

## インターネット出願 入力項目及び入力例

### 出願手続きについて

- |                                   |         |                        |
|-----------------------------------|---------|------------------------|
| ① インターネットにより、 <u>出願情報等を登録</u> する。 | P69     | } ①～④の<br>全ての手続きを行います。 |
| ② <u>証明写真をアップロード</u> する。          | P78     |                        |
| ③ <u>入学検定料を支払う</u> 。              | P78     |                        |
| ④ 調査書等の <u>提出が必要な出願書類等を郵送</u> する。 | P31, 78 |                        |

### 〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。期間内に必要な出願書類等が到着するように、書留・速達で郵送する必要があります。詳細は27～33ページの「6. 出願手続」をご参照ください。

### **入学試験成績の開示を希望する方へ（詳細は60～61ページ）**

入学試験成績は、翌年度5月からオンラインで開示します。

開示を希望する場合、「**出願時の希望登録**」と「**開示手数料の払い込み(※入学検定料と合わせての支払い)**」が必要です。

**出願後に入学試験成績の開示申請をすることはできません**ので、ご注意ください。

- (注) 本学のコンピュータ処理において表記できない文字については、受験票、合格通知書及び入学後の各書類等について文字が置換えられる場合があります。  
また、字数制限により、すべての表記が出来ない場合があります。

以下のイメージは学生募集要項作成時点のもののため、変更する場合があります。

なお、パソコン用画面を掲載していますが、スマートフォン版入力画面も入力する項目は同一です。

また、スマートフォンの場合、機種によっては正常に操作できないことがあります。スマートフォンで操作できない時は、パソコンから操作してください。

### ①インターネットによる出願登録

#### アクセスページ

九州大学 Web サイト

トップページ > 入試・入学 > 学部入試 > インターネット出願

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/internet/>



出願方法は以下のサイトでも説明していますので、出願前にご確認ください。

九州大学 インターネット出願案内サイト

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyushu-u/how/>



69 ページの内容及び募集要項をよく確認した後、[インターネット出願サイト]をクリックしてください。

出願サイトの「出願登録利用案内」、「個人情報の取り扱い」及び「不正行為等の取扱い」について」をご確認の上、画面下部の[出願登録]ボタンをクリックしてください。

## 利用案内・出願手続開始

### 出願登録利用案内

初めて出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意いただき、当ページ下部の「出願登録」ボタンをクリックしてください。

### 「個人情報の取扱い」及び「不正行為等の取扱い」について

出願を開始するにあたり、以下「個人情報の取扱い」及び「不正行為等の取扱い」についてを必ずご確認ください。確認ができましたら「個人情報の取扱い」及び「不正行為等の取扱い」に同意するチェックボックスを選択の上、

**出願登録** ボタンより出願登録を行ってください。

#### 「個人情報の取扱い」及び「不正行為等の取扱い」について

・個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに、「九州大学個人情報管理規定」等学内の関係規定に基づいて取り扱います。

1. 出願時に取得した氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。
2. 出願時に取得した個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討や大学教育の改善及び大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。
3. 上記1及び2の各種業務での利用に当たっては、全部又は一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」といいます。）に委託いたします。

☐ 「個人情報の取り扱い」及び「不正行為等の取扱い」に同意する

**出願登録**

## step1 入試制度の選択

[出願登録] ボタンをクリックすると step1 の画面が開きます。

出願する入試制度を選択し、[次へ]をクリックしてください。

※ 一般選抜（前期）及び一般選抜（後期）の両方に出願する場合は、69～78 ページの①～④の出願手続きを前期、後期それぞれについて実施してください。

東日本大震災や熊本地震等で被災された志願者の入学検定料の免除を行います。入学検定料の免除を希望する場合は、インターネット出願登録前に各入試制度の学生募集要項を確認の上、申請してください。申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

## step2 志望学部・学科等の選択

step1 で選択した「入試制度」の志望学部・学科・受験科目等を選択してください。

また、志望する各学部・学科（専攻）が指定した大学入学共通テストの受験教科・科目の確認、大学入学共通テスト成績請求票番号を入力した上で、[次へ] をクリックしてください。

