

年 収 見 込 証 明 書 (勤務先作成版)
Estimated Annual Income Certificate
(Issued by employer)

Student ID Number: _____ Name: _____

1. Information of the person concerned

Name	Relationship ()
------	-----------------------------

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

就職（転職）年月日	平成・令和 年 月 日	
雇用形態	正社員・パート・アルバイト・派遣・その他（ ）	
ボーナスの有無	有 ・ 無 （ 有の場合 : 年 回 合計 か月分 ）	
契約期間	定め無・定め有 （更新予定あり・更新予定なし→ 年 月 日まで）	
支 払 年 月	総支給額（注）	備 考
令和 年 月	円	
賞 与（春 期）	円	
賞 与（夏 期）	円	
賞 与（冬 期）	円	
合 計（年 収）	円	

(注)・非課税通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
 ・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
 ・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。

上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。

令和 年 月 日

所在地
 企業名又は給与支払者

作成者 所 属 名
 氏 名
 電話番号

example

【Form2-2】

年収見込証明書(勤務先作成版)
Estimated Annual Income Certificate
(Issued by employer)

Table with 4 columns: Student ID Number (3LT000000A), Name (Hanako Kyudai)

1. Information of the person concerned

Please fill it out yourself.

Table with 2 columns: Name (Taro Kyudai), relationship (Husband)

2. 勤務先証明欄 下記事項について証明願います。

Main table with columns for employment date, status, bonuses, contract terms, and monthly payment details (salary, bonuses, total annual income).

(注)・通勤手当を除く税込の1年間の支給(見込)額(諸手当を含む)を記入してください。
・初回支払月の給与が1か月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
・雇用形態の変更等により収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合は、その該当月分から記入してください。
上記のとおり支給した(する予定である)ことを証明します。
令和 〇年 〇月 〇日

Please ask your office to fill it out.

所在地 福岡市.....
企業名又は給与支払者 〇〇株式会社

作成者 所属名 〇〇部〇〇課
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 092-XXX-XXXX

※令和7年1月2日以降に就職・転職した場合や、収入が大幅に変わった(変わる予定の)場合に提出してください。
※本用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。