) 九州大学 線 昭和バス	筑前前原駅 200円		
		姪浜		270円				
		筑前深江		270円				
④	JR筑肥線(唐津方面から) ＋ 昭和バス	浜崎・虹ノ松原		560円				
		西唐津		760円				
		九大学研都市駅バス停		330円				
⑤	昭和バス							
⑥	昭和バス九州大学線(糸島)	筑前前原駅北口バス停・波多江駅バス停・周船寺駅バス停			200円			

※JR鹿児島本線沿線駅から乗車される方は博多駅までの運賃を、西鉄天神大牟田線沿線駅から乗車される方は、西鉄福岡(天神)駅までの運賃を、西鉄貝塚線沿線駅から乗車される方は、貝塚駅までの運賃をさらに加算する必要があります。

(2) 割引乗車券について

通学（大学生用）定期券の他に下記の割引乗車券が発売されています。

各公共交通機関の通学定期券の購入には大学が証明する通学証明書が必要です。また、下記割引乗車券※1と※5の購入にも、大学が証明する通学証明書が必要となります。

通学証明の詳細については、後述の『(3) 通学定期券購入のための通学証明書について』を参照してください。

下記※2・3の回数券、Web通学定期乗車券の購入には、学生証の提示が必要となります。

交通手段	割引乗車券等		
	券 種	料 金	発 売 窓 口
※1西鉄バス	エコルカード	8,000円/月 ※西警察署前と乗降バス停の普通片道運賃	西鉄の各定期券売場
	ワイドエコルカード	11,500円/月	
※2昭和バス JR九大学研都市駅 ⇕ 大学 (九州大学線)	18時間フリーパス	550円(18時間)	スマートフォンアプリ「my route」での販売のみ
	Web通学定期乗車券 (スマホ定期券)	1ヶ月 10,000円 3ヶ月 28,000円	スマートフォンアプリ「バスもり!」での販売のみ
※3昭和バス 糸島・周船寺 ⇕ 大学 (九州大学線(糸島))	Web通学定期乗車券 (スマホ定期券)	1ヶ月 7,200円 3ヶ月 20,520円	スマートフォンアプリ「バスもり!」での販売のみ
※4地下鉄＋ 筑肥線＋ 昭和バス	伊都キャンパス回数券 (地下鉄全駅から利用可)	10枚綴り 6,730円 (1枚あたり673円)	博多・天神・西新・姪浜・貝塚・別府の地下鉄各駅 JR九大学研都市駅窓口 昭和バス車内、駅前案内所 伊都キャンパス内の生協売店
※5地下鉄	ちかパス (地下鉄全線乗り放題)	7,340円/月	地下鉄各定期券売場

※の番号は、61ページの<伊都キャンパスへの交通アクセス略図>の図中※番号に対応しています。

* 券種・料金は変更される可能性があります。最新の情報は、各社Webサイト等で確認してください。

< 参考サイト >

各交通機関等の下記Webサイトも参考にしてください。

各Webサイトに路線図、時刻表、料金表（通学定期券・その他割引乗車券）、定期券等購入場所が掲載されていますので、自宅最寄り駅からの料金、所要時間、時刻表を確認してください。

なお、特に新学期は各交通機関とも混雑が予想されますので、時間に余裕を持って通学しましょう。

○西鉄バス https://www.nishitetsu.jp/bus/ 	○昭和バス http://showa-bus.jp/ 
○地下鉄（福岡市交通局） https://subway.city.fukuoka.lg.jp 	○JR九州 https://www.jrkyushu.co.jp/index.jsp 

(3) 通学定期券購入のための通学証明書について

各交通機関で通学定期券を利用する場合、定期券購入の際に本学が交付する「通学証明書」が必要になります。通学証明書交付申請にあたっては、72～73ページの「九州大学キャンパス アクセスマップ」等で利用交通機関及び駅名等を事前にご確認ください。

通常は学生支援課の窓口で証明書を交付しますが、4月3日(木)の入学式当日に限り、特設会場を設けます。証明書が必要な学生は学生証を受け取った後、特設会場で交付を受けてください。4月4日(金)以降は、通常窓口で交付します。

