

一般選抜(前期日程・後期日程)出願書類チェックリスト

次の事項について再度確認の上封入してください。

確認欄	
1 インターネット出願について	
① 志望学部・学科・専攻・コース・学科群等を正しく入力しましたか。	
② 個人情報を正しく入力しましたか。	
③ 大学入学共通テスト受験教科・科目を確認しましたか。	
④ (希望者のみ)入学試験成績開示申請について確認しましたか。 ※出願時のみ受付可。	
⑤ (共創学部のうち希望者のみ)英語能力試験のスコアを入力しましたか。	
⑥ 証明写真をアップロードしましたか。	
2 入学検定料、入学試験の成績開示手数料支払いについて	
① インターネット出願時に選択・入力した支払方法により入学検定料等を納付しましたか。	
3 提出が必要な出願書類等について	
①提出封筒(角型2号封筒)に、封筒貼付用宛名ラベルを貼付しましたか。 (宛名ラベルを印刷することができない場合は、 募集要項33ページ(図2)の記載見本に従って提出封筒に記載してください。)	
② 大学入学共通テスト成績請求チケットを、指定の台紙に貼付して提出封筒に入れましたか。	
③ 調査書を提出封筒に入れましたか。	
(該当者のみ)	
④ 受験資格認定書を提出封筒に入れましたか。	
⑤ (共創学部のみ)志望理由書を提出封筒に入れましたか。	
⑥ (共創学部のうち希望者のみ)英語能力試験の成績表一つと、切手を貼った返信用封筒を 提出封筒に入れましたか。	
⑦ (芸術工学部学科一括のみ)志望理由書を提出封筒に入れましたか。	
⑧ (経済学部経済工学科 後期日程のみ)志望理由書を提出封筒に入れましたか。	
⑨ (医学部医学科のみ)志願理由書(経歴書を含む)を提出封筒に入れましたか。	