前の画面に戻

る場合は、[戻る] をクリックしてください。

※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

志望する各学部・学科（専攻）が指定した 大学入学共通テストの受験教科・科目をすべて受験した	<input type="checkbox"/> はい
大学入学共通テスト成績請求票番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 大学入学共通テスト試験場コード・受験番号を入力してください。 正しく入力されていない場合、出願が受理できないことがあります。

（\*注1）志望学科について

前期日程の理学部は第2志望学科まで、工学部は第3志望学科群まで選択することができます。  
画面上で選択した順番がそのまま志望順となりますので、志望順に誤りがなくよく確認して登録してください。

（\*注2）受験科目の届出について

前期日程の外国語、理科及び地理歴史については、受験科目をあらかじめ届出なければなりません。  
**出願後は受験科目の変更は認められません。**なお、理学部と工学部においては、第1志望学科（群）と第2及び第3志望学科（群）の選択科目を同一にしてください。

（\*注3）理学部国際理学コースの志望について

前期日程の理学部は、国際理学コースに志願することもできます。  
「国際理学コースの志望」では「国際理学コースに出願する」、「国際理学コースに出願しない」のいずれかを必ず選択してください。

※ 国際理学コースは一般選抜（前期日程）合格者の中から選抜するため、国際理学コース志願者は一般選抜（前期日程）にも同時に出願している形となります。このため、国際理学コースで合格に満たなかった場合でも、一般選抜（前期日程）合格者となり得ます。  
国際理学コースへの出願により一般選抜（前期日程）で不利になることはありません。

（\*注4）大学入学共通テスト成績請求票番号について

大学入学共通テスト試験場コード、受験番号、発行回数を入力してください。なお、正しく入力されていない場合は、出願が受理できないことがあります。

### step3 個人情報の入力

個人情報の入力画面が表示されます。  
必要な個人情報を入力します。

○志願者個人情報

漢字氏名、カナ氏名を入力してください。  
入力した漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。  
例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→(アルファベットのアイ) III

○パスポートや在留カードのとおり英字氏名を入力してください。

または、ヘボン式で入力してください。  
FAMILY NAME(姓)はすべて大文字、FIRST NAME(名)は頭文字のみ大文字で入力してください。  
FULL NAMEは姓(・ミドル)・名の順に入力し、姓と名の間に半角スペースを入力してください。  
例) YAMADA Taro

## 個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

志願者個人情報	
漢字氏名	姓 <input type="text" value="山田"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>入力した漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。            本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。            例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→(アルファベットのアイ) III            漢字氏名のない方は、「姓」にファミリーネーム、「名」にファーストネーム、ミドルネームの順にカタカナで入力してください。            ※文字数が長くて入力できない場合は、入力可能な文字数まで入力してください。</small>
カナ氏名	セイ <input type="text" value="ヤマダ"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ)
英字氏名	FAMILY NAME(姓) <input type="text" value="YAMADA"/> (半角英数字) <small>パスポートや在留カードのとおりの英字氏名を入力してください。            または、ヘボン式で入力してください。※ヘボン式については<a href="#">こちら</a>            FAMILY NAME(姓) はすべて大文字。            FIRST NAME(名) は頭文字のみ大文字で入力してください。            FULL NAMEは姓(・ミドル)・名の順に入力し、姓と名の間に半角スペースを入力してください。            例) YAMADA Taro</small>
	FIRST NAME(名) <input type="text" value="Taro"/> (半角英数字)
	FULL NAME <input type="text" value="YAMADA Taro"/> (半角英数字)
生年月日	必須 <input type="text" value="2007"/> / <input type="text" value="2"/> / <input type="text" value="25"/> 2026年4月1日時点: 19 歳 (半角数字)
性別	必須 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <small>※戸籍上の記載に基づいて選択してください(システム上の仕様のため)</small>