* 学生証を受け取る前に通学証明書を発行することはできません。

なお、通学定期券の利用にあたっては、次のことに注意してください。

- ・通学定期券は、現住所と大学それぞれの最寄り駅(バス停)間の利用になります。
- ・通学定期券は、通学以外の目的では購入できません。(サークル、アルバイト等の目的では購入できません)
- ・通学定期券の不正購入、不正使用をした場合は、本人に多額の追徴金が科せられる他、本人はもとより、大学に対しても以後の定期券発行停止処分が取られることがありますので、決して不正購入、不正使用をしないでください。

1) 特設会場

- ・開設時期：令和7年4月3日(木)(入学式当日)
 - ・場 所：総合体育館(44ページ参照)
- 受付時間等の詳細は九州大学Webサイトにてお知らせいたします。
- https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/orientation



2) 通常窓口での交付

- ①学生支援課窓口前のテーブルに置いてある、「定期券購入申込書」に必要事項を記入してください。
(それぞれの交通機関ごとに様式が異なりますので注意が必要です。)
- ②記入後に、「学生証」と「定期券購入申込書」を学生支援課窓口へ提出し、証明を受けてください。
(学生証裏面の現住所欄は記入しておいてください。)

(通学定期券の購入場所)

通学定期券の購入にあたり、特に「JR九大学研都市駅」の窓口はかなりの混雑が予想されます。つきましては、「JR九大学研都市駅」の他、次の場所でも定期券の購入が可能ですので、混雑緩和のためご協力をお願いします。

- ①JR 筑肥線のみ乗車する定期券購入の場合
…「自宅最寄りのJR各駅(定期券発売駅)」
- ②地下鉄各駅からJR九大学研都市駅までの定期券購入の場合
…「地下鉄博多駅博多口」、「地下鉄天神駅東口」、「地下鉄西新駅」、「地下鉄貝塚駅」、「地下鉄別府駅」、「JR・地下鉄姪浜駅」
- ③JR各駅から博多駅を経由して九大学研都市駅までの定期券購入の場合
…「自宅最寄りのJR各駅(定期券発売駅)」

(昭和バス『スマホ定期券』について)

昭和バス九州大学線及び九州大学線(糸島)では、『スマホ定期券』を利用する場合に限り、通学証明書不要でスマートフォンアプリから定期券を購入できます。詳しくは昭和バスホームページをご覧ください。

(4) 車両の入構について

学部学生が「伊都キャンパス」に入構する場合の車両の取扱いは下記のとおりです。

○自動車…学部学生の自動車の乗り入れは禁止です。(身体に障害を有するなどの特別な事情により自動車の利用が必要な場合は学生支援課へ相談してください。)

○バイク…伊都キャンパスに入構するためには、バイクの登録が必要です。入学後、下記 URL サイト内の
(5) バイク通学についての記載内容に従って登録手続きをしてください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/life/guidance>

また、指定された駐輪場に必ず駐輪してください。
(バイク＝自動二輪車(50ccを超えるもの)、原動機付き自転車)



○自転車…指定された駐輪場に必ず駐輪してください。また、自転車で通学する場合は、必ず、各自で自転車保険に加入してください。

バイク、自転車の駐輪場は、74 ページ図3「伊都キャンパス センターゾーン バイク・自転車 駐輪場の案内」を参照ください。

なお、キャンパスの整備に伴い、指定場所が変更になることがあります。その際は、学生ポータル及び公用掲示板で告知をします。

例年、放置車両(特に自転車)が多数みられます。放置車両については、一定の告知期間を経たのち処分しますので、注意してください。

また、バイク、自転車の交通マナーが悪く、近隣の住民、ドライバーのみなさまのご迷惑となっているケースも見受けられ、さらに、事故も多発しておりますので、交通関係法令を遵守し、バイク、自転車を運転してください。(当然ながら場合によっては、検挙されることもあります。)

- * バイク、自転車で指定場所に駐輪していない不法駐輪車両は、本人の了解を得ることなく移動することがありますので、注意してください。
- * 駐輪場へのアクセス(進入方法)については、表示又は関係職員の誘導に従ってください。

