



インターンシップのスケジュール

※記載内容はあくまで一例ですので、今年度の実習内容とは異なる場合があります。

（例１）総務部での実習内容

	午前	大学事務組織体制の説明、総務課業務説明
	午後	使送・郵便等に関する業務
	午前	九州大学基金事業に関する業務
	午後	同窓生・同窓会との連携に関する業務

（例２）学務部での実習内容

	午前	学務部の概要説明
	午後	教室案内、資料作成補助、掲示物の作成
	午前	体育施設等掲示物の整理・作成
	午後	学務系職員研修の準備補助・参加、振り返り

（例３）施設部での実習内容

	午前	業務概要説明
	午後	入構管理、実務実習（旅費精算・物品購入）
	午前	キャンパス内の整備計画の概要説明、 諸課題への対応検討
	午後	保全緑地の視察



上記の業務以外にも、各部署で多種多様な業務を見学・経験することができます！
各部署の業務内容など、詳細は「募集要項」を確認してください。