### ○合格その他の通知先住所

「合格その他の通知先住所」は、前期日程 3 月 8 日(日)、後期日程 3 月 21 日(土)に発送する合格通知等が確実に受け取れる住所を入力してください。

また、[メール受信確認] ボタンをクリックし、入力したメールアドレスにメールが届いているか必ず確認してください。

合格その他の連絡先住所 ※合格後、履修関係書類もこの住所へ郵送します。(3月中旬頃)	
住所種別	必須 <input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> その他外国
郵便番号	必須 <input type="text" value="819"/> - <input type="text" value="0395"/> (半角数字) <a href="#">郵便番号から住所を表示する</a>
郵便番号(その他外国)	<input type="text"/> (半角英数字)
都道府県	必須 <input type="text" value="福岡県"/> <a href="#">住所から郵便番号を表示する</a>
市郡区	必須 <input type="text" value="福岡市西区"/> (全角/半角)
町村番地	必須 <input type="text" value="元岡744"/> (全角/半角)
マンション・アパート・棟号室	<input type="text" value="国立大学法人 九州大学 学務部入試課"/> (全角/半角) <small>入力されていない場合、郵便物が延滞または届かない場合があります。該当する場合は必ず入力してください。</small>
英字住所	<input type="text"/> (半角英数字)
自宅電話番号	必須 <input type="text" value="092"/> - <input type="text" value="802"/> - <input type="text" value="2004"/> (半角数字) <small>「自宅の電話番号」など、確実に連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる固定電話がない場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。</small>
自宅電話番号(その他外国)	<input type="text"/> (半角英数字)
携帯電話番号	<input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="****"/> - <input type="text" value="****"/> (半角数字) <small>「自宅電話番号」に「自宅の電話番号」などの固定電話の番号を入力した場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。</small>
携帯電話番号(その他外国)	<input type="text"/> (半角英数字)
メールアドレス	必須 <input type="text" value="nyushiken1@jimu.kyushu-u.ac.jp"/> (半角英数字) <a href="#">メール受信確認</a> <small>確認のためもう一度入力してください。</small> <input type="text" value="nyushiken1@jimu.kyushu-u.ac.jp"/>

## ○現在の連絡先住所

現在の連絡先住所を入力してください。上記の「合格その他通知先住所」と同じ場合は、「上記連絡先を転記」の欄にチェックを入れてください。

また、いずれの場合も「緊急連絡先電話番号」を必ず入力してください。

現在の連絡先住所	
上記連絡先を転記	<input checked="" type="checkbox"/> 転記する
住所種別	必須 <input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> その他外国
郵便番号	必須 819 - 0395 (半角数字) <a href="#">郵便番号から住所を表示する</a>
郵便番号(その他外国)	(半角英数記号)
都道府県	必須 福岡県 <a href="#">住所から郵便番号を表示する</a>
市市区	必須 福岡市西区 (全角/半角)
町村等地	必須 元岡744 (全角/半角)
マンション・アパート・標号室	国立大学法人 九州大学 学務部入試課 (全角/半角) 入力されていない場合、郵便物が延着または届かない場合があります。該当する場合は必ず入力してください。
英字住所	(半角英数記号)
自宅電話番号	必須 092 - 802 - 2004 (半角数字) 「自宅の電話番号」など、確実に連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる固定電話がない場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。
自宅電話番号(その他外国)	(半角数字記号)
携帯電話番号	090 - **** - **** (半角数字) 「自宅電話番号」に「自宅の電話番号」などの固定電話の番号を入力した場合は、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。
携帯電話番号(その他外国)	(半角数字記号)
緊急連絡先	必須 090 - **** - **** (半角数字) 「保護者の電話番号」など、緊急時に確実に連絡できる電話番号を入力してください。
緊急連絡先(その他外国)	(半角数字記号)

○出身校情報

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。  
または、[高校を検索する]ボタンから検索して高校名を選択してください。

