

## 16. 個人用 PC（ノート型）の必携について

大学では、授業中に PC を使用するのはもちろん、自宅やその他の場所で PC を利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや授業の教材、レポート課題・提出期限などの情報、また履修登録や成績の確認など、様々な情報がネットワークを経由して提供されるばかりでなく、レポート提出を PC から行う授業も多くあります。

そのため、本学では、個人用 PC（ノート型）が必携となっています。本学に入学の際は、PC を準備・購入していただくことになりますので、あらかじめお知らせします。

詳細については、今後、本学 Web サイトにてお知らせするとともに、合格者向け入学書類「入学ガイドブック」に記載します。学部・学科によって PC の推奨スペック（必要な性能）が異なりますので、各学部・学科の該当する項を必ずご確認ください。

本学の学生には「Microsoft 365」(Word, Excel, PowerPoint 等) を在学中に限り大学が無償で提供しますので、これらを個別に購入、あるいは、PC とセットで購入する必要はありません。また、セキュリティ対策ソフトウェアが別途必要な方は大学から無償で入手できます。なお、これらのソフトウェアがあらかじめ入っていても支障はありません。おって、授業で円滑に学べるように、PC の環境を整えるための PC 設定作業についての案内をいたします。

問い合わせ先

### 【個人用 PC のスペックに関すること】

学務部学務企画課教務・学務情報係

E-mail : gapjoho@jimu.kyushu-u.ac.jp

### 【Microsoft 365 に関すること】

情報統括本部 情報共有基盤事業室

E-mail : ms365@iii.kyushu-u.ac.jp

### 【セキュリティ対策ソフトウェアに関すること】

情報統括本部 ソフトウェア事業室

E-mail : a-virus@iii.kyushu-u.ac.jp

## 17. 経済支援

### 【入学料免除・入学料徴収猶予、授業料免除（多子世帯無償化含む）について】

本学では、国の「高等教育の修学支援制度（多子世帯無償化含む）」による入学料・授業料免除制度（以下、「新制度という。）を実施しています。なお、新制度の応募資格外の方は「特別な事情」がある場合に限り、大学独自制度による免除・徴収猶予を実施します。

新制度は、学部生（留学生を除く）を対象に、学生本人からの申請に基づき選考の上、日本学生支援機構の給付奨学金の支給と入学料・授業料の減免が行われます。多子世帯向けの授業料等減免のみの希望者も、給付奨学金の申請が必要です。申請者は、減免結果が出るまで入学料等が徴収猶予されます。

1. 応募資格：日本学生支援機構の給付奨学金の申請者（予約採用候補者，在学採用申請者）  
（新制度の申請要件等の詳細は，日本学生支援機構のHPをご確認ください。）
2. 免除額：入学料(282,000円)・授業料(535,800円)の全額，2/3額免除，1/3額免除  
（給付奨学金の支援区分に応じて免除額が決定，多子世帯区分は全額免除）
3. 申請時期・方法 以下①②の両方の申請を完了すること。
  - ①【入学前・入学手続き時】本学への免除申請（事前申請）
  - ②【入学後・4月上旬】日本学生支援機構の給付奨学金（学費免除含）の申請（本申請）
    - ②-1 高校時「予約採用」候補者：入学後速やかに「進学届」の提出を完了。又は
    - ②-2 予約採用候補者以外：入学後4月上旬に「在学採用（春）」の申請を完了。
4. 本学からの選考結果通知：7月下旬頃  
※2026年度から免除制度改正を予定していますので，詳しくは，九州大学ホームページ及び入学ガイドブック（Webサイト掲載）を参照してください。

#### 【奨学金について】

奨学金は，日本学生支援機構，地方公共団体等及び本学が独自で実施しているものがあります。  
本学独自の奨学金は，すべて給付型（返還不要）であり，経済的事情を考慮して支援するものと，優秀学生の学修活動を支援するものを設けています。

※ 各奨学金の詳細は，合格通知の際に案内する「入学ガイドブック」又は本学Webサイトをご参照ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/scholarship/>

問い合わせ先

学務部 キャリア・奨学支援課 経済支援係

TEL:092-802-5931

## 18. 個人情報の取扱い

個人情報については，「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに，「九州大学個人情報管理規程」等学内の関係規定に基づいて取り扱います。

1. 出願時に取得した氏名，住所その他の個人情報は，①入学者選抜（出願処理，選抜実施），②合格者発表，③入学手続業務を行うために利用します。
2. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は，今後の入学者選抜方法の検討や大学教育の改善及び大学の管理運営（各種調査・分析，事業企画等）のために利用します。
3. 上記1及び2の各種業務での利用に当たっては，全部又は一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合，受託業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，知り得た個人情報及び試験成績の全部又は一部を提供します。
4. 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため，氏名，受験番号，大学入学共通テストの受験番号，可否及び入学手続に関する個人情報を，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

5. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、入学者のみ①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，就職支援，授業料免除・奨学金申請等），③授業料徴収関係の業務を行うために利用します。

※本学のプライバシーポリシーについては以下の URL を参照ください。

【日本語】

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/website/privacypolicy>

【英語】

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>