04 Webによる情報提供について

入学後は、学生に関する各種情報の伝達は、主にWebサイトにより行われます。
Webサイトに掲示された事項については、周知されたものと見なされます。学生自身にとって重要な情報を見落とすと不利益を被る可能性がありますので、重要な情報を見落とすことがないように、必ず毎日確認してください。

また、伊都キャンパス センターゾーンには、センター 1号館北東側、及び南側に公用掲示板があり、基幹教育や学生支援、各学部の情報が掲示されることがあります。

(1) 九州大学Webサイト(URL: <https://www.kyushu-u.ac.jp/>)



(2) 九州大学学生ポータルサイト(URL: <https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/>)
(キャンパスメイト)

- ・本学では、様々なお知らせを学生ポータルサイトから配信しています。
- ・基幹教育科目の休講、補講、教室変更などは、学生ポータルサイトで確認できます。
- ・当サイトの「大学からのお知らせ」及び「あなた宛のお知らせ」は毎日確認してください。
新入生は4月1日からログインが可能となります。



(3) 九州大学基幹教育院Webサイト
(URL: <https://www.artsci.kyushu-u.ac.jp/>)



(4) 各学部等Webサイト(URL: <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/faculty/>)
・各学部Webサイトでも、専攻教育科目に関する情報(休講等)を見ることができます。
九州大学のWebサイトの各組織のリンクから、各学部へアクセスしてください。



05 相談窓口について

本学では、大学生活全般にわたって助言が得られるよう各地区に相談窓口を設けています。
さらに、新入生の円滑な大学生活への移行を目的として、先輩学生が自らの経験を活かして新入学生の相談に応じる「新入学生サポート制度」及び大学院学生が基幹教育の授業科目に関する学習支援や相談に応じる「学習サポート制度」を実施しています。
入学後は一人で悩まずに、これらの制度を有効に活用されることを勧めます。

キャンパスライフ・健康支援センター (月曜～金曜 9時～17時 ※祝日を除く)

キャンパスライフ・健康支援センター Web サイト
<https://chc.kyushu-u.ac.jp/>



- ・学生相談室
(カウンセラーが、学校生活、修学・進路、人間関係などについての相談に応じます。)
- ・健康相談室
(医師・保健師・看護師が、健康相談、精神保健相談、健康支援・保健指導、応急処置などを行います。)

伊都地区センターゾーン	(092) 802-5881
伊都地区ウエストゾーン	(092) 802-3297
病院地区	(092) 642-6889
筑紫地区	(092) 583-8431
大橋地区	(092) 553-4581

- ・インクルージョン支援推進室 (障害(慢性疾患・難病を含む)のある学生のための修学支援などを行います。)
→詳細は66ページ

相談・問合せ先 伊都地区 キャンパスライフ・健康支援センター
インクルージョン支援推進室
電 話: 092-802-5859
Email: inclusion@chc.kyushu-u.ac.jp

- ・コーディネート室 (学内外の機関と連携します。)
修学に関する相談で、どこに相談したら良いかわからない場合は、コーディネート室にお問合せください。
保護者からの相談にも応じます。

相談・問合せ先 伊都地区 キャンパスライフ・健康支援センター
コーディネート室
電 話: 092-802-5881
Email: kucr@chc.kyushu-u.ac.jp

何でも相談窓口（各種相談の窓口です。相談内容により他の組織と連携します。）

伊都地区センターゾーン	学生支援課	(092) 802-5915
伊都地区イーストゾーン	人文社会科学系学務課	(092) 802-6361
伊都地区ウェストゾーン	理学部等教務課	(092) 802-4014
	工学部等教務課	(092) 802-2736
	農学部等学生課	(092) 802-4508
病院地区	医系学部等学務課	(092) 642-6532
筑紫地区	筑紫地区教務課	(092) 583-7513
大橋地区	芸術工学部学務課	(092) 553-4586

新入学生・学生サポート室

- ・新入学生サポート制度（先輩(学部生)が新入学生からの相談に応じます。）
 - ・学習サポート制度（先輩(大学院生)が学習支援や修学・進路等に関する相談に応じます。）
- 学生支援課学生支援係 (092) 802-5962