○出願資格

選択肢の中から該当する項目を選択してください。

出身校情報	
<p>高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。 ※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。 例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」</p> <div> <input type="text" value="高校名(全角)または高校コード"/> <input type="button" value="高校を検索する"/> </div> <p>高校コード:こちらに表示されます</p>	
出身校	必須
<p>※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。</p> <div> <input type="button" value="高卒認定試験などの一覧"/> </div>	
高等学校卒業(見込) 年月/資格取得年月	必須
<div> <input type="text" value="2026"/> 年           <input type="text" value="3"/> 月 (半角数字)         </div> <p>※認定試験等は合格年を入力してください。</p>	
出願資格	
出願資格	必須
<div> <input type="button" value="高校等卒業(見込)"/> </div>	

○入学試験成績開示について(希望者のみ)

「入学試験成績開示請求」の欄で「希望する」を選択してください。  
成績開示の詳細については、60～61 ページ 15. 入学試験成績の開示を参照してください。

入学試験成績開示請求 ※希望するを選択した場合、開示手数料600円がかかります。	
入学試験成績開示請求	必須
<p> <input checked="" type="radio"/> 希望する           <input type="radio"/> 希望しない         </p> <p> <small>             ここで「希望する」を選択した方にのみ成績を開示します。登録後の変更や、出願期間後の申請はできません。              開示には「受験番号」、「セキュリティコード」、「生年月日」を利用しますので忘れないようご注意ください。詳細は一般選抜学生募集要項の「入学試験成績の開示」をご確認ください。           </small> </p>	
<div> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/> </div>	

○英語能力試験の利用(共創学部志願者のうち希望者のみ)

英語能力試験の利用を希望する者は、実用英語技能検定(英検 CSE スコア)、TOEFL iBT、IELTS(アカデミック・モジュール)、GTEC、TEAP(4技能)、ケンブリッジ英語検定(リングスキルは除く)、TEAP CBT のうちいずれか一つのスコアを入力してください。

英語能力試験の利用 ※換算対象となる大学入学共通テストの実施日より過去2年以内に受験したもの。	
資格名	<div> <input type="text" value="TOEFL iBT"/> <input type="button" value="▼"/> </div> <p> <small>             英語の資格・検定試験において、基準以上のスコアを満たしていれば、大学入学共通テストにおける外国語の得点を換算表に基づき得点に換算します。           </small> </p>
スコア	<div> <input type="text" value="72"/> (半角数字記号)         </div> <p> <small>             ※IELTS(アカデミック・モジュール) 選択者は小数第一位まで正確にスコアを入力してください。           </small> </p>
<div> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/> </div>	

入力し終わったら、[次へ] をクリックしてください。  
必須項目に記入漏れがある場合は、エラーとなりますので再入力してください。  
前の画面に戻る場合は、[戻る] をクリックしてください。  
※[戻る] をクリックすると、入力した個人情報はクリアされます。  
※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

#### step4 入力内容の確認

step1～3 で入力したすべての内容について確認してください。

原則として、入学検定料の支払後、登録内容の変更は出来ません。  
修正がある場合は[戻る]をクリックして修正してください。  
※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

登録内容に間違いがなければ、[次へ]をクリックしてください。

成績の開示申請を行った場合  
17,600 円

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計 ¥17,000 入試制度 一般選抜（前期日程）

出願情報

学部	学科内容	選択科目
文学部	文学部	歴史総合・日本史探究 英語

#### step5 支払方法確認

「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「銀行 ATM 【Pay-easy での支払い】」、「ネットバンキング」での支払いが可能です。

支払金額、支払期限を確認した上で、[登録]をクリックしてください。

#### step6 出願登録完了

出願登録完了画面に表示される出願番号とセキュリティコードは必ずメモしてください。  
引き続き、下記の手続きを実施してください。

- ②証明写真のアップロード
- ③入学検定料のお支払い（成績開示申請を行った場合、開示手数料を含む）
- ④出願書類の確認

出願登録完了

出願はまだ完了していません。  
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。  
※セキュリティコードは入学手続でも使用しますので、出願完了後もメモを保管してください。

