

※前期申請の場合は4月1日以降、後期申請の場合は10月1日以降に
T A ・ R Aを実施する場合は、本様式を提出してください。

T A ・ R A 年 収 見 込 申 告 書

令和8年⁴₁₀月1日

学生番号 _____ 氏 名 _____

1. 該当者記入欄

氏 名	(続柄)
-----	-------

2. 前期申請の場合は4月1日以降、後期申請の場合は10月1日以降の実施予定を基に、年収見込額を算出してください。

T A (ティーチング・アシスタント) の実施予定					
下記の(1), (2)のいずれかを選択し、記入してください。					
(1) ティーチング・アシスタント受入調書から記入			(2) 担当教員のメールから記入 ※下記が記載された担当教員からのメールを印刷のうえ提出すること。		
時給	円	①	時給	円	①
受入期間	年 月から 年 月まで		1 コマの時間	時間	②
	か月間	②	担当コマ数	回	③
従事時間	月 時間	③			
収入見込額 (①×②×③)			円		

R A (リサーチ・アシスタント) の実施予定					
下記の(1), (2)のいずれかを選択し、記入してください。					
(1) リサーチ・アシスタント受入調書から記入			(2) 担当教員のメールから記入 ※下記が記載された担当教員からのメールを印刷のうえ提出すること。		
時給	円	①	時給	円	①
受入期間	年 月から 年 月まで		受入期間	年 月から 年 月まで	
	か月間			か月間	②
従事時間 (受入期間中)	時間	③	月の従事時間	時間	③
収入見込額 (①×③)	円		収入見込額 (①×②×③)	円	

(※添付書類)・ティーチング・アシスタント受入調書もしくはリサーチ・アシスタント受入調書
受入調書を提出できない場合は、担当教員からのメールを印刷のうえ提出すること。

(提出書類例)

・ティーチング・アシスタント受入調書

・リサーチ・アシスタント受入調書

様式2

様式1-2

ティーチング・アシスタント受入調書
(グローバルサイエンスキャンパス)

1. 区分	<input type="checkbox"/> ティーチング・フェロー (TF) <input checked="" type="checkbox"/> アドバンスド・ティーチング・アシスタント (ATA) <input type="checkbox"/> ベーシック・ティーチング・アシスタント (BTA)		
2. 受入れ学科/専攻名 (授業科目/開講学科/専攻)			
3. 所属学部/学府	工学府		
4. 所属学科/専攻・学年		修士	年
(フリガナ) 5. 氏 名 (姓)	姓 (family name)	名 (first name)	姓・名 (middle name)
6. 生年月日・性別	生年月日: 月 日生	性 別:	
7. 学籍番号			
8. 受入期間	2023年2月1日 ~ 2023年3月31日		
9. 教育補助内容・科目等 及び 従事時間割振り (具体的に記入すること)	科目(授業)名: 開講学年: 従事時間: 週 10 時間 月 20 時間		
9. 手当額(1時間当たり)	<input type="checkbox"/> 1,900円 (TF) <input checked="" type="checkbox"/> 1,400円 (ATA) <input type="checkbox"/> 1,000円 (BTA)		
10. 経 費 ※該当する経費に○を 付けて下さい	所管名(コード) () 財源 () 目的 () 数) 授業料/自己収入 ・事業名 () ・研究代表者名 ()		

注1) 外国籍の方は、英語表記してください。

リサーチ・アシスタント受入調書

1. 所属部署等 ※RAとして研究補助を行う部署等を記 載			
2. 氏名			
3. 生年月日	年 月 日生		
4. 学籍番号			
5. 受入期間	2023.4 ~ 2024.3		
6. 従事時間割振り (具体的に記入 すること)	週 1 時間 受入 期間中 50 時間		
7. 研究補助業務の 内容	<input type="checkbox"/> 標準的業務 <input type="checkbox"/> 高度な内容の業務 <input type="checkbox"/> 最先端の知識、技術等が必要となる極めて高度な業務	内容	
8. 手当区分 ※7の研究補助業務内容の区分等に応 じて決定すること	<input checked="" type="checkbox"/> 1,400円 <input type="checkbox"/> 1,700円 <input type="checkbox"/> 1,900円		
9. 経費	<input type="checkbox"/> 授業料自己収入 <input checked="" type="checkbox"/> 競争的研究費等 ()		
10. 受入教員 所属・職・氏名			
11. 競争的研究費等での受入について	事業名 研究代表者 所属・職・氏名		

※ 11については、競争的研究費等による受入の場合のみ記載すること。

・担当教員からのメールの例

<TA (ティーチング・アシスタント) の場合>

- ①時給：1, 400円
- ②1コマの時間：1. 5時間
- ③担当コマ数：8コマ

<RA (リサーチ・アシスタント) の場合>

- ② 時給：1, 400円
- ②受入期間：2026年4月から2027年3月まで
- ③月の従事時間：20時間