06 障害（慢性疾患・難病を含む）のある学生のための修学支援について

- ・合理的配慮について
障害*(慢性疾患・難病を含む)のある人と無い人の平等な機会を保障するために、周りや大学などがすべき、無理のない(過重な負担のない)配慮です。教育の本質を変更しない範囲内で障害の状態や性別、年齢などを考慮した変更や調整、サービスを提供することを「合理的配慮」といいます。合理的配慮の手続には時間がかかるため、本学への入学に際して、合理的配慮に関する相談が必要な学生は、早めにインクルージョン支援推進室に申し出てください。

なお、障害者支援は、アクセシビリティ・ピアサポーター学生(PS学生)がその一部を担っています。PS学生は、障害者への支援や、学内の施設・情報のアクセシビリティ向上を目的として、支援活動(バリアフリーマップの作成など)、啓発活動(X(旧Twitter)、Webサイトなど)、研修活動(パソコンノートテイク、手話、視覚障害者・車椅子ガイドヘルプなど)をしています。

- ※合理的配慮の対象となる障害(慢性疾患・難病を含む)について
身体障害、知的障害、精神障害、発達障害、高次脳機能障害、難病その他の心身の機能の障害のことをいいます。これらの障害及び社会的障壁により継続的に日常生活又は社会生活に相当な制限を受ける状態にある人は、合理的配慮を利用することができます。

- ・障害学生に対する長期履修制度について
障害(慢性疾患・難病を含む)があるなどの理由により、修学に相当な制限を受けると認められた学生は「長期履修制度」の対象となります。この制度を活用することで、留年や休学として取り扱われることなく、修業年限を越えての計画的な履修が可能となり、授業料については修業年限分の総額を長期履修が認められた年数で分割して納入することができます。

長期履修学生制度の申請資格・申請書類等は、各学部・学府により異なりますので、入学前事前に所属する学部・学府の学生担当係にお問合せの上、必要書類を提出してください。

○Webサイト：障害者支援について

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publication/handicapped-support/>



07 九州大学生活協同組合（九大生協）について

九州大学生活協同組合(九大生協)は、大学で生活している学生・教職員が出資金を出し、組合員となって利用するものです。組合員になると教科書の販売、食堂の割引等のサービスを受けることができます。九大生協は、住まいの幹旋、教科書の販売、食品・飲み物・日用雑貨の販売、食堂、航空券・宿泊の手配等、多岐にわたって学生をサポートしています。詳細については、[合格通知書と同封のパンフレット](#)を参照してください。

なお、出資金については、九大生協脱退時に定款の定めにより返還します。

08 伊都診療所について

伊都診療所は、伊都キャンパスの中にある、地域や九州大学の皆さまが気軽に利用できる診療所(保険医療機関)です。紹介状も必要ありません。

＜場 所＞ 伊都キャンパス センター 6号館1階
＜診 療 科＞ 内科、精神科
＜診 療 日 等＞ Webサイトをご確認ください。
＜問 合 せ 先＞ 電 話：092-802-6580
＜W e b サ イ ト＞ <https://itoclinic.kyushu-u.ac.jp>