出願番号 \*\*\*\*\*

セキュリティコード \*\*\*\*\*

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 証明写真のアップロード

上半身脱帽正面向き無背景、直近3か月以内に撮影した100KB～5MB以下のjpg又はpngデータを出願履歴の確認よりアップロードしてください。

2. 入学検定料のお支払い



②証明写真のアップロード、③入学検定料のお支払い、④宛名ラベルの印刷及び必要書類の送付、⑤受験票の印刷には、下記の「出願履歴の確認」画面へアクセスしてください。

九州大学 インターネット出願案内サイト

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyushu-u/how/>



## 出願履歴の確認

インターネット出願サイト上部の[出願確認]ボタンをクリックすると、申し込み確認のログイン画面が表示されます。step6 で表示された出願番号とセキュリティコード（※），step3 で登録した生年月日を入力してログインしてください。

出願履歴画面が表示されます。



当サイトは株式会社KEIアドバンスが構築および運営の委託を受けております。  
また、当社は個人情報管理には万全の体制で臨んでおります。  
当サイト（ガイダンス、出願等のサービス）ではCookieを使用します。Cookieの仕様に詳しくは「[Cookie（クッキー）ポリシー](#)」をご覧ください。

## 利用案内・出願手続開始

### 出願登録利用案内

初めて出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、「個人情報取り扱いについて」の内容にご同意いただき、当ページ下部の

[出願登録](#) ボタンより出願登録を行ってください。

証明写真（顔写真）データのアップロード、出願内容の確認、受験票等必要書類の印刷をされたい方は、当ページ上部の

[出願確認](#) ボタンより確認・登録をお願いいたします。



### 申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願番号	<input type="text"/>
セキュリティコード	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="2007"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日

出願番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

（※）出願番号、セキュリティコードが不明な場合は、出願登録完了メールを確認するか、画面上の「出願番号、セキュリティコードを忘れた方はこちらから」よりお問い合わせください。

（※）セキュリティコードと出願番号の入力欄の間違いにご注意ください。

## ○出願履歴画面

申し込み一覧

出願番号: \*\*\*\*\*  
セキュリティコード: \*\*\*\*\*  
生年月日: \*\*\*\*\*

出願番号	出願日時	入試制度	お支払い状況	各種確認
*****	*****	一般選抜(前期日程)	未済 お支払い期限 2026/02/04 17:00	<div>③, ④</div> <div> 出願内容確認  出願完了画面  確認メール  入学検定料のお支払いサイトへ  出願取消 </div>

⑤

②

受験票
写真の登録・確認
ログアウト

### ②証明写真のアップロード

出願履歴画面の[写真の登録・確認]ボタンをクリックすると、写真の登録画面を表示します。画面の説明に従い、規定の写真データをアップロードしてください。

※ 証明写真の登録は1度だけ可能です。証明写真を再登録したい場合は、九州大学学務部入試課まで、お問い合わせください。

※ 「証明写真の切り抜き」画面において「写真を切り抜く」ボタンが押せない場合、「写真を切り抜く」ボタンは必ず、写真の表示が切り抜き枠に収まるのを待ってから押してください。写真の描画中に「写真を切り抜く」ボタンを押すと、正しく動作しない場合があります。この場合は、一度「証明写真の登録」画面に戻り、再度写真の登録処理を行ってください。

### ③入学検定料のお支払い

出願履歴画面の[入学検定料のお支払いサイトへ]ボタンをクリックすると、決済サイトが表示されます。画面上の表記に従い、検定料をお支払いください。

### ④宛名ラベルの印刷及び必要書類の送付

証明写真の登録及び入学検定料のお支払いが完了すると、出願履歴画面に[宛名ラベル]ボタンが表示され、印刷が可能になります。必要書類の送付については、学生募集要項の31ページを確認してください。

### ⑤受験票の印刷

郵送書類が大学で正式に受理された後、受験票の公開日以降に印刷可能となります。

受験日当日までに、出願履歴画面の[受験票]ボタンより受験票の印刷を行い、試験当日に必ず持参してください。