案内マップ

Guide Map

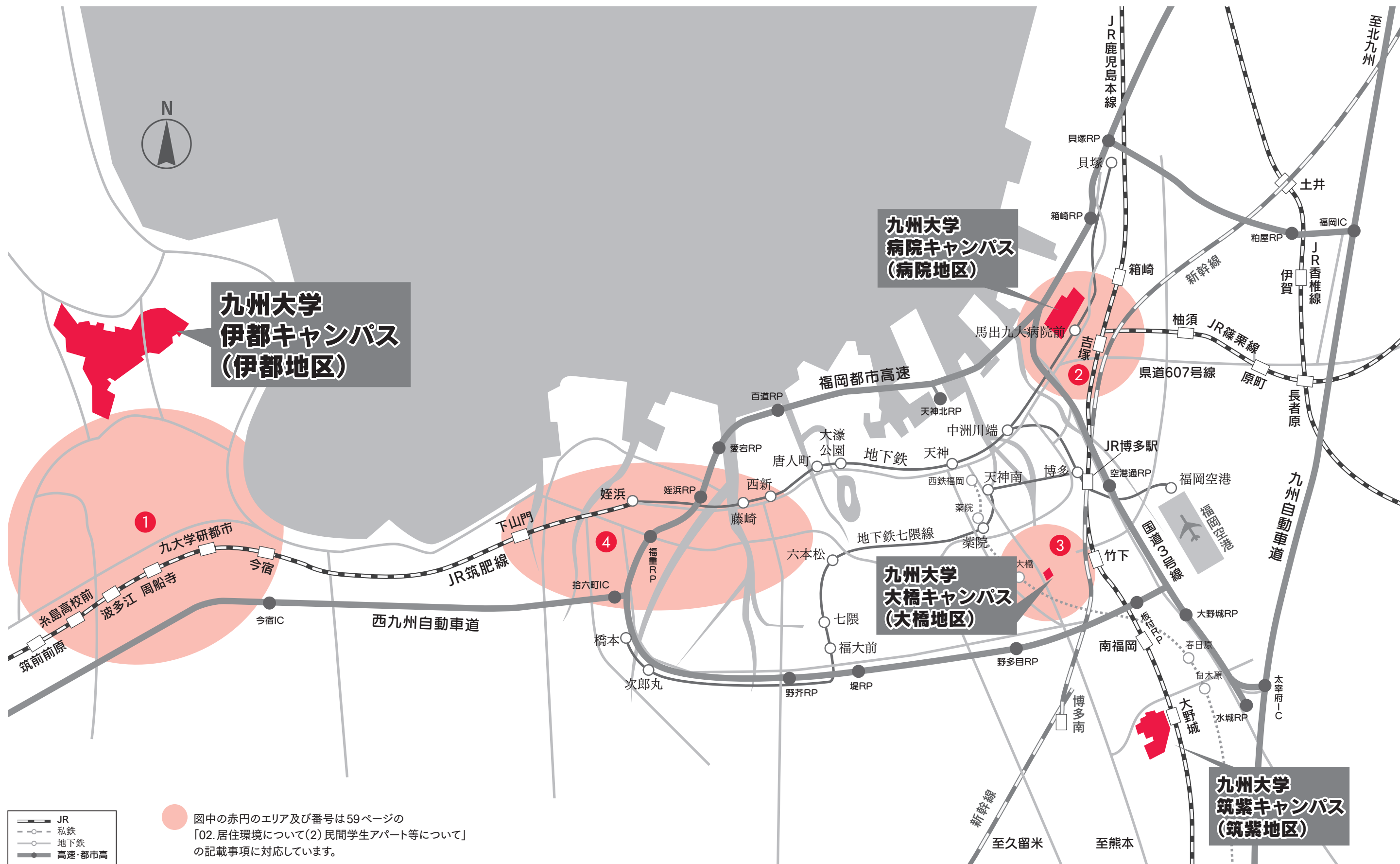
図1 九州大学キャンパスマップ

図2 九州大学キャンパス アクセスマップ

図3 伊都キャンパス センターゾーン
バイク・自転車 駐輪場の案内

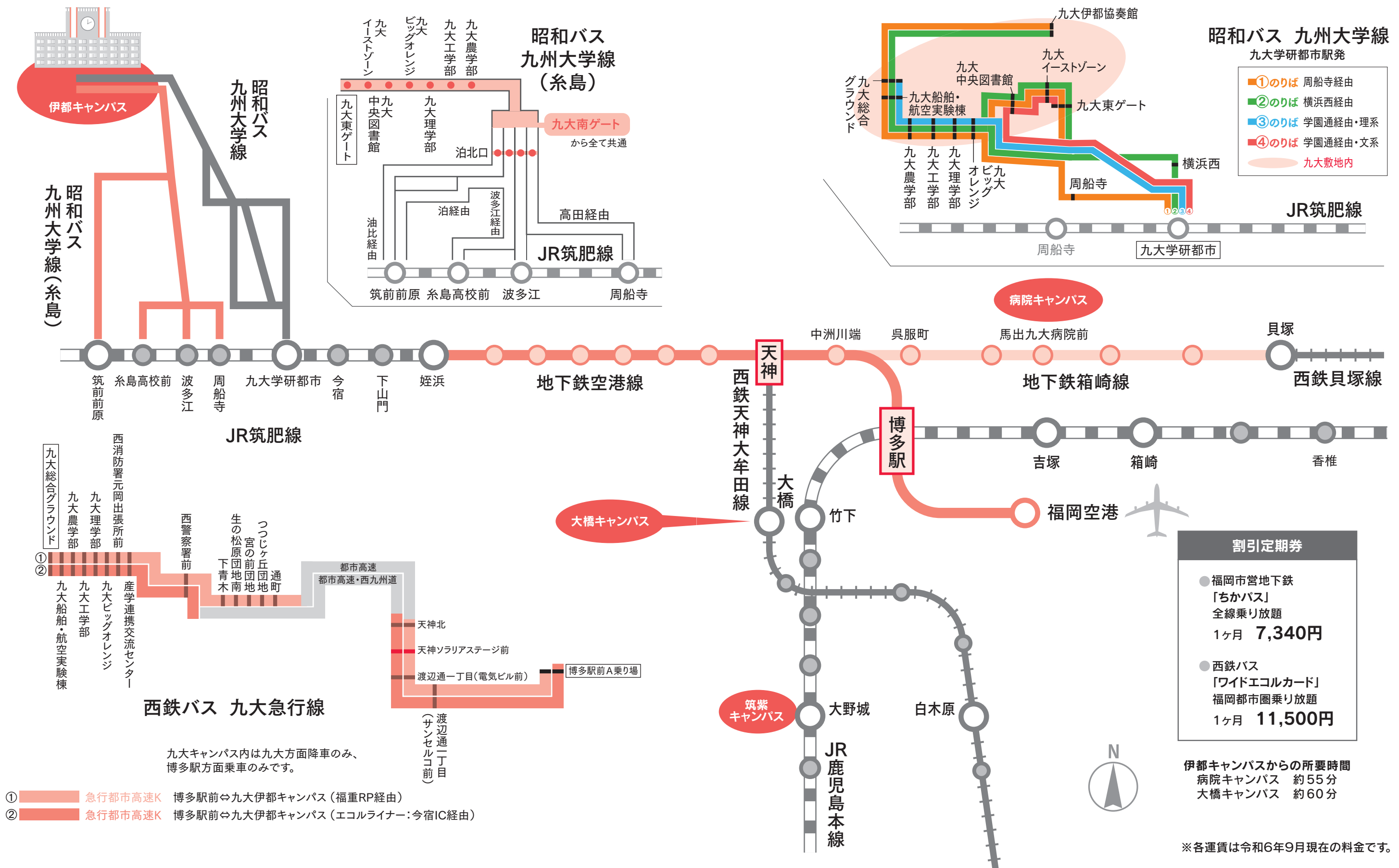
九州大学キャンパスマップ

図1



九州大学キャンパス アクセスマップ

図2



伊都キャンパス センターゾーン バイク・自転車 駐輪場の案内 図3



入学手続等に関する連絡先一覧

事項等	問合せ先	電話番号
入学手続全般に関すること 入学辞退に関すること 入学手続書類に関すること	学務部 入試課	092-802-2006
入学料の免除・徴収猶予に関すること 授業料免除に関すること	学務部 キャリア・奨学支援課 学生納付金免除係	092-802-5948
入学料・授業料（預金口座振替）の納付に関すること	財務部 経理課 収入係	092-802-2352
学生寄宿舎に関すること	学務部 学生支援課 厚生係	092-802-5963
学生後援会に関すること	九州大学学生後援会事務局 (学務部 学生支援課内)	092-802-5968
基幹教育ガイダンスに関すること	学務部 基幹教育・共創学部課 基幹教育教務係	092-802-5941
既修得単位の認定に関すること		092-802-5906
英語母語話者等に対する言語文化科目（英語）の履修に関すること		092-802-5901
入学式に関すること	学務部 学務企画課 総務係	092-802-5925
定期健康診断に関すること	学務部 学生支援課 学生支援係	092-802-5961